

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

A.T. DUE S.R.L.



NV2JDX

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	GUBBIO (PG) VIA TIFERNATE 204/A CAP 06024
Indirizzo PEC	atdue@legalmail.it
Numero REA	PG - 227318
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02586050540
Partita IVA	02586050540
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	28/02/2002
Data iscrizione	11/03/2002
Data ultimo protocollo	10/02/2021
	L'impresa è rappresentata da più persone

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	03/05/2002
Attività prevalente	trasporto merci c/terzi.
Codice ATECO	49.41
Codice NACE	49.41
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	600.000,00
Addetti al 30/09/2020	65
Soci	4
Amministratori	3
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	6
Trasferimenti di quote	2
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2019 - 2018 - 2017 - 2016 - 2015 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	55

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	6
6 Sindaci, membri organi di controllo	12
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	13
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	15
9 Attività, albi ruoli e licenze	16
10 Sedi secondarie ed unita' locali	18
11 Aggiornamento impresa	19

1 Sede

Indirizzo Sede legale	GUBBIO (PG) VIA TIFERNATE 204/A CAP 06024
Indirizzo PEC	atdue@legalmail.it
Partita IVA	02586050540
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	PG - 227318

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02586050540 Data di iscrizione: 11/03/2002 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 28/02/2002
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica) amministratore unico
Oggetto sociale	LA SOCIETA', NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE E DELLE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI ED ABILITAZIONI, E CON ESPRESSA ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' PER LEGGE RISERVATE, HA PER OGGETTO: A) L'ATTIVITA' DI DEPOSITO, ... L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER TUTTI GLI ATTI DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', E PUO', QUINDI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL ...
Poteri da statuto	

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02586050540
del Registro delle Imprese dell'UMBRIA
Data iscrizione: 11/03/2002

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 11/03/2002

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 28/02/2002

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2002
Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)
amministratore unico

Oggetto sociale

LA SOCIETA', NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE E DELLE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI ED ABILITAZIONI, E CON ESPRESSA ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' PER LEGGE RISERVATE, HA PER OGGETTO: A) L'ATTIVITA' DI DEPOSITO, MAGAZZINAGGIO, SMISTAMENTO, AUTOTRASPORTO E DISTRIBUZIONE, CON MEZZI PROPRI E/O DI TERZI PER CONTO PROPRIO E PER CONTO TERZI, NONCHE' L'ATTIVITA' DI SPEDIZIONIERE E COMMISSIONARIA DI TRAFFICI CON AUTOTRASPORTO, TRASPORTO FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO OVVERO ANCHE COMBINATO E MULTIMODALE; B) L'ATTIVITA' DI ESECUZIONE DI SERVIZI DOGANALI DA E PER L'ESTERO E DI SERVIZI ED ATTIVITA' INERENTI OPERAZIONI DI TRANSITO MERCI; C) L'ATTIVITA' DI CASA DI SPEDIZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI; D) LA GESTIONE, ANCHE PER CONTO DI TERZI, DEI SERVIZI DI LOGISTICA RELATIVI ALLA DISTRIBUZIONE ED APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, DI MERCI E DI MATERIE PRIME; E) L'ATTIVITA' DI ACQUISIZIONE E VENDITA DI COMMESSE DI TRASPORTO; F) L'ATTIVITA' DI ACQUISTO DI BENI, MERCI E PRODOTTI IN GENERE DA TRASPORTARE E RIVENDERE A TERZI; G) IL NOLEGGIO E LA LOCAZIONE NON FINANZIARIA, SENZA CONDUCENTE, DI AUTOMEZZI E DI RIMORCHI IN GENERE PER TRASPORTO SU STRADA DI MERCI ED ATTIVITA' DI NOLEGGIO E LOCAZIONE NON FINANZIARIA, SENZA OPERATORE, DI ATTREZZATURE ED IMPIANTI PER IL SOLLEVAMENTO, SPOSTAMENTO ED IMMAGAZZINAGGIO MERCI; H) L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI MEZZI PER LA FORNITURA DI SERVIZI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI A FAVORE DI IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEL TRASPORTO MERCI; I) L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI CORSI PROFESSIONALI DI QUALIFICAZIONE, SPECIALIZZAZIONE ED AGGIORNAMENTO IN MATERIE ATTINENTI E CONNESSE AL SETTORE DEL TRASPORTO MERCI; L) LA COSTRUZIONE, L'ACQUISTO, LA LOCAZIONE E LA GESTIONE DI DEPOSITI, CENTRI INTERMODALI, MAGAZZINI NAZIONALI, INTERNAZIONALI, DOGANALI IVA, STAZIONI DI RIFORNIMENTO, OFFICINE DI RIPARAZIONE, GARAGES E QUALSIASI ALTRO SERVIZIO INERENTE AL TRASPORTO. LA SOCIETA' POTRA', INOLTRE, ASSUMERE, MA NON COME ATTIVITA' PREVALENTE E NON AI FINI DEL COLLOCAMENTO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', IMPRESE ED ENTITA' COMMERCIALI ITALIANE O STRANIERE AVENTI PER OGGETTO UNA O PIU' DELLE PREDETTE ATTIVITA', ATTIVITA' ALLE STESSE AFFINI ED ANALOGHE OVVERO LA PARTECIPAZIONE IN ENTITA' COMUNQUE AVENTI OGGETTO COMPLEMENTARE E COMPATIBILE AL PRESENTE, NONCHE' LA PARTECIPAZIONE AI SOLI FINI DI INVESTIMENTO FINANZIARIO IN TUTTE LE ALTRE ENTITA' A CARATTERE COMMERCIALE; IN PARTICOLARE NELL'ATTIVITA' DI PARTECIPAZIONE SI INTENDONO TRA L'ALTRO INCLUSE: L'ATTIVITA' DI ACQUISTO DI DETTE PARTECIPAZIONI, LA LORO AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DEI DIRITTI SOCIALI E L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI SOCIALI PERTINENTI ALLE STESSE, LA PRESTAZIONE DI SERVIZI AMMINISTRATIVI ED INFORMATICI CENTRALIZZATI UTILI E NECESSARI AL COORDINAMENTO TECNICO, AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DELLE

SOCIETA' PARTECIPATE, NONCHE' DI SERVIZI DI ASSISTENZA PER LA PIANIFICAZIONE INDUSTRIALE, COSI' COME OGNI ALTRA ATTIVITA' DI DIREZIONE E DI GESTIONE DELLE DETTE PARTECIPAZIONI CHE POSSA RISULTARE NECESSARIA PER L'EFFICIENTE GESTIONE DELLE IMPRESE, IL TUTTO NEI LIMITI DI LEGGE E SEMPRE CHE NON NE RISULTI MODIFICATO L'OGGETTO SOCIALE. LA SOCIETA', INOLTRE, PUO' COMPIERE OGNI OPERAZIONE VOLTA AD OTTENERE CONCESSIONI AMMINISTRATIVE COMUNQUE AFFERENTI ALLO SCOPO SOCIALE, RICEVERE E CONCEDERE MANDATI DI AGENZIA, RAPPRESENTANZA, CONCESSIONE E COMMISSIONE PER I PRODOTTI CHE FORMANO OGGETTO DELLA SUA ATTIVITA'. LA SOCIETA', NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE, ED IN VIA PURAMENTE STRUMENTALE AL CONSEGUIMENTO DELLO STESSO, POTRA', INOLTRE, COMPIERE OGNI OPERAZIONE MOBILIARE ED IMMOBILIARE, COMMERCIALE E FINANZIARIA, QUEST'ULTIMA IN MODO NON PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, RITENUTE NECESSARIE O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, E COSI' POTRA', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ACQUISTARE BENI IMMOBILI E MOBILI ANCHE REGISTRATI, VENDERLI, PERMUTARLI, ACQUISTARE, CEDERE, CONCEDERE E RICEVERE IN AFFITTO AZIENDE O RAMI DI ESSE, ASSUMERE O CONCEDERE ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE, PARTECIPARE A GARE DI APPALTO ED ASTE INDETTE DA QUALSIASI RAMO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA E DI STATI ESTERI, EFFETTUARE OPERAZIONI DI LEASING, ANCHE IMMOBILIARE, DAL LATO PASSIVO, PRESTARE GARANZIE PERSONALI E REALI, SE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, PURCHE' CIO' RISULTI STRUMENTALE AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE MUTUI ANCHE IPOTECARI E FINANZIAMENTI DI OGNI TIPO. TUTTE LE PREDETTE ATTIVITA' POTRANNO ESSERE ESERCITATE NEI LIMITI E NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI LEGGE CHE LE REGOLAMENTANO E PREVIO OTTENIMENTO DELLE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' VINCOLATA, PROTETTA O RISERVATA. SONO COMUNQUE ESCLUSE DALL'OGGETTO LE ATTIVITA' RISERVATE AGLI INTERMEDIARI FINANZIARI DI CUI ALL'ART.106 DEL D.L. 1 SETTEMBRE 1993 N.365, QUELLE RISERVATE ALLE SOCIETA' DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARE DI CUI AL D.L. 24 FEBBRAIO 1998 N.58, QUELLE DI MEDIAZIONE DI CUI ALLA LEGGE 3 FEBBRAIO 1989 N.39, NONCHE' LE ATTIVITA' PROFESSIONALI PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1939 N.1815 E LORO MODIFICHE, INTEGRAZIONI E SOSTITUZIONI E COMUNQUE TUTTE LE ATTIVITA' CHE PER LEGGE SONO RISERVATE A SOGGETTI MUNITI DI PARTICOLARI REQUISITI NON POSSEDUTI DALLA SOCIETA'.

Poteri

poteri da statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER TUTTI GLI ATTI DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', E PUO', QUINDI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, ESSENDO AD ESSO DEFERITO TUTTO CIO' CHE DALLA LEGGE O DALLO STATUTO NON SIA INDEROGABILMENTE RISERVATO ALL'ASSEMBLEA. I POTERI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, POSSONO ESSERE DELEGATI, NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 2381 C.C., IN TUTTO O IN PARTE AD UNO O PIU' COMPONENTI DEL CONSIGLIO STESSO. L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI GENERALI, AMMINISTRATIVI E TECNICI DETERMINANDO LE MANSIONI E LE EVENTUALI RETRIBUZIONI, NONCHE' PROCURATORI PER SINGOLI AFFARI O PER CATEGORIE DI AFFARI.ALL'AMMINISTRATORE UNICO, O AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SPETTA, INOLTRE, LA RAPPRESENTANZA E LA FIRMA SOCIALE DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SENZA ALCUNA LIMITAZIONE. SE NOMINATO, NEI LIMITI DEI POTERI DELEGATI GLI AMMINISTRATORI DELEGATI AVRANNO LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA ESTERNA.

Altri riferimenti statutari

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

RICHIESTA ISCRIZIONE ALLA SEZIONE EX ART. 2497 BIS C.C. DELLA SOCIETA' O DELL'ENTE SOGGETTO AD ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO ALTRUI

ADEGUAMENTO DELLO STATUTO AI SENSI DEL D. LGS. N.6/2003

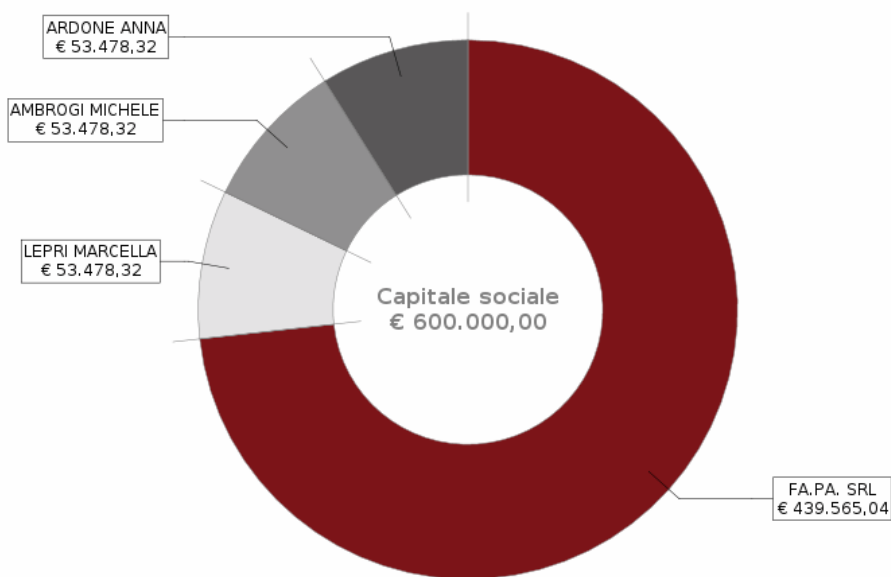
RICHIESTA ISCRIZIONE ALLA SEZIONE EX ART. 2497 BIS C.C. DELLA SOCIETA' O DELL'ENTE SOGGETTO AD ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO ALTRUI DAL
22/09/2004

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	600.000,00
	Sottoscritto:	600.000,00
	Versato:	600.000,00
	Conferimenti in denaro	

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 02/02/2017



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
FA.PA. SRL 02310260548	439.565,04		proprietà'
LEPRI MARCELLA LPRMCL44R60E256I	53.478,32		proprietà'
AMBROGI MICHELE MBRMHL86H29E230P	53.478,32		proprietà'
ARDONE ANNA RDNNNA51T47L860U	53.478,32		proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 02/02/2017

pratica con atto del 27/01/2017

capitale sociale

Proprietà'

Data deposito: 02/02/2017

Data protocollo: 02/02/2017

Numero protocollo: PG-2017-4687

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
600.000,00 Euro

Quota di nominali: 439.565,04 Euro

Di cui versati: 439.565,04

FA.PA. SRL

Codice fiscale: 02310260548
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
Indirizzo di posta certificata: fa.pasrl@pec.it

Proprieta'

AMBROGI MICHELE

Quota di nominali: 53.478,32 Euro
Di cui versati: 53.478,32
Codice fiscale: MBRMHL86H29E230P
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
GUBBIO (PG) VIA DELL'AQUILA 9 CAP 06024

Proprieta'

LEPRI MARCELLA

Quota di nominali: 53.478,32 Euro
Di cui versati: 53.478,32
Codice fiscale: LPRMCL44R60E256I
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
GUBBIO (PG) FRAZIONE PADULE 119 CAP 06024

Proprieta'

ARDONE ANNA

Quota di nominali: 53.478,32 Euro
Di cui versati: 53.478,32
Codice fiscale: RDNNNA51T47L860U
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
GUBBIO (PG) FRAZIONE PADULE 369 CAP 06024

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione
Consigliere Delegato
Consigliere Delegato**

CINGOLANI DARIO
AMBROGI MICHELE
MONACELLI ANTONIO

Rappresentante dell'impresa
Rappresentante dell'impresa
Rappresentante dell'impresa

**Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione
CINGOLANI DARIO**

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a ANCONA (AN) il 27/08/1953
Codice fiscale: CNGDRA53M27A271F
ANCONA (AN)
VIA PIAVE 55 CAP 60124

carica

responsabile tecnico
Nominato il 01/09/2011
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

RESPONSABILE TECNICO PER ATTIVITA' DI SPEDIZIONIERE

carica

preposto

Nominato con atto del 12/05/2013

Data iscrizione: 02/12/2013

Durata in carica: fino alla revoca

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 30/05/2019

Data di prima iscrizione 12/04/2013

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

poteri

DI ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SIG. CINGOLANI DARIO, OLTRE A QUANTO PREVISTO PER LA CARICA DALLO STATUTO SOCIALE, I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA:

1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI AUTORITA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI, UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SOCIETA', ORGANI ED ASSOCIAZIONI SINDACALI.

2) STIPULARE, MODIFICARE E RESCINDERE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, NEI CONFRONTI DI AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, SOCIETA', PERSONE FISICHE E PERSONE GIURIDICHE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, LE SEGUENTI FATTISPECIE DI CONTRATTI:

? VENDITA DI SERVIZI E VENDITE DI MERCI, MATERIE PRIME, COMBUSTIBILI, IMBALLAGGI, BENI MOBILI, COMPRESI I BENI MOBILI REGISTRATI, NELL'AMBITO DELLE FINALITA' STATUTARIE;

? ACQUISTO DI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, MOBILI E ARREDI, E AUTOMEZZI E ADDIVENIRE ALLA ESECUZIONE, MODIFICAZIONE E RISOLUZIONE DEGLI STESSI FINO A EURO 120.000,00 (CENTOVENTIMILA/00) PER SINGOLO BENE;

? ACQUISTO DI MATERIE PRIME E DI CONSUMO, MERCI, COMBUSTIBILI, IMBALLAGGI, MATERIALI DI OGNI GENERE NONCHE' DI SERVIZI, COMPRESI ASSICURAZIONI, MANUTENZIONI E CONSULENZE, DESTINATI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SOCIALE ;
? NOLEGGIO ED AFFITTO AVENTI PER OGGETTO AUTOVETTURE, VEICOLI PER TRASPORTO MERCI C/TERZI, IMPIANTI E MACCHINARI, SERVIZI CONNESSI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SOCIALE NONCHE' CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI.

3) COMPIERE PRESSO AMMINISTRAZIONI E UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, TELEFONICI, FERROVIARI, DOGANALI, DI NAVIGAZIONE E DI TRASPORTO IN GENERE, QUALSIASI OPERAZIONE CONNESSA CON IL DEPOSITO, COMPRESA L'APERTURA DI CASSETTE POSTALI E DI SICUREZZA, LA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO, IL RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, VAGLIA, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI, RILASCIANDO LE DEBITE QUIETANZE E DICHIARAZIONI DI SCARICO, CON ESONERO DELLE AMMINISTRAZIONI DA OGNI RESPONSABILITA'.

4) OPERARE, ENTRO I LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, SUI CONTI BANCARI APERTI A NOME DELLA SOCIETA' MEDIANTE ORDINI DI PAGAMENTO, EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI E QUALSIASI ALTRA MODALITA' OPERATIVA TELEMATICA ANCHE ESEGUITA DA TERZI ALL'UOPO SPECIFICAMENTE INCARICATI.

5) ESIGERE CREDITI, INCASSARE SOMME, RITIRARE VALORI, TITOLI ED EFFETTI DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALUNQUE CASSA O TESORERIA GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE O DA QUALSIVOGLIA ENTE, SOCIETA' O PERSONA, RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI.

6) GIRARE, NEGOZIARE, ESIGERE ASSEGNI, VAGLIA POSTALI, TELEGRAFICI E BANCARI, BUONI, MANDATI, FEDI DI CREDITO, POLIZZE DI CARICO E QUALUNQUE ALTRO TITOLO O EFFETTO DI COMMERCIO, IVI COMPRESI LE CAMBIALI (TRATTE, PAGHERO', CESSIONI), EMESSE A FAVORE DELLA SOCIETA' PER QUALSIVOGLIA CAUSALE, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE AI FINI ESCLUSIVI DELL'ACCREDITO DEI RELATIVI CONTROLVALORI SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' E RILASCIANDO LE NECESSARIE QUIETANZE.

7) PROVVEDERE AL PAGAMENTO DI RETRIBUZIONI, STIPENDI, COMPENSI, ONORARI, IMPOSTE E TASSE, CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI.

8) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIASI ENTE, ASSOCIAZIONE ED AUTORITA' GIUDIZIARIA, ORDINARIA O SPECIALE, NAZIONALE E REGIONALE, ED INTERVENIRE IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI MORATORIA E DI CONCORDATO, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE SULL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE, LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DA SUOI PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI.

9) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI PREVISTE

DALLE NORMATIVE FISCALI, PREVIDENZIALI E DEL LAVORO.
10) PROMUOVERE E REVOCARE QUALSIASI ATTO ESECUTIVO E CONSERVATIVO, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, PRESENTARE QUERELE O DENUNCE PENALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI.
11) GESTIRE I RAPPORTI COMMERCIALI E FINANZIARI CON I CLIENTI CON POSSIBILITA' DI ESIGERE CREDITI, INCASSARE SOMME, RITIRARE VALORI, TITOLI ED EFFETTI DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALUNQUE CASSA O TESORERIA GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE O DA QUALSIVOGLIA ENTE, SOCIETA' O PERSONA, RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI.
12) GESTIRE TRATTATIVE COMMERCIALI E SOTTOSCRIVERE ACCORDI CONTRATTUALI CON LA CLIENTELA.
13) ORGANIZZARE E GESTIRE L'ATTIVITA' COMMERCIALE, PROMOZIONALE E DI MARKETING DELLA SOCIETA'.
14) GESTIRE LA VALUTAZIONE COMMERCIALE E FINANZIARIA DEI CLIENTI DETERMINANDO IL LIVELLO DI AFFIDAMENTO CONCEDIBILE DALLA SOCIETA' AGLI STESSI.
15) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE E FISSARNE QUALIFICHE, CATEGORIE, MANSIONI E RETRIBUZIONI, AD ECCEZIONE DI QUANTO RIGUARDA IL PERSONALE CON QUALIFICA DI DIRIGENTE PER IL QUALE OGNI DECISIONE IN MERITO RIMANE ATTRIBUITA AL CONSIGLIO.
16) ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI RIGUARDI DEL PERSONALE DIPENDENTE, CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE CON QUALIFICA DI DIRIGENTE PER IL QUALE OGNI DECISIONE IN MERITO RIMANE ATTRIBUITA AL CONSIGLIO.

carica

consigliere

Nominato con atto del 30/05/2019

Data di prima iscrizione 16/06/2011

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

spedizionieri

Data: 01/09/2011

Sezione: spedizionieri

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Provincia: FI

Consigliere Delegato
AMBROGI MICHELE

Rappresentante dell'impresa

Nato a GUALDO TADINO (PG) il 29/06/1986

Codice fiscale: MBRMHL86H29E230P

domicilio

GUBBIO (PG)

VIA DELL'AQUILA 9 CAP 06024

carica

preposto

Nominato con atto del 12/05/2013

Data iscrizione: 02/12/2013

Durata in carica: fino alla revoca

carica

consigliere

Nominato con atto del 30/05/2019

Data di prima iscrizione 16/06/2011

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

carica

consigliere delegato

Nominato con atto del 30/05/2019

Data di prima iscrizione 16/06/2011

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

poteri

AL SIG. AMBROGI MICHELE SONO ATTRIBUITE, A TITOLO ESAUSTIVO, LE DELEGHE DI SEGUITO ELENCAE ED I RELATIVI POTERI A FIRMA SINGOLA:

- CURARE E GESTIRE GLI ADEMPIMENTI PRESSO LA PROVINCIA, L'ALBO TRASPORTATORI E LA MOTORIZZAZIONE CIVILE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TALI ENTI;
- CURARE L'AGGIORNAMENTO NORMATIVO DELLA SOCIETA' PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTO;

- ORGANIZZARE E GESTIRE, ANCHE CON L'AUSILIO DI STRUTTURE PROFESSIONALI ESTERNE, L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E TECNICO DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA'.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI AUTORITA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI, UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SOCIETA', ORGANI ED ASSOCIAZIONI SINDACALI E DI CATEGORIA.

DELIBERA ALTRESI'

DI ATTRIBUIRE AL CONSIGLIERE AMBROGI MICHELE LE DELEGHE DI SEGUITO ELENcate A TITOLO ESAUSTIVO ED I CONSEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA:

- 1) CURARE LA SALVAGUARDIA, IL CONTROLLO E LA MANUTENZIONE, L'INTEGRITA' ED EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI E DEGLI AUTOVEICOLI ADIBITI ALL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI;
- 2) FORMULARE L'ORGANICO AZIENDALE, ASSEGNARE AI SINGOLI DIPENDENTI MANSIONI E INCARICHI, SORVEGLIARE SUL RISPETTO DEL CONTRATTO NAZIONALE DI LAVORO VIGENTE E DEL CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE;
- 3) GESTIRE IL PERSONALE PROPONENDO SIA EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, MULTE O SOSPENSIONI, SIA AUMENTI RETRIBUTIVI E PASSAGGI DI CATEGORIA, SIA INIZIATIVE DI FORMAZIONE;
- 4) OSSERVARE E FARE OSSERVARE LE NORME DI LEGGE NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE NONCHE' NEI RAPPORTI CON TERZI CHE RIGUARDANO LA STESSA, RISPONDENDO DELLA VIOLAZIONE DELLE SUDETTE NORME DINANZI ALLE AUTORITA' COMPETENTI;
- 5) CURARE IL RISPETTO E LA APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE AMBIENTALE, DI PREVENZIONE DEI RISCHI E DEGLI INFORTUNI E DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DI LAVORATORI, ASSUMENDO LA QUALIFICA E L'INCARICO DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2, COMMA 1, LETTERA B) DEL D. LGS 81/2008, CON TUTTI I CORRISPONDENTI POTERI, OBBLIGHI E FUNZIONI ED A TALE SCOPO DOVRA':

A) EFFETTUARE LA VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ELABORANDO IL CONSEGUENTE DOCUMENTO CONTENENTE L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE IDONEE A PREVENIRLI ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO CONNESSO AI SENSI DEGLI ARTT. 28 E 29 DEL D.LGS. 81/2008, DESIGNANDO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

B) DISPORRE CHE I LAVORATORI SIANO EDOTTI DEI RISCHI SPECIFICI AI QUALI SONO ESPOSTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO;

C) ESIGERE CHE NEI LUOGHI DI LAVORO E NELLE ALTRE AREE DI SUA COMPETENZA VENGANO OSSERVATE LE NORME RIGUARDANTI LA SICUREZZA E L'IGIENE AMBIENTALE E USATI I MEZZI DI PROTEZIONE NECESSARI E PROPORRE E CURARE GLI INVESTIMENTI NECESSARI A TALE SCOPO.

D) STIPULARE, MODIFICARE E RESCINDERE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, CONTRATTI CON SOGGETTI TERZI SPECIALIZZATI E PREPOSTI ALLA SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITA' DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DELLA ELABORAZIONE E DELL'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI;

E) METTERE IN ATTO E CURARE, ANCHE CON L'AUSILIO DI TERZI, TUTTI GLI ADEMPIMENTI VOLTI AL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI INFORTUNI SUL LAVORO E DI MALATTIE PROFESSIONALI, AL RILASCIO DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI DA PARTE DELLE AUTORITA' PREPOSTE, ALLA ATTIVITA' DI PREVENZIONE DI MALATTIE PROFESSIONALI, TRAMITE L'INTERVENTO DI MEDICI SPECIALISTI, AD ATTREZZARE PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO CONFORMI ALLE PREVISIONI NORMATIVE, AD EFFETTUARE LE PREVISTE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' COMPETENTI;

F) CURARE LA PREDISPOSIZIONE E DIVULGAZIONE DI IDONEA, AGGIORNATA E FACILMENTE COMPRESIBILE DOCUMENTAZIONE INTERNA E DI ILLUSTRAZIONE DESTINATA ALLA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO IN MERITO AI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CONNESSI SIA ALLA TIPOLOGIA DI ATTIVITA' AZIENDALE CHE ALLE SPECIFICHE MANSIONI EFFETTIVAMENTE SVOLTE ED IN MERITO ALLE REGOLE DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE;

G) ASSICURARE L'ACQUISTO, LA FUNZIONALITA' E L'AGGIORNAMENTO DELLE PREVISTE PROTEZIONI E DOTAZIONI NONCHE' DI EVENTUALI DISPOSITIVI DI SEGNALAZIONE DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO;

H) INDIVIDUARE, EFFETTUARE E GESTIRE INVESTIMENTI NECESSARI AFFINCHE' NEI LUOGHI DI LAVORO E NELLE ALTRE AREE DI COMPETENZA SIANO RISPETTATE LE NORME RELATIVE ALLA SICUREZZA ED IGIENE AMBIENTALE ED I LAVORATORI SIANO DOTATI DI DOTAZIONI, DISPOSITIVI DI SICUREZZA E MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE IDONEI ED ADEGUATI AI RISCHI;

I) VIGILARE CHE NEI LUOGHI DI LAVORO E DURANTE LE OPERAZIONI DI LAVORO E CONNESSE SIANO SEMPRE UTILIZZATE IN MANIERA CORRETTA TUTTE LE DOTAZIONI PREDISPOSTE E CHE SIA RISPETTATO IL DIVIETO DI ACCESSO DI NON ADDETTI NEI LUOGHI DI LAVORO;

J) ESERCITARE L'AZIONE DISCIPLINARE, ANCHE DIETRO SEGNALAZIONE DEI COLLABORATORI ADDETTI, SIA IN CASO DI MANCATO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN

MATERIA SIA IN CASO DI USO IRREGOLARE E/O MANOMISSIONE DEI DISPOSITIVI APPRESTATI ALLO SCOPO, AD ECCEZIONE CHE NEI CONFRONTI DI DIRIGENTI IL CUI ESERCIZIO RIMANE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO;

K) CURARE, ANCHE TRAMITE TERZI, LA OMOLOGAZIONE ED IL COLLAUDO INIZIALI, LE VERIFICHE E COLLAUDI PERIODICI E GLI AGGIORNAMENTI ED ADEGUAMENTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI IN VIRTU' DI INTERVENUTE MODIFICHE NORMATIVE, ANCHE PER QUANTO RIGUARDA GLI ASPETTI DI TUTELA ECOLOGICA E DI PREVENZIONE INCENDI, DEGLI AUTOMEZZI, DELLE ATTREZZATURE, DEI MACCHINARI DESTINATI ALLA ATTIVITA' AZIENDALE;

L) VERIFICARE COSTANTEMENTE IL FUNZIONAMENTO, LA DISLOCAZIONE E LA ADOZIONE DELLE PREVISTE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI MOTORI, TRASMISSIONI, INGRANAGGI, APPARATI DI SOLLEVAMENTO, TRASPORTO E STOCCAGGIO;

M) METTERE IN ATTO QUANTO NECESSARIO ED UTILE, PROVVEDENDO EVENTUALMENTE A SEGNALARE ED A RICHIEDERE ANCHE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E RIPARAZIONE DEGLI IMMOBILI, AFFINCHÉ NEI LUOGHI DI LAVORO E NEI LOCALI UTILIZZATI A QUALSIASI TITOLO DALLA SOCIETA' SIANO RISPETTATE LE DISPOSIZIONI PREVISTE IN TEMA DI SICUREZZA, IGIENE E PREVENZIONE;

N) INDIVIDUARE EVENTUALI AGENTI NOCIVI ED INQUINANTI UTILIZZATI A QUALSIASI TITOLO NELLA LAVORAZIONE, VERIFICARE LA NECESSITA' E SE DEL CASO CURARE L'AGGIORNAMENTO DI RELATIVE AUTORIZZAZIONI, PREDISPORRE LE IDONEE DOTAZIONI DI SICUREZZA PER IL LORO TRATTAMENTO, VIGILARE CHE L'UTILIZZO E LO SMALTIMENTO DEI CONSEGUENTI REFLUI, COSI' COME LO SMALTIMENTO DI OGNI ALTRO RIFIUTO CONNESSO E CONSEGUENTE ALL'ATTIVITA', SIANO SVOLTI NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI NORMATIVE IN MATERIA DI IGIENE E ANTINQUINAMENTO, E CHE SIANO COMUNQUE RISPETTATI, ATTRAVERSO VERIFICHE E CONTROLLI PERIODICI, I LIMITI PREVISTI DA EVENTUALI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI;

O) DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI NONCHÉ QUELLI ATTINENTI AI RISCHI RILEVANTI AD ATTIVARE LE PROCEDURE E RICHIEDERE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI AL FINE DELL'OTTENIMENTO DELLA NECESSARIA CERTIFICAZIONE;

P) PREDISPORRE I PIANI DI EMERGENZA PER I CASI DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO DANDO PIENA E CONCRETA ATTUAZIONE A TUTTE LE PRESCRIZIONI IVI CONTENUTE;

Q) GARANTIRE LA SICUREZZA E LA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI IN CASO DI FASI DI LAVORO INTERFERENTI CON ALTRE IMPRESE, ORGANIZZANDO, IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA ANCHE IN CASO DI MANCATO OD OMESSO ACCORDO TRA DETTE IMPRESE.

DI AUTORIZZARE IL CONSIGLIERE AMBROGI MICHELE, IN RAGIONE DELLA COMPLESSITA' DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE, PER QUANTO RIGUARDA GLI ASPETTI RELATIVI ALLA SICUREZZA ED ALLA SALUTE DEI LAVORATORI ED IGIENE AMBIENTALE, ALLA PROTEZIONE E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE, ALL'INTEGRITA' ED ALLA MANUTENZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI, CON PARTICOLARE RIGUARDO A:

? LO SVOLGIMENTO DI ADEGUATO CONTROLLO SUL RISPETTO DI TUTTE LE NORME IN MATERIA DI INFORTUNI SUL LAVORO E MALATTIE PROFESSIONALI;

? L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE NORME DI SICUREZZA E IGIENE AMBIENTALE PREVISTE ED IN OGNI CASO NECESSARIE, RELATIVE ALLA SICUREZZA ED ALLA SALUTE DEI LAVORATORI, CON ADOZIONE DI TUTTE LE MISURE PRESCRITTE DALLA LEGGE IN MATERIA, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS 81/2008;

? L'INFORMAZIONE E LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI CIRCA I RISCHI INERENTI L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' CONNESSE CON L'IMPRESA;

? LE DISPOSIZIONI SULL'USO DEI MEZZI PROTETTIVI ED IL RISPETTO DELLE MISURE DI PROTEZIONE;

? LA VERIFICA PREVENTIVA DEI REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE E DEI LAVORATORI AUTONOMI CUI SI INTENDA AFFIDARE L'INCARICO DI PRESTARE LA PROPRIA OPERA ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE AZIENDALI O PRESSO LE ATTIVITA' APPALTATE DALLA SCRIVENTE E DA ESERCITARE ALL'INTERNO DI STRUTTURE ESTERNE;

? L'INFORMAZIONE DESTINATA A IMPRENDITORI E LAVORATORI AUTONOMI CHE ABBIAMO INSTAURATO RAPPORTI CONTRATTUALI CON LA SOCIETA' SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA INERENTI ALL'AMBIENTE DI LAVORO ED ALL'ATTIVITA' AZIENDALE, PROMUOVENDO ALTRESI' RECIPROCO COORDINAMENTO E LA NECESSARIA COOPERAZIONE AL FINE DI GARANTIRE L'ATTUAZIONE DI QUANTO NORMATIVAMENTE PREVISTO A TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO;

? L'ESPLETAMENTO, DIRETTAMENTE O A MEZZO DI SUOI INCARICATI, COMPLETO DI TUTTE LE PRATICHE DA COMPIERSI PRESSO REGIONI, PROVINCIA E COMUNI, NONCHÉ PRESSO IL COMANDO DEI VIGILI DEL FUOCO, NONCHÉ PRESSO ORGANI DI CONTROLLO (QUALI USL, ARPA, ECC.) RELATIVAMENTE A QUANTO AFFERENTE COMUNQUE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI;

? L'ESECUZIONE DI OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI ED OPERE DESTINATE AD AMBIENTI O POSTI DI LAVORO;

? LA VERIFICA COSTANTE DELLA RISPONDEZZA DI TUTTI GLI EDIFICI, IMPIANTI,

spedizionieri

MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E QUANT'ALTRO, ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE ED ECOLOGIA; ? L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE E COMUNQUE PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI PER CIASCUNA OPERAZIONE, MACCHINA, APPARECCHIATURA, IMPIANTO O ATTIVITA' CHE COMPORTI L'UTILIZZAZIONE DI MATERIE E/O PRODOTTI PERICOLOSI O NOCIVI; AD AVVALERSI DELLA COLLABORAZIONE DI UNO O PIU' IDONEI SOGGETTI, CHE POSSEGGANO TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DA DELEGARE, AI QUALI POTRA' CONFERIRE I RELATIVI POTERI, NEL RISPETTO COMUNQUE DI QUANTO PRESCRITTO DALL'ARTICOLO 16 DEL D.LGS. 81/2008 E CON ESCLUSIONE DELLE FUNZIONI NON DELEGABILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DELLO STESSO DECRETO. LA DELEGA DI FUNZIONI DOVRA' ATTRIBUIRE ANCHE L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, ENTRO UN LIMITE DI EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00), CON OBBLIGO PER IMPORTI SUPERIORI DEL PARERE VINCOLANTE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. A TALE SCOPO IL CONSIGLIERE AMBROGI MICHELE POTRA' CONFERIRE I CORRISPONDENTI POTERI ATTRAVERSO DELEGA NELLE FORME DI LEGGE O PROCURA NOTARILE, IL TUTTO SENZA CHE POSSA OPPORSI DIFETTO DI LEGITTIMAZIONE, RITENENDO SIN D'ORA IL SUO OPERATO RATO E VALIDO. LA DELEGA DI FUNZIONE DOVRA' ESSERE ACCETTATA DAL DELEGATO PER ISCRITTO E DELLA STESSA DOVRA' ESSERE DATA ADEGUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA'.

Data: 01/09/2011

Sezione: **spedizionieri**

Ente: **CAMERA DI COMMERCIO**

Provincia: **FI**

Consigliere Delegato
MONACELLI ANTONIO

domicilio

Rappresentante dell'impresa

Nato a **GUBBIO (PG)** il 31/07/1959

Codice fiscale: **MNCNTN59L31E256E**

GUBBIO (PG)

STRADA DI BRUNAMONTI 34 CAP 06024 FRAZIONE TORRE DEI CALZOLARI INT.1

Indirizzo di posta elettronica certificata: **antonio.monacelli@pec.commercialisti.it**

carica

preposto

Nominato con atto del 12/05/2013

Data iscrizione: 02/12/2013

Durata in carica: fino alla revoca

carica

consigliere

Nominato con atto del 30/05/2019

Data di prima iscrizione 12/04/2013

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

carica

consigliere delegato

Nominato con atto del 30/05/2019

Data di prima iscrizione 12/04/2013

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

poteri

AL DOTT. MONACELLI ANTONIO SONO ATTRIBUITE, A TITOLO ESAUSTIVO, LE DELEGHE DI SEGUITO ELENCAE ED I RELATIVI POTERI A FIRMA SINGOLA:

- RICHIEDERE E STIPULARE FINANZIAMENTI BANCARI, MUTUI E CONTRATTI DI LEASING FINALIZZATI ALL'ACQUISTO DI BENI MOBILI STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' FINO ALL'IMPORTO DI EURO 120.000,00 (CENTOVENTIMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;
- APRIRE CONTI CORRENTI PRESSO QUALSIASI BANCA O IN GENERE PRESSO QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO, NONCHE' TRATTARE, CONCORDARE E PERFEZIONARE CONDIZIONI, MODALITA' ED AMMONTARE DEGLI AFFIDAMENTI SUI CONTI MEDESIMI, CON LIMITE MASSIMO DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00) PER CIASCUN AFFIDAMENTO;
- OPERARE SUI CONTI CORRENTI APERTI A NOME DELLA SOCIETA', MEDIANTE ORDINI DI PAGAMENTO E/O EMISSIONE DI ASSEgni BANCARI, ENTRO I LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

- CHIUDERE O BLOCCARE CONTI CORRENTI ATTIVI O PASSIVI, CONCORDARE I SALDI RELATIVI, PAGARLI O INCASSARLI RILASCIANDO O RITIRANDO LE DEBITE QUIETANZE;
- ESIGERE CREDITI, INCASSARE SOMME, RITIRARE VALORI, TITOLI ED EFFETTI DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALUNQUE CASSA O TESORERIA GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE O DA QUALSIVOGLIA ENTE, SOCIETA' O PERSONA, RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI;
- GIRARE, NEGOZIARE, ESIGERE ASSEGNI, VAGLIA POSTALI, TELEGRAFICI E BANCARI, BUONI, MANDATI, FEDI DI CREDITO, POLIZZE DI CARICO E QUALUNQUE ALTRO TITOLO O EFFETTO DI COMMERCIO, IVI COMPRESI LE CAMBIALI (TRATTE E PAGHERO'), EMESSE A FAVORE DELLA SOCIETA' PER QUALSIVOGLIA CAUSALE, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE AI FINI ESCLUSIVI DELL'ACCREDITO DEI RELATIVI CONTROVALORI SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' E RILASCIANDO LE NECESSARIE QUIETANZE;
- EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI E RITIRARLI RILASCIANDO QUIETANZE A DISCARICO E LIBERAZIONE;
- ACQUISTARE E/O VENDERE TITOLI, COMPIERE ATTI DISPOSITIVI SUI MEDESIMI, COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI, CURARE LA DENUNCIA DI TITOLI E VALORI SMARRITI, COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO PER OTTENERE NUOVI TITOLI; RILASCIARE RICEVUTE, QUIETANZE E SCARICHI A CHI DI RAGIONE E NEI MODI DEBITI;
- RESTRINGERE E CANCELLARE IPOTECHE PASSIVE DELLA SOCIETA';
- PROVVEDERE AL PAGAMENTO DI RETRIBUZIONI, STIPENDI, COMPENSI, ONORARI, IMPOSTE E TASSE, CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E INNANZI ALLA AUTORITA' GIUDIZIARIA TRIBUTARIA PROVINCIALE E REGIONALE, CON POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI MORATORIA E DI CONCORDATO, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNZIE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE SULL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA, CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE, LIMITATAMENTE AI SINGOLI GIUDIZI, DA SUOI PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITIGLI;
- ESEGUIRE E GESTIRE PRATICHE PRESSO QUALUNQUE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, RILASCIARE CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI PREVISTE DALLE NORMATIVE FISCALI, PREVIDENZIALI E DEL LAVORO, PRESENTARE RICORSI IN VIA AMMINISTRATIVA;
- VENDERE, MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI VENDITA CON PATTO DI RISERVATO DOMINIO, BENI MOBILI DELLA SOCIETA' ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI.

spedizionieri

Data: 01/09/2011

Sezione: spedizionieri

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Provincia: FI

6 Sindaci, membri organi di controllo

Revisore Unico

BARTOLETTI ENRICO

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Revisore Unico

BARTOLETTI ENRICO

domicilio

Nato a GUBBIO (PG) il 23/12/1958
Codice fiscale: BRTNRC58T23E256X
GUBBIO (PG)
VIA TIFERNATE 28 CAP 06024

carica

revisore unico

Nominato con atto del 26/05/2018

Data di prima iscrizione 30/10/2015

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

registro revisori legali

Numero: 3853
Data: 12/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore

BARBETTI MASSIMO

Rappresentante dell'impresa

Procuratore

BARBETTI MASSIMO

Rappresentante dell'impresa

Nato a GUBBIO (PG) il 06/01/1981

Codice fiscale: BRBMSM81A06E256O

domicilio

GUBBIO (PG)

VIA AQUILANTE 5 CAP 06024

carica

procuratore

Nominato con atto del 27/01/2021

Data iscrizione: 02/02/2021

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

LA SOCIETA' A.T. DUE S.R.L., COME RAPPRESENTATA, ANCHE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA E DI IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO, CON IL PRESENTE ATTO CONFERISCE MANDATO CON RAPPRESENTANZA AL SIGNOR BARBETTI MASSIMO, SOPRA COSTITUITO, IN POSSESSO DELLE NECESSARIE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI, CAPACITA' ED ESPERIENZA, CHE ACCETTA, AFFINCHÉ QUEST'ULTIMO, IN NOME, VECE E CONTO DELLA SUINDICATA SOCIETA', E IN QUALITA' DI INCARICATO IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, POSSA ESERCITARE I COMPITI E LE ATTRIBUZIONI E POSSA ASSUMERE LE RESPONSABILITA' DI SEGUITO INDICATI, NEI LIMITI CONSENTITI DALLE LEGGI TEMPO PER TEMPO VIGENTI IN MATERIA, E PRECISAMENTE: - CURARE IL RISPETTO E LA APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE E DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI TUTELA DELLA SALUTE E PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI, AI SENSI DEL D.LGS. N.81/2008 E SUCCESSIVA REVISIONE DI APRILE 2019, CON TUTTI I CORRISPONDENTI POTERI, OBBLIGHI E FUNZIONI, AD ECCEZIONE DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI CHE LA LEGGE RISERVA ESPRESSAMENTE AL DATORE DI LAVORO E CHE IL DELEGANTE PROVVEDE A SVOLGERE AUTONOMAMENTE; A TALE SCOPO DOVRA': - DESIGNARE GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; - PROVVEDERE A FORNIRE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI TUTTI PRESENTI NEL LUOGO DI LAVORO CIRCA GLI EVENTUALI RISCHI SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI E CONNESSI ALLA LAVORAZIONE, CON RIFERIMENTO ALLE PECULIARI MANSIONI IN CONCRETO ESERCITATE, NONCHE', IN ORDINE AI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA IN GENERALE, RENDENDO NOTE LE NORME DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE CON OGNI IDONEO MEZZO CHE NE POSSA RENDERE PIU' UTILE, IMMEDIATA ED ESAURIENTE LA CONOSCENZA, ATTENDERE ALLA FORMAZIONE PARTICOLARE E GENERALE DEI SINGOLI LAVORATORI; - PREDISPORRE ED APPLICARE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI DISPOSIZIONI GENERALI CONFORMI ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE; - IMPORRE A TUTTE LE IMPRESE AFFIDATARIE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, LA PREDISPOSIZIONE DI UN PROPRIO PIANO DI IGIENE E SICUREZZA E, OCCORRENDO, DISCIPLINARE IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE L'ESECUZIONE DI EVENTUALI LAVORAZIONI INTERFERENTI, IN MODO DA NON PREGIUDICARE L'INCOLUMITA' DEI LAVORATORI IN CASO DI MANCATO OD OMESSO ACCORDO TRA LE IMPRESE; - DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, ANCHE AVVALENDOSI DI ALTRO PERSONALE PREPOSTO, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA AMBIENTALE UTILIZZANDO IN MODO APPROPRIATO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE; - PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE ADEGUATI AI RISCHI, CORRETTAMENTE UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO, GIA' NORMATIVAMENTE DESTINARIO DI TALE

COMPITO, CHE DOVRA' SEGNALARE PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO QUEI DIPENDENTI CHE NON UTILIZZANO O FACCIANO IRREGOLARE USO O MANOMISSIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE; - FAR EFFETTUARE A CHI DI COMPETENZA L'INIZIALE OMOLOGAZIONE, IL COLLAUDO, LA NECESSARIA VERIFICA, ANCHE PERIODICA, ECC. DI AUTOMEZZI IN GENERE, MACCHINARI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE; - VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI STRUMENTI, UTENSILI E QUANTO ALTRO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE, NONCHE' A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI; - ORGANIZZARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE RELATIVE AGLI AMBIENTI E POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO, E QUELLE DI CARATTERE PARTICOLARE PER QUANTO ATTIENE SPECIFICAMENTE ALLA COSTRUZIONE, MANUTENZIONE E DESTINAZIONE DELLE SCALE FISSE E MOBILI, DEI PONTI SOSPESI, DEI PARAPETTI, DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, DELLE DIFESE ANTINCENDIO, CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, ECC.; - ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE E PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTI O ATTIVITA' DI UTILIZZAZIONE DI MATERIE O PRODOTTI PERICOLOSI O NOCIVI; - PREDISPORRE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE PER I MEZZI, GLI APPARECCHI, E LE MODALITA' DI SOLLEVAMENTO ED IMMAGAZZINAMENTO, DI TRASPORTO, ANCHE PER QUANTO CONCERNE LA SICUREZZA DELLE MACCHINE, DEI GANCI, DEI FRENI, DELLE FUNI E DELLE CATENE, DEGLI ARRESTI E DEI DISPOSITIVI DI SEGNALAZIONE, ECC.; - IN RELAZIONE ALLA SOLA NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, SE NECESSARIO PREVIO OTTENIMENTO DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI RICHIESTE DALLA LEGGE, RICHIEDERE L'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI ED OPERE DESTINATI AD AMBIENTI O POSTI DI LAVORO, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI APPARECCHI, LE ATTREZZATURE, COMPRESI GLI APPRESTAMENTI DI DIFESA; - PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI E DELL'APPONTAMENTO E FUNZIONAMENTO DEI SOCCORSI DI URGENZA; - IN GENERALE, PROVVEDERE AL PERFETTO FUNZIONAMENTO ED AL COSTANTE MIGLIORAMENTO DEI DISPOSITIVI E MEZZI DI PROTEZIONE; - PREDISPORRE I PIANI DI EMERGENZA PER I CASI DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, AI SENSI DELL'ART.18 D.LGS. N.81/08 E SUCCESSIVA REVISIONE DI APRILE 2019, DANDO PIENA E CONCRETA ATTUAZIONE A TUTTE LE PRESCRIZIONI IVI CONTENUTE; - SOSPENDERE, IN TUTTO O IN PARTE, LE LAVORAZIONI IN ATTO NEI CANTIERI, INCLUSA OGNI SUA PERTINENZA, QUALORA VENISSE CONSTATATA, DIRETTAMENTE O TRAMITE I PREPOSTI OVVERO RILEVATA DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, UNA QUALCHE MANCHEVOLEZZA ALLA PREDETTA NORMATIVA, DI GRAVITA' TALE DA GIUSTIFICARE L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DEI LAVORI; - ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA DI IGIENE NEI LOCALI E NEGLI SPAZI DI PROPRIETA' O IN DETENZIONE, CURANDO CHE SIANO APPRONTATI E FORNITI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE FACENDO SI' CHE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE E CHE LE LAVORAZIONI IMPLICANTI L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DI LAVORO; - CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PREVISIONI DI LEGGE E ORGANIZZARE LA SORVEGLIANZA FISICA E MEDICA DEI LAVORATORI, ATTRAVERSO ACCERTAMENTI PREVENTIVI E PERIODICI ESEGUITI SOTTO IL CONTROLLO DI ESPERTI QUALIFICATI E MEDICI AUTORIZZATI; - SARA' COMUNQUE CURA DEL PROCURATORE PROVVEDERE A RICHIEDERE, A RINNOVARE E FAR RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CHE LA MATERIA IN OGGETTO DOVESSE PRESCRIVERE, ED EFFETTUARE LE DOVUTE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA'; - DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI NONCHE' QUELLE ATTINENTI AI RISCHI RILEVANTI AD ATTIVARE LE PROCEDURE E RICHIEDERE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI AL FINE DELL'OTTENIMENTO DELLA NECESSARIA CERTIFICAZIONE; - CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO; - CURARE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, PREPOSTI ALLA VIGILANZA ED AL CONTROLLO DELLE MATERIE SOPRA INDICATE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' IN TUTTE LE SEDI ED OCCASIONI ED ANCHE DAVANTI ALLE AUTORITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA, NELLE FASI PROCEDURALI E PROCESSUALI DI EVENTUALE ACCERTAMENTO DI ILLECITI. IL MANDATARIO HA L'OBBLIGO DI SEGNALARE AL MANDANTE DELEGATO OGNI SPECIFICA CIRCOSTANZA O SITUAZIONE CON RIFERIMENTO ALLA QUALE EGLI NON SIA IN GRADO DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI DAI PRECEDENTI PUNTI ED IN PARTICOLARE DI DARE PRONTE SEGNALAZIONI DI GUASTI, ANOMALIE O DISSERVIZI CHE NON POSSANO VENIRE RIPARTITI O NORMALIZZATI PRONTAMENTE CON I MEZZI DISPONIBILI SUL POSTO. LE FUNZIONI QUI DELEGATE NONCHE' LE RELATIVE CONSEGUENTI RESPONSABILITA' SI INTENDONO ESTESE AGLI AMBIENTI, ALLE MACCHINE, AGLI IMPIANTI, ALLE ATTREZZATURE E SIMILI IN FUNZIONE ALLA DATA DEL PRESENTE ATTO NONCHE' A QUELLI CHE ENTRERANNO IN FUNZIONE SUCCESSIVAMENTE. AI FINI DELL'ESECUZIONE DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI QUI DELEGATE, A MEZZO DEL PRESENTE ATTO, IL MANDANTE CONFERISCE

AL SUNNOMINATO MANDATARIO OGNI PIU' AMPIO ED OPPORTUNO POTERE NECESSARIO PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DEL MANDATO CONFERITOGLI, IVI COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO: A) UTILIZZARE LA CONSULENZA ESTERNA DI ESPERTI IN PROBLEMI DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO; B) COLLABORARE NELLE SCELTE, PER QUANTO RIGUARDA L'ORGANIZZAZIONE NECESSARIA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, RELATIVAMENTE A PERSONALE, IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE; C) DARE ISTRUZIONI ALLE STRUTTURE OPERATIVE DELLA SOCIETA' MANDANTE RELATIVAMENTE AGLI ACQUISTI NECESSARI IN RELAZIONE ALL'ADEMPIMENTO DEI COMPITI SOPRA ELENCATI, SENZA POSSIBILITA' DI INGERENZA DA PARTE DELLE STRUTTURE MEDESIME, ESSENDO DEMANDATA ALLA SOLA VALUTAZIONE DEL PREDETTO MANDATARIO OGNI DECISIONE IN MERITO A QUANTO NECESSARIO PER SALVAGUARDARE L'INTEGRITA' FISICA E LA PERSONALITA' MORALE DEI LAVORATORI; D) EFFETTUARE LE SPESE DI PRONTO INTERVENTO QUELLE DI ORDINARIO CONSUMO E DI NECESSITA' CONNESSE AL PRESENTE MANDATO, NONCHE' GLI INVESTIMENTI NECESSARI PER IL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI. A TALE SCOPO VENGONO ATTRIBUITI AL MANDATARIO I SEGUENTI POTERI: FIRMA SINGOLA * RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI SOPRA CONFERITE; * STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI IMPIANTI, MACCHINARI, MATERIALI, PRODOTTI, OPERE E SERVIZI INERENTI LE ATTRIBUZIONI SOPRA CONFERITE E ADDIVENIRE ALLA ESECUZIONE, MODIFICAZIONE E RISOLUZIONE DEGLI STESSI FINO AD EURO OTTANTAMILA VIRGOLA ZERO (80.000,00). IL NOMINATO MANDATARIO RESTA PERTANTO AUTORIZZATO A FARE TUTTO QUANTO FAREBBE IL MANDANTE SE FOSSE PRESENTE, SENZA CHE MAI GLI SI POSSA OPPORRE DIFETTO OD IMPRECISSIONE DI POTERI. IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' COMPIERE COMUNQUE TUTTO QUANTO SI RENDESSE EVENTUALMENTE OPPORTUNO O NECESSARIO PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO, CHE VIENE CONFERITO CON OBBLIGO DI RENDICONTO. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO, VALIDO E FERMO SENZA BISOGNO DI ULTERIORE RATIFICA O CONFERMA.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	11/04/2002	PG-2002-13900	PIEROTTI GIAMP[.] C.F. 00597080548	A.T. DUE S.R.L. C.F. 02586050540

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di scissione mediante trasferimento dalla/e societa'	27/08/2009	S.T.B. SRL C.F. 01184600540
Scissione mediante trasferimento dalla/e societa'	30/09/2009	S.T.B. S.R.L. C.F. 01184600540

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 11/04/2002 Data deposito: 22/04/2002
Data protocollo: 22/04/2002 Numero protocollo: PG-2002-13900
Notaio: RIGANO' ADRIANA
Numero repertorio: 3050
Cedente: PIEROTTI GIAMPIERO, PICCIOLINI BRUNO & C. S.N.C.
Codice fiscale: 00597080548
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: PIEROTTI GIAMPIERO,
PICCIOLINI BRUNO & C. SNC
Cessionario: A.T. DUE S.R.L.
Codice fiscale: 02586050540

Fusioni, scissioni

**progetto di scissione mediante
trasferimento dalla/e societa'**

estremi della pratica

S.T.B. SRL

Codice fiscale: 01184600540
Sede: GUBBIO
Data iscrizione: 15/09/2009
Data atto: 27/08/2009

**scissione mediante trasferimento
dalla/e societa'**

estremi della pratica

S.T.B. S.R.L.

Codice fiscale: 01184600540
Sede: GUBBIO
Data iscrizione: 05/10/2009
Data modifica: 29/12/2009
Data delibera: 30/09/2009
Data atto di esecuzione: 21/12/2009

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	65
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	03/05/2002
Attività prevalente	TRASPORTO MERCI C/TERZI.

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 03/05/2002

**attività prevalente esercitata
dall'impresa**

TRASPORTO MERCI C/TERZI.

**Classificazione ATECORI 2007
dell'attività prevalente**

*(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

**attività esercitata nella sede
legale**

TRASPORTO MERCI C/TERZI.

**classificazione ATECORI 2007
dell'attività**

*(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 03/05/2002

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020
(Dati rilevati al 30/09/2020)

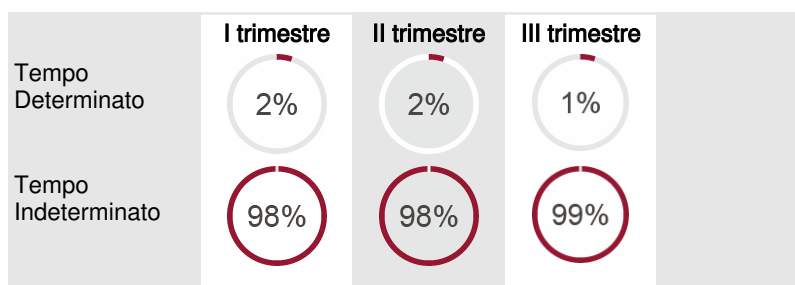
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	64	64	65	65
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	64	64	65	65

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	0	0	1	0

Distribuzione dipendenti

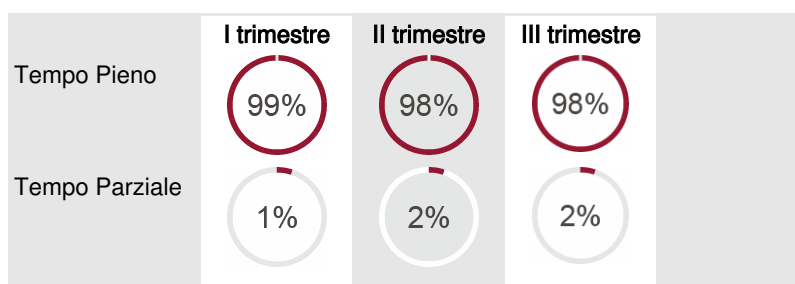
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2020)



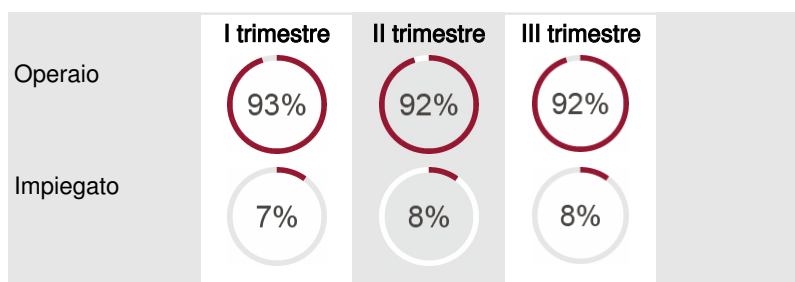
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2020)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2020)



Addetti nel comune di JESI (AN)

Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	9	9	9	9
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	9	9	9	9

Addetti nel comune di GUBBIO (PG)

Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	10	10	10	10
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	10	10	10	10

Addetti nel comune di RAVENNA (RA)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	45	45	46	45
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	45	45	46	45

Albi e Ruoli

Spedizionieri

Provincia: FI
Sezione: SPEDIZIONIERI
Data: 01/09/2011

Albo Nazionale Gestori Ambientali (fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero iscrizione: PG/004395
Iscritta nella sezione di: PERUGIA

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili
Classe: e - popolazione complessivamente servita inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti
Data inizio: 23/10/2019
Data scadenza: 23/10/2024

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi
Classe: b - quantita' annua complessivamente trattata superiore o uguale a 60.000 t. e inferiore a 200.000 t.
Data inizio: 25/06/2015
Data scadenza: 09/06/2025

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. AN/2
Unita' Locale n. RA/1

VIA COPPETELLA 4 JESI (AN) CAP 60035
VIA BAIONA 228 RAVENNA (RA) CAP 48123

Unita' Locale n. AN/2

*informazioni estratte dal Registro
Imprese delle MARCHE*
Indirizzo

estremi di iscrizione

Attivita' esercitata
Classificazione ATECORI 2007
dell'attivita'
(classificazione desunta dall'attivita'
dichiarata)

Unita' Locale n. RA/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di RAVENNA*
Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007
dell'attivita'
(classificazione desunta dall'attivita'
dichiarata)

Filiale
Data apertura: 02/01/2014

JESI (AN)
VIA COPPETELLA 4 CAP 60035
Numero Repertorio Economico Amministrativo: AN - 200424

UFFICIO COMMERCIALE E GESTIONE VEICOLI
Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Sede Amministrativa
Data apertura: 06/05/2002

RAVENNA (RA)
VIA BAIONA 228 CAP 48123
Numero Repertorio Economico Amministrativo: RA - 170930
Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	10/02/2021
-------------------------------	------------