

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### A.T. DUE S.R.L.



MBWBNK

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	GUBBIO (PG) VIA TIFERNATE 204/A CAP 06024
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:atdue@legalmail.it">atdue@legalmail.it</a>
Numero REA	PG - 227318
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02586050540
Partita IVA	02586050540
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	28/02/2002
Data iscrizione	11/03/2002
Data ultimo protocollo	03/08/2022
	<i>L'impresa è rappresentata da più persone</i>

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	03/05/2002
Attività prevalente	trasporto merci c/terzi.
Codice ATECO	49.41
Codice NACE	49.41
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	600.000,00
Addetti al 30/06/2022	74
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
Amministratori	6
Titolari di cariche	2
Sindaci, organi di controllo	2
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	7
Trasferimenti di quote	2
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	sì

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2021 - 2020 - 2019 - 2018 - 2017 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	60

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Capitale e strumenti finanziari .....	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	5
5 Amministratori .....	7
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	11
7 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	11
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	17
9 Attività, albi ruoli e licenze .....	18
10 Sedi secondarie ed unita' locali .....	20
11 Aggiornamento impresa .....	21

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	GUBBIO (PG) VIA TIFERNATE 204/A CAP 06024
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	atdue@legalmail.it
<b>Partita IVA</b>	02586050540
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	PG - 227318

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02586050540 Data di iscrizione: 11/03/2002 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 28/02/2002
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA', NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE E DELLE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI ED ABILITAZIONI, E CON ESPRESSA ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' PER LEGGE RISERVATE, HA PER OGGETTO: A) L'ATTIVITA' DI DEPOSITO, ... ...
<b>Poteri da statuto</b>	LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA UN MINIMO DI TRE FINO A UN MASSIMO DI SEI MEMBRI. LA SCELTA DEL NUMERO DEGLI AMMINISTRATORI SARA' COMPIUTA DALL'ASSEMBLEA IN SEDE DI NOMINA DEI MEDESIMI. ... ...
<b>Altri riferimenti statutari</b>	Deposito statuto aggiornato

## Estremi di costituzione

## iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02586050540  
del Registro delle Imprese dell'UMBRIA  
Data iscrizione: 11/03/2002

## sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 11/03/2002

## informazioni costitutive

Denominazione: A.T. DUE S.R.L.  
Data atto di costituzione: 28/02/2002

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2050

### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2002  
Scadenza esercizi successivi: 31/12

### sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

### organi amministrativi

**consiglio di amministrazione (in carica)**

## Oggetto sociale

LA SOCIETA', NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE E DELLE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI ED ABILITAZIONI, E CON ESPRESSA ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' PER LEGGE RISERVATE, HA PER OGGETTO: A) L?ATTIVITA' DI DEPOSITO, MAGAZZINAGGIO, SMISTAMENTO, AUTOTRASPORTO E DISTRIBUZIONE, CON MEZZI PROPRI E/O DI TERZI PER CONTO PROPRIO E PER CONTO TERZI, NONCHE' L?ATTIVITA' DI SPEDIZIONIERE E COMMISSIONARIA DI TRAFFICI CON AUTOTRASPORTO, TRASPORTO FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO OVVERO ANCHE COMBINATO E MULTIMODALE; B) L?ATTIVITA' DI ESECUZIONE DI SERVIZI DOGANALI DA E PER L?ESTERO E DI SERVIZI ED ATTIVITA' INERENTI OPERAZIONI DI TRANSITO MERCI; C) L?ATTIVITA' DI CASA DI SPEDIZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI; D) LA GESTIONE, ANCHE PER CONTO DI TERZI, DEI SERVIZI DI LOGISTICA RELATIVI ALLA DISTRIBUZIONE ED APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, DI MERCI E DI MATERIE PRIME; E) L?ATTIVITA' DI ACQUISIZIONE E VENDITA DI COMMESSE DI TRASPORTO; F) L?ATTIVITA' DI ACQUISTO DI BENI, MERCI E PRODOTTI IN GENERE DA TRASPORTARE E RIVENDERE A TERZI; G) IL NOLEGGIO E LA LOCAZIONE NON FINANZIARIA, SENZA CONDUCENTE, DI AUTOMEZZI E DI RIMORCHI IN GENERE PER TRASPORTO SU STRADA DI MERCI ED ATTIVITA' DI NOLEGGIO E LOCAZIONE NON FINANZIARIA, SENZA OPERATORE, DI ATTREZZATURE ED IMPIANTI PER IL SOLLEVAMENTO, SPOSTAMENTO ED IMMAGAZZINAGGIO MERCI; H) L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI MEZZI PER LA FORNITURA DI SERVIZI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI A FAVORE DI IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEL TRASPORTO MERCI; I) L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI CORSI PROFESSIONALI DI QUALIFICAZIONE, SPECIALIZZAZIONE ED AGGIORNAMENTO IN MATERIE ATTINENTI E CONNESSE AL SETTORE DEL TRASPORTO MERCI; L) LA COSTRUZIONE, L'ACQUISTO, LA LOCAZIONE E LA GESTIONE DI DEPOSITI, CENTRI INTERMODALI, MAGAZZINI NAZIONALI, INTERNAZIONALI, DOGANALI IVA, STAZIONI DI RIFORNIMENTO, OFFICINE DI RIPARAZIONE, GARAGES E QUALSIASI ALTRO SERVIZIO INERENTE AL TRASPORTO. LA SOCIETA' POTRA', INOLTRE, ASSUMERE, MA NON COME ATTIVITA' PREVALENTE E NON AI FINI DEL COLLOCAMENTO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', IMPRESE ED ENTITA' COMMERCIALI ITALIANE O STRANIERE AVENTI PER OGGETTO UNA O PIU' DELLE PREDETTE ATTIVITA', ATTIVITA' ALLE STESSE AFFINI ED ANALOGHE OVVERO LA PARTECIPAZIONE IN ENTITA' COMUNQUE AVENTI OGGETTO COMPLEMENTARE E COMPATIBILE AL PRESENTE, NONCHE' LA PARTECIPAZIONE AI SOLI FINI DI INVESTIMENTO FINANZIARIO IN TUTTE LE ALTRE ENTITA' A CARATTERE COMMERCIALE; IN PARTICOLARE NELL?ATTIVITA' DI PARTECIPAZIONE SI INTENDONO TRA L?ALTRO INCLUDE: L?ATTIVITA' DI ACQUISTO DI DETTE PARTECIPAZIONI, LA LORO AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO L?ESERCIZIO DEI DIRITTI SOCIALI E L?ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI SOCIALI PERTINENTI ALLE STESSE, LA PRESTAZIONE DI SERVIZI AMMINISTRATIVI ED INFORMATICI CENTRALIZZATI UTILI E NECESSARI AL COORDINAMENTO TECNICO, AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE, NONCHE' DI SERVIZI DI ASSISTENZA PER LA PIANIFICAZIONE

INDUSTRIALE, COSI' COME OGNI ALTRA ATTIVITA' DI DIREZIONE E DI GESTIONE DELLE DETTE PARTECIPAZIONI CHE POSSA RISULTARE NECESSARIA PER L'EFFICIENTE GESTIONE DELLE IMPRESE, IL TUTTO NEI LIMITI DI LEGGE E SEMPRE CHE NON NE RISULTI MODIFICATO L'OGGETTO SOCIALE. LA SOCIETA', INOLTRE, PUO' COMPIERE OGNI OPERAZIONE VOLTA AD OTTENERE CONCESSIONI AMMINISTRATIVE COMUNQUE AFFERENTI ALLO SCOPO SOCIALE, RICEVERE E CONCEDERE MANDATI DI AGENZIA, RAPPRESENTANZA, CONCESSIONE E COMMISSIONE PER I PRODOTTI CHE FORMANO OGGETTO DELLA SUA ATTIVITA'. LA SOCIETA', NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE, ED IN VIA PURAMENTE STRUMENTALE AL CONSEGUIMENTO DELLO STESSO, POTRA', INOLTRE, COMPIERE OGNI OPERAZIONE MOBILIARE ED IMMOBILIARE, COMMERCIALE E FINANZIARIA, QUEST'ULTIMA IN MODO NON PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, RITENUTE NECESSARIE O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, E COSI' POTRA', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ACQUISTARE BENI IMMOBILI E MOBILI ANCHE REGISTRATI, VENDERLI, PERMUTARLI, ACQUISTARE, CEDERE, CONCEDERE E RICEVERE IN AFFITTO AZIENDE O RAMI DI ESSE, ASSUMERE O CONCEDERE ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE, PARTECIPARE A GARE DI APPALTO ED ASTE INDETTE DA QUALSIASI RAMO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA E DI STATI ESTERI, EFFETTUARE OPERAZIONI DI LEASING, ANCHE IMMOBILIARE, DAL LATO PASSIVO, PRESTARE GARANZIE PERSONALI E REALI, SE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, PURCHE' CIO' RISULTI STRUMENTALE AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE MUTUI ANCHE IPOTECARI E FINANZIAMENTI DI OGNI TIPO. TUTTE LE PREDETTE ATTIVITA' POTRANNO ESSERE ESERCITATE NEI LIMITI E NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI LEGGE CHE LE REGOLAMENTANO E PREVIO OTTENIMENTO DELLE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' VINCOLATA, PROTETTA O RISERVATA. SONO COMUNQUE ESCLUSE DALL'OGGETTO LE ATTIVITA' RISERVATE AGLI INTERMEDIARI FINANZIARI DI CUI ALL'ART.106 DEL D.L. 1 SETTEMBRE 1993 N.365, QUELLE RISERVATE ALLE SOCIETA' DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARE DI CUI AL D.L. 24 FEBBRAIO 1998 N.58, QUELLE DI MEDIAZIONE DI CUI ALLA LEGGE 3 FEBBRAIO 1989 N.39, NONCHE' LE ATTIVITA' PROFESSIONALI PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1939 N.1815 E LORO MODIFICHE, INTEGRAZIONI E SOSTITUZIONI E COMUNQUE TUTTE LE ATTIVITA' CHE PER LEGGE SONO RISERVATE A SOGGETTI MUNITI DI PARTICOLARI REQUISITI NON POSSEDUTI DALLA SOCIETA'.

## Poteri

### poteri da statuto

LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA UN MINIMO DI TRE FINO A UN MASSIMO DI SEI MEMBRI. LA SCELTA DEL NUMERO DEGLI AMMINISTRATORI SARA' COMPIUTA DALL'ASSEMBLEA IN SEDE DI NOMINA DEI MEDESIMI. I CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE POTRANNO ESSERE SCELTI ANCHE TRA NON SOCI E DURANO IN CARICA TRE ESERCIZI, SCADONO ALLA DATA DELL'ASSEMBLEA CONVOCATA PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO RELATIVO ALL'ULTIMO ESERCIZIO DELLA LORO CARICA E SONO RIELEGGIBILI.

SE CESSANO DALLA CARICA UNO O PIU' COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, GLI ALTRI DEVONO PROVVEDERE A SOSTITUIRLI CON DELIBERA APPROVATA, SE ESISTE, DALL'ORGANO DI CONTROLLO O DAL REVISORE, PURCHE' LA MAGGIORANZA SIA SEMPRE COSTITUITA DA AMMINISTRATORI NOMINATI DAI SOCI.

SE VIENE A MANCARE LA MAGGIORANZA DEGLI AMMINISTRATORI, CESSERA' L'INTERO CONSIGLIO E L'ORGANO DI CONTROLLO, SE NOMINATO, O UNO DEI CONSIGLIERI RIMASTI DOVRA' CONVOCARE D'URGENZA L'ASSEMBLEA PER LA NOMINA DELL'INTERO CONSIGLIO. AGLI AMMINISTRATORI NON SI APPLICA IL DIVIETO DI CONCORRENZA DI CUI ALL'ART. 2390 DEL COD. CIV.. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ELEGGERA' UN PRESIDENTE. AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SPETTA, INOLTRE, LA RAPPRESENTANZA E LA FIRMA SOCIALE DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SENZA ALCUNA LIMITAZIONE. SE NOMINATI, NEI LIMITI DEI POTERI DELEGATI, GLI AMMINISTRATORI DELEGATI AVRANNO LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA ESTERNA.

## Altri riferimenti statutari

### modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

RICHIESTA ISCRIZIONE ALLA SEZIONE EX ART. 2497 BIS C.C. DELLA SOCIETA' O DELL'ENTE SOGGETTO AD ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO ALTRUI  
\*\*\*\*\*

ADEGUAMENTO DELLO STATUTO AI SENSI DEL D. LGS. N.6/2003  
\*\*\*\*\*

RICHIESTA ISCRIZIONE ALLA SEZIONE EX ART. 2497 BIS C.C. DELLA SOCIETA' O DELL'ENTE SOGGETTO AD ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO ALTRUI DAL 22/09/2004  
\*\*\*\*\*

L'ASSEMBLEA E' CONVOCATA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO ANCHE FUORI DALLA SEDE SOCIALE, PURCHE' NEL TERRITORIO DELLO STATO, CON LETTERA RACCOMANDATA, O TELEFAX O POSTA ELETTRONICA SPEDITA AI SOCI ALMENO CINQUE GIORNI PRIMA DI QUELLO FISSATO PER L'ADUNANZA. L'AVVISO DI CONVOCAZIONE DEVE CONTENERE L'INDICAZIONE DEL LUOGO, DEL GIORNO E DELL'ORA DELL'ADUNANZA E L'ELENCO DELLE MATERIE DA TRATTARE.

L'ASSEMBLEA POTRA' TENERSI IN VIDEOCONFERENZA SOLO NEL CASO IN CUI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RITENGA OPPORTUNA TALE MODALITA' DI SVOLGIMENTO O IN VIA ESCLUSIVA OVVERO IN VIA FACOLTATIVA PER I PARTECIPANTI E, A TAL FINE, INDICHI NELL'AVVISO DI CONVOCAZIONE ANCHE LE MODALITA' DI COLLEGAMENTO ALLA VIDEOCONFERENZA NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DELL'ARTICOLO QUINDICI CHE SEGUE. NEL CASO IN CUI SIA PREVISTO UNO SVOLGIMENTO ESCLUSIVAMENTE IN VIDEOCONFERENZA NON E' DA INDICARSI IL LUOGO OVE SI SVOLGERA' LA RIUNIONE.

SONO COMUNQUE VALIDE LE ASSEMBLEE PER LE QUALI MANCASSERO LE FORMALITA' DI CONVOCAZIONE QUANDO E' RAPPRESENTATO L'INTERO CAPITALE SOCIALE E TUTTI GLI AMMINISTRATORI E I COMPONENTI DELL'ORGANO DI CONTROLLO - QUALORA NOMINATI - SONO PRESENTI O INFORMATI DELLA RIUNIONE E NESSUNO SI OPPONE ALLA TRATTAZIONE DELL'ARGOMENTO. IN CASO DI ASSEMBLEA CHE SI SVOLGA (INTEGRALMENTE O PARZIALMENTE) IN VIDEOCONFERENZA, DOVRA' ESSERE RISPETTATO IL METODO COLLEGALE , IL PRINCIPIO DI BUONA FEDE E DI PARITA' DI TRATTAMENTO DEGLI AVENTI DIRITTO DI PARTECIPAZIONE, ATTRAVERSO:

- IL POTERE DEL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA DI ACCERTARE L'IDENTITA' E LA LEGITTIMAZIONE DEGLI INTERVENUTI, DI REGOLARE LO SVOLGIMENTO DELL'ADUNANZA, DI COSTATARE E PROCLAMARE I RISULTATI DELLA VOTAZIONE;
- IL DIRITTO DEL SEGRETARIO DELL'ASSEMBLEA E DI OGNI INTERVENUTO LEGITTIMAMENTE DI PERCEPIRE PIENAMENTE LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI ASSEMBLEARI E DI EFFETTUARE OVE CONSENTITO I RELATIVI INTERVENTI;
- IL DIRITTO DEI TITOLARI DEL DIRITTO DI VOTO A PARTECIPARE ALLA DISCUSSIONE E ALLA VOTAZIONE SUGLI ARGOMENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO.

NON E' RICHIESTA LA PRESENZA NEL MEDESIMO LUOGO DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO VERBALIZZANTE.

IN RAGIONE DELLA RISERVATEZZA DI OGNI ARGOMENTO SOCIALE OGNI PARTECIPANTE, IVI INCLUSO IL RAPPRESENTANTE DI CIASCUN TITOLARE DEL DIRITTO DI VOTO, (I) NON DOVRA' CONSENTIRE L'ACCESSO AD ALCUN SOGGETTO O AL LUOGO IN CUI PARTECIPA ALLA VIDEOCONFERENZA OVVERO ALL'AUDIO O ALLE IMMAGINI DELLA STESSA E (II) NON DOVRA' REGISTRARE IN ALCUN MODO AUDIO E/O IMMAGINI RELATIVE ALLA VIDEOCONFERENZA.

#### deposito statuto aggiornato

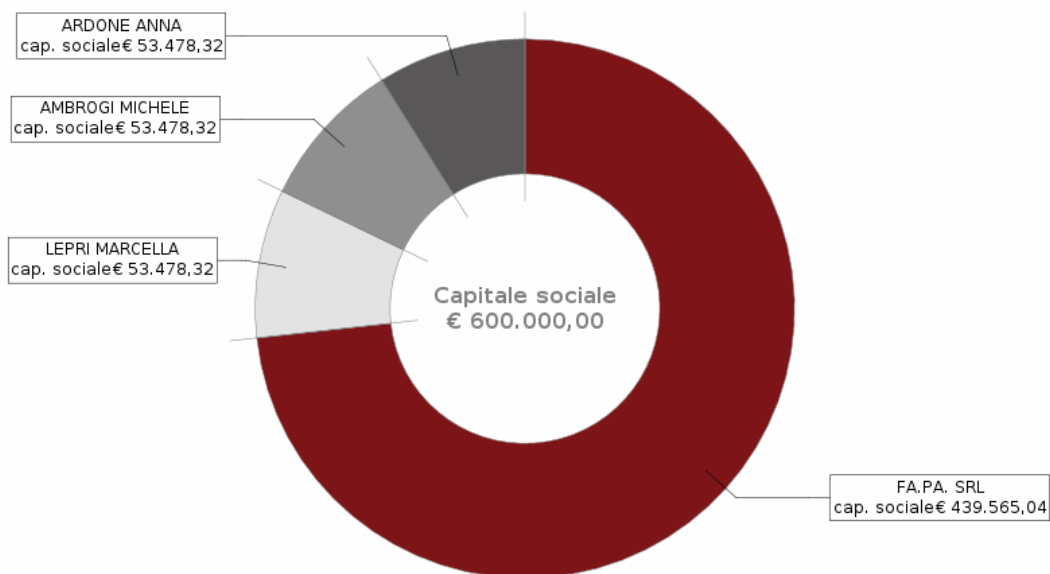
CON VERBALE DI ASSEMBLEA RICEVUTO DAL NOTAIO VITTORIA SCATTONI DI TREVISO IN DATA 25 MAGGIO 2022 REPERTORIO N. 1222/1028 VENGONO MODIFICATI GLI ARTICOLI NUMERI: 11- 13- 16- 17- 18- 22- 25 E DI INTRODURRE I NUOVI ARTICOLI 15 E 19 DELLO STATUTO CHE VIENE INTEGRALMENTE DEPOSITATO.

### 3 Capitale e strumenti finanziari

<b>Capitale sociale in Euro</b>	Deliberato:	600.000,00
	Sottoscritto:	600.000,00
	Versato:	600.000,00
	Conferimenti in denaro	

### 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

**Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 02/02/2017**



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
<b>FA.PA. SRL</b> 02310260548	439.565,04		proprietà'
<b>LEPRI MARCELLA</b> LPRMCL44R60E256I	53.478,32		proprietà'
<b>AMBROGI MICHELE</b> MBRMHL86H29E230P	53.478,32		proprietà'
<b>ARDONE ANNA</b> RDNNNA51T47L860U	53.478,32		proprietà'

**Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 02/02/2017 pratica con atto del 27/01/2017**

**capitale sociale**

Data deposito: 02/02/2017  
Data protocollo: 02/02/2017  
Numero protocollo: PG-2017-4687  
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 600.000,00 Euro

**Proprietà'**

**FA.PA. SRL**

Quota di nominali: 439.565,04 Euro  
Di cui versati: 439.565,04  
Codice fiscale: 02310260548  
Tipo di diritto: proprietà'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
*Indirizzo di posta certificata: fa.pasrl@pec.it*

**Proprietà'**

**AMBROGI MICHELE**

Quota di nominali: 53.478,32 Euro  
Di cui versati: 53.478,32  
Codice fiscale: MBRMHL86H29E230P  
Tipo di diritto: proprietà'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
GUBBIO (PG) VIA DELL'AQUILA 9 CAP 06024

**Proprieta'**

**LEPRI MARCELLA**

Quota di nominali: 53.478,32 Euro  
Di cui versati: 53.478,32  
Codice fiscale: LPRMCL44R60E256I  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
GUBBIO (PG) FRAZIONE PADULE 119 CAP 06024

**Proprieta'**

**ARDONE ANNA**

Quota di nominali: 53.478,32 Euro  
Di cui versati: 53.478,32  
Codice fiscale: RDNNNA51T47L860U  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
GUBBIO (PG) FRAZIONE PADULE 369 CAP 06024

**5 Amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

**BARBETTI FRANCESCO**

Rappresentante dell'impresa

**Consigliere**

**BARBETTI GIOVANNI**

**Consigliera**

**BARBETTI LUCIA**

**Consigliere**

**BARBETTI GIUSEPPE**

**Consigliere**

**BARBETTI ANGELO**

**Consigliere**

**RAGNI LUCA**

**Organi amministrativi in carica  
consiglio di amministrazione**

Numero componenti: 6

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

**BARBETTI FRANCESCO**

Rappresentante dell'impresa  
Nato a GUBBIO (PG) il 04/10/1949  
Codice fiscale: BRBFNC49R04E256E  
GUBBIO (PG)  
VIA SAN BARTOLO 29 CAP 06024

*domicilio*

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**

Data atto di nomina 25/05/2022

Data iscrizione: 06/06/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

*poteri*

IL CONSIGLIO, CON L'ASTENSIONE DEL NOMINATO PRESIDENTE, DOPO AMPIA E PARTECIPATA DISCUSSIONE ALL'UNANIMITA' DELIBERA:  
DI CONFERIRE AL PRESIDENTE DELLA SOCIETA', SIG. BARBETTI FRANCESCO, NATO A GUBBIO (PG) IL 04/10/1949 E RESIDENTE A GUBBIO (PG) VIA S.BARTOLO N. 29, CITTADINO ITALIANO - C.F. BRBFNC49R04E256E, I SEGUENTI POTERI:  
- ACCENDERE, ESTINGUERE E GESTIRE CONTI CORRENTI, DOVENDOSI RITENERE INCLUSE TUTTE LE OPERAZIONI CONCERNENTI I RAPPORTI BANCARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, QUALI A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: EMETTERE ASSEgni BANCARI E TRATTE, GIRARE TITOLI DI CREDITO IN GENERE ANCHE PER LO SCONTO, DEPOSITARE E RITIRARE FONDI IN CONTO CORRENTE, DISPORRE DI SOMME IN CONTO CORRENTE ANCHE PER APERTURE DI CREDITO O CONCESSIONI DI SCOPERTO ENTRO I

LIMITI DI FIDO ACCORDATI, RICHIEDERE AFFIDAMENTI BANCARI FIRMANDO I RELATIVI ATTI O DOCUMENTI, DISPORRE IL PAGAMENTO DI STIPENDI, COMPENSI, TRIBUTI;

- CHIUDERE O BLOCCARE CONTI CORRENTI ATTIVI O PASSIVI, CONCORDARE I SALDI RELATIVI, PAGARLI O INCASSARLI RILASCIANDO O RITIRANDO LE DEBITE QUIETANZE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RESCINDERE CON TERZI ED IN PARTICOLARE CON ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI POSTALI, CONTRATTI RELATIVI A DEPOSITI E CASSETTE DI SICUREZZA, CONCORDANDO TUTTE LE MODALITA' RELATIVE;
- RILASCIARE CAMBIALI, ACCENDERE ED ESTINGUERE OPERAZIONI DI CREDITO A BREVE, STIPULARE CONTRATTI DI MUTUO, LEASING, FACTORING;
- COSTITUIRE, ISCRIVERE, RINNOVARE, RESTRINGERE, CANCELLARE IPOTECHE ATTIVE E PASSIVE DELLA SOCIETA' ;
- PRESTARE FIDEJUSSIONI E GARANZIE;
- COSTITUIRE I DEPOSITI CAUZIONALI AD ECCEZIONE DI QUELLI A GARANZIA DI OBBLIGAZIONE DI TERZI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DI SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE O PARTECIPATE CONFERENDOGLI TUTTI I NECESSARI POTERI IVI COMPRESA LA FACOLTA' DI DELEGA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ATTI GENERICI CHE NON COMPORTINO IL RICONOSCIMENTO O LE MODIFICAZIONI DI IMPEGNI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AGLI ORGANI SINDACALI E DI CATEGORIA;
- RAPPRESENTARE IN GIUDIZIO LA SOCIETA' AVANTI AD AUTORITA' GIURISDIZIONALI, AUTORITA' AMMINISTRATIVE ED ENTI, CON ESPRESSO POTERE DI CONCILIARE E TRANSIGERE E CON FACOLTA' DI RILASCIO DI PROCURE E MANDATI SPECIALI A PATROCINATORI LEGALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI DI CARATTERE TRIBUTARIO;
- PRESENTARE QUERELE O DENUNCE PENALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI;
- FARE PRATICHE E RICORSI IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO QUALUNQUE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ANCHE CENTRALE;
- PROMUOVERE E REVOCARE QUALSIASI ATTO ESECUTIVO E CONSERVATIVO, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI;
- SVOLGERE PRATICHE PRESSO GLI ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI;
- RILASCIARE CERTIFICATI, ATTESTAZIONI E DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI FISCALI, DEL LAVORO E PREVIDENZIALI;
- TRANSIGERE QUALUNQUE CONTROVERSIA ANCHE NOMINANDO ARBITRI;
- FARE OPERAZIONI DI DOGANA FIRMANDO OGNI ATTO O DICHIARAZIONE ALL'UOPO OCCORRENTE;
- ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE AI CONGRESSI DI CREDITORI;
- SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' ;
- COMPIERE PRESSO GLI UFFICI E LE AMMINISTRAZIONI POSTALI, FERROVIARIE, DOGANALI, DI NAVIGAZIONE E DI TRASPORTO IN GENERE, QUALSIASI OPERAZIONE CONNESSA CON IL DEPOSITO, LA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO E IL RITIRO DI MERCI, VALORI, PPLICHI, PACCHI, VAGLIA, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, RILASCIANDO LE DEBITE QUIETANZE E DICHIARAZIONI DI SCARICO, CON L'ESONERO DELLE AMMINISTRAZIONI DA OGNI RESPONSABILITA' ;
- PROCEDERE AD ASSUNZIONI E LICENZIAMENTI DI PERSONALE DIPENDENTE, AD ECCEZIONE DEI DIRIGENTI IL CUI POTERE RIMANE IN CAPO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- RILASCIARE, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITEGLI, MANDATI CON RAPPRESENTANZA, NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI, NOMINARE E REVOCARE PERITI, IL TUTTO CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE DA ALTRI PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.
- PROVVEDERE AL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA PER CIO' CHE RIGUARDA IL FUNZIONAMENTO, LA SALVAGUARDIA, L'INTEGRITA' E LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI, L'EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI ANTINQUINAMENTO E DI PROTEZIONE AMBIENTALE, LE DISPOSIZIONI TEMPO PER TEMPO VIGENTI IN MATERIA DI EMISSIONI, IMMISSIONI, SCARICHI, RIFIUTI;
- CURARE IL RISPETTO E L'APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE AMBIENTALE, DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, ASSUMENDO LA QUALIFICA E L'INCARICO DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 81/2008, CON TUTTI I CORRISPONDENTI POTERI, OBBLIGHI E FUNZIONI, A TALE SCOPO DOVRA':

1. EFFETTUARE LA VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ELABORANDO IL CONSEGUENTE DOCUMENTO CONTENENTE L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE IDONEE A PREVENIRLI ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO CONNESSO AI SENSI DEGLI ARTT. 28 E 29 DEL D.LGS. 81/2008, DESIGNANDO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;
2. DISPORRE CHE I LAVORATORI SIANO EDOTTI DEI RISCHI SPECIFICI AI QUALI SONO ESPOSTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO E CURARNE LA ADEGUATA INFORMAZIONE E FORMAZIONE;
3. ESIGERE CHE NELLE UNITA' PRODUTTIVE E NELLE ALTRE AREE DI SUA COMPETENZA



VENGANO OSSERVATE LE NORME RIGUARDANTI LA SICUREZZA E L'IGIENE AMBIENTALE E USATI I MEZZI DI PROTEZIONE NECESSARI E PROPORRE GLI INVESTIMENTI NECESSARI A TALE SCOPO;

4. VIETARE LA PRESENZA DI NON ADDETTI NEI REPARTI DI LAVORAZIONE ED IN GENERE NELLE AREE AZIENDALI DI COMPETENZA, SALVO CHE PER IL PERSONALE DELLE DITTE APPALTATRICI SULLE AREE INTERESSATE DAL CANTIERE CON LE ASSUNZIONI SCRITTE DI RESPONSABILITA', PER TALI PERSONE, DA PARTE DEL RESPONSABILE INCARICATO DALL'APPALTATORE;

5. ORGANIZZARE E CURARE L'IMMAGINE DELLE UNITA' PRODUTTIVE E RELATIVE PERTINENZE, IL PROGRAMMA DI VISITE TECNICHE E/O DIDATTICHE DI SINGOLI O GRUPPI A CUI VIENE CONSENTITO L'ACCESSO; NONCHE' CURARE L'IMMAGINE PAESAGGISTICA E L'IMPATTO AMBIENTALE DELLE UNITA' PRODUTTIVE E PERTINENZE.

IN RAGIONE DELLE COMPLESSITA' DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI ATTRIBuite AL SIG. FRANCESCO BARBETTI, QUEST'ULTIMO VIENE ESPRESSAMENTE AUTORIZZATO, PER QUANTO ATTIENE AGLI ASPETTI SOPRA INDICATI A QUELLI RELATIVI ALLA NORMATIVA AMBIENTALE E ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI ED IGIENE AMBIENTALE CON PARTICOLARE RIGUARDO A:

- L'ADEMPIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 447/1995 E S.M.I SULL'INQUINAMENTO ACUSTICO, DAL D.LGS. 152/2006 E S.M.I. IN MATERIA AMBIENTALE, DALLE NORME IN MATERIA DI RISORSE IDRICHE.
- LO SVOLGIMENTO DI ADEGUATO CONTROLLO SUL RISPETTO DI TUTTE LE NORME IN MATERIA DI INFORTUNI SUL LAVORO E MALATTIE PROFESSIONALI;
- L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE NORME DI SICUREZZA E IGIENE AMBIENTALE PREVISTE ED IN OGNI CASO NECESSARIE, RELATIVE ALLA SICUREZZA ED ALLA SALUTE DEI LAVORATORI, CON ADOZIONE DI TUTTE LE MISURE PRESCRITTE DALLA LEGGE IN MATERIA, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS 9 APRILE 2008, N. 81;
- L'INFORMAZIONE E LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI CIRCA I RISCHI INERENTI L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' CONNESSE CON L'IMPRESA;
- LE DISPOSIZIONI SULL'USO DEI MEZZI PROTETTIVI ED IL RISPETTO DELLE MISURE DI PROTEZIONE;

A DELEGARE IDONEO SOGGETTO CHE POSSIEDE TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTA DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, AL QUALE POTRA' CONFERIRE POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, COSI' COME INDIVIDUATE DALL'ARTICOLO 18 DEL D.LGS. 81/2008, NEL RISPETTO COMUNQUE DI QUANTO PRESCRITTO DALL'ARTICOLO 16 DEL D.LGS 81/2008, CON ESCLUSIONE DELLE FUNZIONI NON DELEGABILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DEL MEDESIMO D.LGS 81/2008.

LA DELEGA DI FUNZIONE DOVRA' ATTRIBUIRE AL DELEGATO ANCHE L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 16, COMMA 1, LETTERA D) DEL D.LGS 81/2008, ENTRO UN LIMITE DI SPESA DI EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00), CON OBBLIGO PER IMPORTI SUPERIORI DEL PARERE VINCOLANTE IN FORMA SCRITTA DEL MEDESIMO SIG. FRANCESCO BARBETTI.

A TALE SCOPO IL SIG. FRANCESCO BARBETTI VIENE AUTORIZZATO A CONFERIRE ALLA PERSONA PRESCELTA I CORRISPONDENTI POTERI ATTRAVERSO DELEGA NELLE FORME DI LEGGE O PROCURA NOTARILE, IL TUTTO SENZA CHE POSSA OPPORSI DIFETTO DI LEGITTIMAZIONE, RITENENDO SIN D'ORA IL SUO OPERATO RATO E VALIDO.

LA DELEGA DI FUNZIONE DOVRA' ESSERE ACCETTATA DAL DELEGATO PER ISCRITTO E DELLA STESSA DOVRA' ESSERE DATA ADEGUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA'.

IN TAL SENSO, LADDOVE LO RITENGA OPPORTUNO, IL SIG. FRANCESCO BARBETTI POTRA' CONFERMARE, ANCHE PER FATTI CONCLUDENTI, LA SUDETTA DELEGA - IN QUANTO PRECEDENTEMENTE ATTRIBUITA ANCHE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E TUTT'ORA OPERANTE - AL SIG. MASSIMO BARBETTI NATO A GUBBIO IL 6 GENNAIO 1981 E RESIDENTE IN GUBBIO VIA AQUILANTE N.5, CITTADINO ITALIANO, C.F. BRBMSM81A06E2560.

POTERI DI FIRMA DEL PRESIDENTE

COMPIERE TUTTI GLI ATTI SOPRA INDICATI ENTRO IL LIMITE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00).

PER L'INCARICO DI PRESIDENTE CON DELEGHE IL CONSIGLIO, CON L'ASTENSIONE DELL'INTERESSATO, DELIBERA DI ASSEGNARE ALLO STESSO UN COMPENSO DI EURO 15.000,00 (QUINDICIMILA/00) SU BASE ANNUA.

carica

**consigliere**

Data atto di nomina 25/05/2022

Data iscrizione: 06/06/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

**Consigliere**

**BARBETTI GIOVANNI**

*domicilio*

*carica*

Nato a GUBBIO (PG) il 28/08/1965  
Codice fiscale: BRBGNN65M28E256O  
GUBBIO (PG)  
VIA NELLI 10 CAP 06024

**consigliere**

Data atto di nomina 25/05/2022  
Data iscrizione: 06/06/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

**Consigliera**

**BARBETTI LUCIA**

*domicilio*

*carica*

Nata a GUBBIO (PG) il 10/09/1963  
Codice fiscale: BRBLCU63P50E256F  
GUBBIO (PG)  
VIALE GIUSEPPE VERDI 34 CAP 06024

**consigliera**

Data atto di nomina 25/05/2022  
Data iscrizione: 06/06/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

**Consigliere**

**BARBETTI GIUSEPPE**

*domicilio*

*carica*

Nato a SAN GIOVANNI ROTONDO (FG) il 10/12/1976  
Codice fiscale: BRBGPP76T10H926V  
GUBBIO (PG)  
VIA DELLA COCCINELLA 1 CAP 06024

**consigliere**

Data atto di nomina 25/05/2022  
Data iscrizione: 06/06/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

**Consigliere**

**BARBETTI ANGELO**

*domicilio*

*carica*

Nato a GUBBIO (PG) il 20/05/1987  
Codice fiscale: BRBNGL87E20E256T  
GUBBIO (PG)  
VIA APPENNINO 7 CAP 06024

**consigliere**

Data atto di nomina 25/05/2022  
Data iscrizione: 06/06/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

**Consigliere**

**RAGNI LUCA**

*domicilio*

Nato a GUBBIO (PG) il 02/08/1988  
Codice fiscale: RGNLCU88M02E256T  
GUBBIO (PG)  
VIA RISORGIMENTO 38 CAP 06024

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 25/05/2022

Data iscrizione: 06/06/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

**Revisore Unico**

BARTOLETTI ENRICO

**Revisore Unico**

GALLINA ALFREDO

### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

**Revisore Unico**

**BARTOLETTI ENRICO**

*domicilio*

Nato a GUBBIO (PG) il 23/12/1958

Codice fiscale: BRTNRC58T23E256X

GUBBIO (PG)

VIA TIFERNATE 28 CAP 06024

*carica*

**revisore unico**

Data atto di nomina 26/05/2018

Data di prima iscrizione 30/10/2015

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020

*registro revisori legali*

Numero: 3853

Data: 12/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**Revisore Unico**

**GALLINA ALFREDO**

*domicilio*

Nato a PERUGIA (PG) il 08/10/1944

Codice fiscale: GLLLRD44R08G478D

PERUGIA (PG)

VIA BRATISLAVA 1 CAP 06121

*carica*

**revisore unico**

Data atto di nomina 22/05/2021

Data iscrizione: 21/06/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

*registro revisori legali*

Numero: 26018

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

## 7 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Responsabile Tecnico**

CINGOLANI DARIO

Rappresentante dell'impresa

**Procuratore**

BARBETTI MASSIMO

Rappresentante dell'impresa

**Responsabile Tecnico**

**CINGOLANI DARIO**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a ANCONA (AN) il 27/08/1953  
Codice fiscale: CNGDRA53M27A271F  
ANCONA (AN)  
VIA PIAVE 55 CAP 60124

*carica*

**responsabile tecnico**

Data nomina 01/09/2011  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

RESPONSABILE TECNICO PER ATTIVITA' DI SPEDIZIONIERE

*carica*

**preposto**

Data atto di nomina 12/05/2013  
Data iscrizione: 02/12/2013  
Durata in carica: fino alla revoca

*carica*

**procuratore**

Data atto di nomina 20/06/2022  
Data iscrizione: 01/07/2022  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON ATTO AUTENTICATO NELLE FIRME DAL NOTAIO VITTORIA SCATTONE DI TREVISO REP. N. 1281/1075 DEL 20 GIUGNO 2022 VENGONO ATTRIBUITI AL SIGNOR CINGOLANI DARIO IN QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE, LE RESPONSABILITA' E I POTERI DI SEGUITO INDICATI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA, TRANNE PER LE SPECIFICHE FATTISPECIE DOVE E' ESPRESSAMENTE INDICATA LA FIRMA CONGIUNTA/ABBINATA:

- COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, COORDINANDO ED ARMONIZZANDO LE FUNZIONI AZIENDALI IN MODO DA OTTIMIZZARE I RISULTATI DELLA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA', PROMUOVENDONE LO SVILUPPO, IN COERENZA CON LE INDICAZIONI E GLI INDIRIZZI DEL PRESIDENTE E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- SEGUIRE L'EVOLUZIONE DEL MERCATO SPECIFICO DEL TRASPORTO E DEI SERVIZI DI LOGISTICA RELATIVI ALLA DISTRIBUZIONE E ALL'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, MERCI E DI MATERIE PRIME IN GENERE.
- PROMUOVERE LA CURA E LA GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALL'OGGETTO SOCIALE (DI SEGUITO ANCHE LE "ATTIVITA'"), CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SERVIZIO DI TRASPORTO E DI LOGISTICA;
- PROMUOVERE LA CURA DELLA SALVAGUARDIA, CONTROLLO E MANUTENZIONE, INTEGRITA' ED EFFICIENZA DEGLI AUTOMEZZI, RIMORCHI, ATTREZZATURE E IMPIANTI E DI QUANT'ALTRO ADIBITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA', NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI;
- SOVRINTENDERE ALLA CURA E GESTIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA', IN PARTICOLARE GLI ADEMPIMENTI PRESSO LA PROVINCIA , L'ALBO DEI TRASPORTATORI E LA MOTORIZZAZIONE CIVILE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TALI ENTI;
- PROMUOVERE L'AGGIORNAMENTO NORMATIVO DELLA SOCIETA' PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTO;
- CURARE, CON IL SUPPORTO DEGLI UFFICI PREPOSTI E DEI CONSULENTI DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO, GLI AFFARI LEGALI DELLA SOCIETA';
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI QUALSIASI GENERE E ADDIVENIRE ALL'ESECUZIONE, MODIFICAZIONE E RISOLUZIONE DEGLI STESSI; QUALI A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: CONTRATTI DI TRASPORTO E DISTRIBUZIONE PER CONTO TERZI, SPEDIZIONE, LOCAZIONE, DEPOSITO, COMODATO, ASSICURAZIONE; CONTRATTI DI LOCAZIONI DI IMMOBILI E DI BENI MOBILI; CONTRATTI DI ACQUISTO/LEASING DI IMPIANTI DI MACCHINARI E AUTOMEZZI; CONTRATTI DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, MATERIALI IN GENERE, PRODOTTI; CONTRATTI DI VENDITA E FORNITURA DI PRODOTTI, MERCI, SERVIZI, MACCHINARI E MATERIALI RESIDUATI ED INUTILIZZABILI; CONTRATTI DI COMMISSIONE E AGENZIA IN RELAZIONE ALLA VENDITA DI PRODOTTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ATTI GENERICI CHE NON COMPORNO IL RICONOSCIMENTO O LE MODIFICAZIONI DI IMPEGNI;
- COMPIERE PRESSO AMMINISTRAZIONI E UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, TELEFONICI, FERROVIARI, DOGANALI, DI NAVIGAZIONE E DI TRASPORTO IN GENERE, QUALSIASI OPERAZIONE CONNESSA CON IL DEPOSITO, COMPRESA L'APERTURA DI CASSETTE POSTALI E DI SICUREZZA, LA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO, IL RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, VAGLIA, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI, RILASCIANDO LE

DEBITE QUIETANZE E DICHIARAZIONI DI SCARICO, CON ESONERO DELLE AMMINISTRAZIONI DA OGNI RESPONSABILITA';

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AGLI ORGANI SINDACALI E DI CATEGORIA;
- IN STRETTO COORDINAMENTO E CON IL SUPPORTO DELLA CAPOGRUPPO:
- " ASSUMERE O LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, AD ECCEZIONE DEI DIRIGENTI;
- " FORMULARE L'ORGANICO, ASSEGNARE AI SINGOLI DIPENDENTI MANSIONI E INCARICHI, SORVEGLIARE SUL RISPETTO DEL CONTRATTO NAZIONALE DI LAVORO VIGENTE;
- " STABILIRE LE QUALIFICHE, I LIVELLI DI INQUADRAMENTO E LE MANSIONI DEI LAVORATORI;
- " DEFINIRE LE RETRIBUZIONI, I PREMI, LE GRATIFICHE E GLI INCENTIVI DEI LAVORATORI;
- " DEFINIRE E MODIFICARE I RAPPORTI FUNZIONALI E GERARCHICI IN COERENZA CON L'ORGANIGRAMMA APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- " GESTIRE IL PERSONALE ADDETTO (QUADRI, IMPIEGATI, OPERAI) ADOTTANDO SIA EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, MULTE O SOSPENSIONI, SIA AUMENTI RETRIBUTIVI E PASSAGGI DI CATEGORIA, SIA INIZIATIVE DI FORMAZIONE;
- " OSSERVARE E FARE OSSERVARE LE NORME DI LEGGE, NONCHE' NEI RAPPORTI CON TERZI CHE RIGUARDANO TUTTO CIO' CHE CONCERNE LE PERSONE CHE SVOLGONO LA PROPRIA ATTIVITA' ALL'INTERNO DELL'AZIENDA, RISPONDENDO DELLA VIOLAZIONE DELLE SUDETTE NORME DINANZI ALLE AUTORITA' COMPETENTI;
- " CURARE LO SVILUPPO DEL PATRIMONIO PROFESSIONALE E TECNOLOGICO DELLA SOCIETA';
- COERENTEMENTE CON GLI INDIRIZZI DELLA CAPOGRUPPO, E CON IL SUPPORTO DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DELLA SOCIETA':
- " ACCENDERE, ESTINGUERE E GESTIRE CONTI CORRENTI, DOVENDOSI RITENERE INCLUSE TUTTE LE OPERAZIONI CONCERNENTI I RAPPORTI BANCARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE QUALI A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: EMETTERE ASSEGNI BANCARI E TRATTE, GIRARE TITOLI DI CREDITO IN GENERE ANCHE PER LO SCONTO, DEPOSITARE E RITIRARE FONDI IN CONTO CORRENTE, DISPORRE DI SOMME IN CONTO CORRENTE ANCHE PER APERTURE DI CREDITO O CONCESSIONI DI SCOPERTO ENTRO I LIMITI DI FIDO ACCORDATI, RICHIEDERE AFFIDAMENTI BANCARI FIRMANDO I RELATIVI ATTI O DOCUMENTI, DISPORRE IL PAGAMENTO DI STIPENDI, COMPENSI, TRIBUTI, E IN GENERE OPERARE SUI CONTI CORRENTI APERTI A NOME DELLA SOCIETA' IN QUALSIASI MODALITA' OPERATIVA, ANCHE TELEMATICA ESEGUITA DIRETTAMENTE O DA TERZI ALL'UOPO SPECIFICATAMENTE INCARICATI;
- " RILASCIARE CAMBIALI, ACCENDERE ED ESTINGUERE OPERAZIONI DI CREDITO A BREVE, STIPULARE CONTRATTI DI MUTUO, LEASING, FACTORING;
- " COSTITUIRE, ISCRIVERE E RIMUOVERE IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI A CARICO DI TERZI E A BENEFICIO DELLA SOCIETA';
- " PRESTARE FIDEJUSSIONI E GARANZIE;
- " APPROVARE IL BUDGET ANNUALE IN TERMINI DI RICAVO, VOLUMI, MARGINI E LIVELLO DI SERVIZIO TARGET;
- " APPROVARE I PIANI DI BUSINESS PER SETTORE, CHE DIANO ESECUZIONE ALLA STRATEGIA AZIENDALE;
- " VALUTARE ED EVENTUALMENTE RIORIENTARE GLI OBIETTIVI DI RICAVO;
- " ORGANIZZARE E GESTIRE L'ATTIVITA' COMMERCIALE, PROMOZIONALE E DI MARKETING DELLA SOCIETA', IN ACCORDO CON LE POLITICHE AZIENDALI;
- " PARTECIPARE DIRETTAMENTE ALLE TRATTATIVE DI VENDITA;
- " PROMUOVERE LE RELAZIONI PUBBLICHE ANCHE ATTRAVERSO LA FORMULAZIONE E GESTIONE DEI BUDGET ANNUALI DI SPESE DI PUBBLICITA' E ATTIVITA' PROMOZIONALI IN GENERE, IVI COMPRESSE LE EVENTUALI EROGAZIONI LIBERALI CHE ANCHE INDIRETTAMENTE PROMUOVONO L'IMMAGINE DELLA SOCIETA';
- " GESTIRE LE TRATTATIVE COMMERCIALI E SOTTOSCRIVERE ACCORDI CONTRATTUALI CON LA CLIENTELA;
- " GESTIRE LA VALUTAZIONE COMMERCIALE E FINANZIARIA DEI CLIENTI DETERMINANDO IL LIVELLO DI AFFIDAMENTO CONCEDIBILE DALLA SOCIETA' AGLI STESSI;
- " ESIGERE E RISCOUTERE CREDITI, RILASCIANDONE QUIETANZA;
- " EFFETTUARE TRANSAZIONI CON CLIENTI PER L'INCASSO DI CREDITI INCAGLIATI E/O IN SOFFERENZA, ANCHE ATTRAVERSO RINUNCE PARZIALI PER SORTE ED INTERESSI O ATTRAVERSO PIANI DI RIENTRO DIFFERITI;
- CON IL SUPPORTO DEGLI UFFICI PREPOSTI E DEI CONSULENTI LEGALI DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO:
- " PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, CONCORRERE ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI DI SORVEGLIANZA, DICHIARARE I CREDITI DELLA SOCIETA' AFFERMANDONE LA REALTA' E SUSSISTENZA.
- " ESPRIMERE ADESIONE A PROPOSTE EFFETTUATE NELL'AMBITO DI CONCORDATI PREVENTIVI E/O FALLIMENTARI E/O NELL'AMBITO DI PROCEDURE CONCORSUALI IN GENERE, ANCHE MINORI;
- SU DELEGA DA PARTE DEL PRESIDENTE E/O DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:
- " RAPPRESENTARE IN GIUDIZIO LA SOCIETA', NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI, AVANTI AD AUTORITA' GIURISDIZIONALI, AUTORITA' AMMINISTRATIVE ED ENTI, CON ESPRESSO

POTERE DI CONCILIARE E TRANSIGERE E CON FACOLTA' DI RILASCIO DI PROCURE E MANDATI SPECIALI A PATROCINATORI LEGALI;

" RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI DI CARATTERE TRIBUTARIO;  
- RILASCIARE, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITEGLI, MANDATI CON RAPPRESENTANZA, NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI, NOMINARE E REVOCARE PERITI, IL TUTTO CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE DA ALTRI PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

POTERI DI FIRMA SIG. DARIO CINGOLANI

COMPIERE TUTTI GLI ATTI SOPRA INDICATI ENTRO IL LIMITE DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00), AD ECCEZIONE DI:

- ACCENDERE, ESTINGUERE E GESTIRE CONTI CORRENTI, DOVENDOSI RITENERE INCLUSE TUTTE LE OPERAZIONI CONCERNENTI I RAPPORTI BANCARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE QUALI A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: EMETTERE ASSEGNI BANCARI E TRATTE, GIRARE TITOLI DI CREDITO IN GENERE ANCHE PER LO SCONTO, DEPOSITARE E RITIRARE FONDI IN CONTO CORRENTE, DISPORRE DI SOMME IN CONTO CORRENTE ANCHE PER APERTURE DI CREDITO O CONCESSIONI DI SCOPERTO ENTRO I LIMITI DI FIDO ACCORDATI, RICHIEDERE AFFIDAMENTI BANCARI FIRMANDO I RELATIVI ATTI O DOCUMENTI, DISPORRE IL PAGAMENTO DI STIPENDI, COMPENSI, TRIBUTI, E IN GENERE OPERARE SUI CONTI CORRENTI APERTI A NOME DELLA SOCIETA' IN QUALSIASI MODALITA' OPERATIVA, ANCHE TELEMATICA ESEGUITA DIRETTAMENTE O DA TERZI ALL'UOPO SPECIFICATAMENTE INCARICATI;

- ESIGERE E RISCOUTERE CREDITI, RILASCIANDONE QUIETANZA;

PER TUTTI GLI ALTRI ATTI SOPRA INDICATI DI IMPORTO SUPERIORE A EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00) E' NECESSARIA LA FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE.

LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA, ALTERNATIVAMENTE, SU DECISIONE DEI SOCI ALL'ATTO DELLA NOMINA: A) DA UN AMMINISTRATORE UNICO; B) DA UN MINIMO DI DUE AD UN MASSIMO DI NOVE AMMINISTRATORI, SECONDO IL NUMERO DETERMINATO ALL'ATTO DELLA NOMINA, I QUALI COSTITUISCONO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SALVO CHE ALL'ATTO DELLA STESSA NOMINA, L'AMMINISTRAZIONE SIA AD ESSI AFFIDATA DISGIUNTAMENTE OVVERO CONGIUNTAMENTE OVVERO CON ESERCIZIO A MAGGIORANZA, IL TUTTO COME MEGLIO DISCIPLINATO AGLI ARTICOLI 17) E SEGUENTI DELLO STATUTO SOCIALE.

I SOCI CONVENGONO CHE LA SOCIETA' SARA' AMMINISTRATA FINO A REVOCA O DIMISSIONI, DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA TRE MEMBRI

L'ORGANO AMMINISTRATIVO, CON RIGUARDO ALLO SCOPO DI BENEFICIO COMUNE, DOVRA' BILANCIARE L'INTERESSE DEI SOCI CON IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' DI BENEFICIO COMUNE E CON GLI INTERESSI DELLE CATEGORIE INDICATE NELL'OGGETTO SOCIALE, CONFORMEMENTE A QUANTO PREVISTO DALLO STATUTO E DAI COMMI DA 376 A 384 DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 28 DICEMBRE 2015, N. 208 IN MATERIA DI SOCIETA' BENEFIT .

*spedizionieri*

Data: 01/09/2011

Sezione: spedizionieri

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Provincia: FI

**Procuratore**

**BARBETTI MASSIMO**

Rappresentante dell'impresa

Nato a GUBBIO (PG) il 06/01/1981

Codice fiscale: BRBMSM81A06E256O

*domicilio*

GUBBIO (PG)

VIA AQUILANTE 5 CAP 06024

*carica*

**procuratore**

Data atto di nomina 27/01/2021

Data iscrizione: 02/02/2021

Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON ATTO AUTENTICATO NELLE FIRME DAL NOTAIO VITTORIA SCATTONE DI TREVISO REP. N. 1282/1076 DEL 20/06/2022 VENGONO ATTRIBUITI AL SIGNOR BARBETTI MASSIMO IN QUALITA' DI INCARICATO IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO E DI INCARICATO IN MATERIA DI SICUREZZA E PROTEZIONE AMBIENTALE, DI EMISSIONI, IMMISSIONI, SCARICHI E RIFIUTI, DELLA SOCIETA', I COMPITI, LE ATTRIBUZIONI E LE RESPONSABILITA' DI SEGUITO INDICATI, E PRECISAMENTE:

- CURARE IL RISPETTO E LA APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA, DI

IGIENE E DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI TUTELA DELLA SALUTE E PER LA SICUREZZA DI LAVORATORI, AI SENSI DEL D.LGS 81/2008, CON TUTTI I CORRISPONDENTI POTERI, OBBLIGHI E FUNZIONI, AD ECCEZIONE DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI CHE LA LEGGE RISERVA ESPRESSAMENTE AL DATORE DI LAVORO E CHE IL DELEGANTE PROVVEDE A SVOLGERE AUTONOMAMENTE; A TALE SCOPO DOVRA':

- PROVVEDERE A FORNIRE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI TUTTI PRESENTI NEL LUOGO DI LAVORO CIRCA GLI EVENTUALI RISCHI SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI E CONNESSI ALLA LAVORAZIONE, CON RIFERIMENTO ALLE PECULIARI MANSIONI IN CONCRETO ESERCITATE, NONCHE', IN ORDINE AI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA IN GENERALE, RENDENDO NOTE LE NORME DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE CON OGNI IDONEO MEZZO CHE NE POSSA RENDERE PIU' UTILE, IMMEDIATA ED ESAURIENTE LA CONOSCENZA, ATTENDERE ALLA FORMAZIONE PARTICOLARE E GENERALE DEI SINGOLI LAVORATORI;
- PREDISPORRE ED APPLICARE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI DISPOSIZIONI GENERALI CONFORMI ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE COMPRESA L'EVENTUALE APPLICAZIONE DI MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 81/08;
- IMPORRE A TUTTE LE IMPRESE OPERANTI NEL COMPLESSO PRODUTTIVO, LA PREDISPOSIZIONE DI UN PROPRIO PIANO DI IGIENE E SICUREZZA E, OCCORRENDO, DISCIPLINARE IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE L'ESECUZIONE DI EVENTUALI LAVORAZIONI INTERFERENTI, IN MODO DA NON PREGIUDICARE L'INCOLUMITA' DEI LAVORATORI IN CASO DI MANCATO OD OMESSO ACCORDO TRA LE IMPRESE;
- DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, ANCHE AVVALENDOSI DI ALTRO PERSONALE PREPOSTO, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA AMBIENTALE UTILIZZANDO IN MODO APPROPRIATO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE;
- PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE ADEGUATI AI RISCHI, CORRETTAMENTE UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO, GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE DOVRA' SEGNALARE PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO QUEI DIPENDENTI CHE NON UTILIZZANO O FACCIANO IRREGOLARE USO O MANOMISSIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE;
- FAR EFFETTUARE A CHI DI COMPETENZA L'INIZIALE OMOLOGAZIONE, IL COLLAUDO, LA NECESSARIA VERIFICA, ANCHE PERIODICA, ECC. DI AUTOMEZZI IN GENERE, MACCHINARI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE, AUTOVEICOLI, AUTOCARRI, ECC., UTILIZZATI NELL'ATTIVITA', ACQUISENDO E LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE E/O CERTIFICAZIONE E GARANTENDONE LA CONSERVAZIONE;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPDONDEZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI STRUMENTI, UTENSILI E QUANTO ALTRO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE, NONCHE' A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI;
- ORGANIZZARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE RELATIVE AGLI AMBIENTI E POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO, E QUELLE DI CARATTERE PARTICOLARE PER QUANTO ATTIENE SPECIFICAMENTE ALLA COSTRUZIONE, MANUTENZIONE E DESTINAZIONE DELLE SCALE FISSE E MOBILI, DEI PONTI SOSPESI, DEI PARAPETTI, DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, DELLE DIFESE ANTINCENDIO, CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, ECC.;
- ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE E PARTICOLARMENTE IL FUNZIONAMENTO E LA DISLOCAZIONE DI MOTORI, TRAMMISSIONI ED INGRANAGGI E COMUNQUE PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTI O ATTIVITA' DI UTILIZZAZIONE DI MATERIE O PRODOTTI PERICOLOSI O NOCIVI ;
- PREDISPORRE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE PER I MEZZI, GLI APPARECCHI, E LE MODALITA' DI SOLLEVAMENTO ED IMMAGAZZINAMENTO, DI TRASPORTO, ANCHE PER QUANTO CONCERNE LA SICUREZZA DELLE MACCHINE, DEI GANCI, DEI FRENI, DELLE FUNI E DELLE CATENE, DEGLI ARRESTI E DEI DISPOSITIVI DI SEGNALAZIONE, DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, ECC.;
- IN RELAZIONE ALLA SOLA NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, SE NECESSARIO PREVIO OTTENIMENTO DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI RICHIESTE DALLA LEGGE, RICHIEDERE L'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI ED OPERE DESTINATI AD AMBIENTI O POSTI DI LAVORO, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI APPARECCHI, LE ATTREZZATURE, COMPRESI GLI APPRESTAMENTI DI DIFESA;
- PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI E DELL'APPONTAMENTO E FUNZIONAMENTO DEI SOCCORSI DI URGENZA ED EMERGENZA;

- COMUNICARE ANNUALMENTE ALL'I.N.A.I.L., I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 18, COMMA 1, LETTERA AA) DEL D.LGS 81/2008;
- IN GENERALE, PROVVEDERE AL PERFETTO FUNZIONAMENTO ED AL COSTANTE MIGLIORAMENTO DEI DISPOSITIVI E MEZZI DI PROTEZIONE;
- PREDISPORRE I PIANI DI EMERGENZA PER I CASI DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08, DANDO PIENA E CONCRETA ATTUAZIONE A TUTTE LE PRESCRIZIONI IVI CONTENUTE;
- SOSPENDERE, IN TUTTO O IN PARTE, LE LAVORAZIONI IN ATTO NEI CANTIERI, INCLUSA OGNI SUA PERTINENZA, QUALORA VENISSE CONSTATATA, DIRETTAMENTE O TRAMITE I PREPOSTI OVVERO RILEVATA DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, UNA QUALCHE MANCHEVOLEZZA ALLA PREDETTA NORMATIVA, DI GRAVITA' TALE DA GIUSTIFICARE L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DEI LAVORI;
- ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA DI IGIENE NEI LOCALI E NEGLI SPAZI DI PROPRIETA' O IN DETENZIONE, CURANDO CHE SIANO APPRONTATI E FORNITI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE FACENDO SI' CHE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE E CHE LE LAVORAZIONI IMPLICANTI L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DI LAVORO;
- CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PREVISIONI DI LEGGE E ORGANIZZARE LA SORVEGLIANZA FISICA E MEDICA DEI LAVORATORI, ATTRAVERSO ACCERTAMENTI PREVENTIVI E PERIODICI ESEGUITI SOTTO IL CONTROLLO DI ESPERTI QUALIFICATI E MEDICI AUTORIZZATI;
- SARA' COMUNQUE CURA DEL PROCURATORE PROVVEDERE A RICHIEDERE, A RINNOVARE E FAR RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CHE LA MATERIA IN OGGETTO DOVESSE PRESCRIVERE, ED EFFETTUARE LE DOVUTE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA';
- DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI NONCHE' QUELLE ATTINENTI AI RISCHI RILEVANTI AD ATTIVARE LE PROCEDURE E RICHIEDERE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI AL FINE DELL'OTTENIMENTO DELLA NECESSARIA CERTIFICAZIONE;
- SEGNALARE AL DATORE DI LAVORO E ALLE ALTRE FIGURE DEL SISTEMA DI SICUREZZA AZIENDALE OGNI NECESSITA' DI AGGIORNAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AI GRADI DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, LE ATTREZZATURE, GLI STRUMENTI, UTENSILI, I VEICOLI E QUANTO ALTRO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE AMBIENTALE, CURANDO CHE L'ATTIVITA' SI SVOLGA NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA RELATIVA ALLA GESTIONE, RIUTILIZZO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI, ALLO SCARICO IDRICO E DEI REFLUI ED ALLA EMISSIONE DEGLI AGENTI INQUINANTI;
- VERIFICARE CHE GLI SCARICHI REFLUI SIANO AUTORIZZATI E CONFORMI AI LIMITI TABELLARI PRO-TEMPORALE, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO E CONTROLLO PERIODICO; SARA' COMUNQUE CURA DEL PROCURATORE PROVVEDERE A RICHIEDERE, A RINNOVARE E FAR RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CHE LA NORMATIVA ANTINQUINAMENTO RELATIVI A REFLUI RESIDUI DI QUALSIASI GENERE, SIANO ESSI ALLO STATO SOLIDO, LIQUIDO O GASSOSO, DOVESSE RICHIEDERE;
- CURARE CHE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, DI QUALSIASI GENERE O SPECIE, AVVENGA NELL'OSSERVANZA DELLE SPECIFICHE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA, NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE O DA RICHIEDERE E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI DITTE TERZE O ENTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI;
- PROVVEDERE A RICHIEDERE, A RINNOVARE E FAR RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI IN APPLICAZIONE DEL D.LGS.152/06 E S.M.I. CHE LA MATERIA IN OGGETTO DOVESSE PRESCRIVERE, ANCHE IN RELAZIONE AL POTENZIALE RIUTILIZZO, ED EFFETTUARE LE DOVUTE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' COMPETENTI;
- CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, IN PARTICOLARE IN APPLICAZIONE DEL D.LGS.152/06 E S.M.I. ED ALLE MATERIE OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO
- CURARE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, PREPOSTI ALLA VIGILANZA ED AL CONTROLLO DELLE MATERIE SOPRA INDICATE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' IN TUTTE LE SEDI ED OCCASIONI ED ANCHE DAVANTI ALLE AUTORITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA, NELLE FASI PROCEDURALI E PROCESSUALI DI EVENTUALE ACCERTAMENTO DI ILLECITI LE FUNZIONI QUI DELEGATE NONCHE' LE RELATIVE CONSEGUENTI RESPONSABILITA' SI INTENDONO ESTESE AGLI AMBIENTI, ALLE MACCHINE, AGLI IMPIANTI, ALLE ATTREZZATURE E SIMILI IN FUNZIONE ALLA DATA DEL 20.06.2022 NONCHE' A QUELLI CHE ENTRETERANNO IN FUNZIONE SUCCESSIVAMENTE.



AI FINI DELL'ESECUZIONE DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI QUI DELEGATE, SI CONFERISCE AL SUNNOMINATO MANDATARIO OGNI PIU' AMPIO ED OPPORTUNO POTERE NECESSARIO PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DEL MANDATO CONFERITOGLI, IVI COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO:

A) UTILIZZARE LA CONSULENZA ESTERNA DI ESPERTI IN PROBLEMI DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE, EMISSIONI, SCARICHI, RIFIUTI;

B) COLLABORARE NELLE SCELTE, PER QUANTO RIGUARDA L'ORGANIZZAZIONE NECESSARIA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, RELATIVAMENTE A PERSONALE, IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE;

C) DARE ISTRUZIONI ALLE STRUTTURE OPERATIVE DELLA SOCIETA' MANDANTE RELATIVAMENTE AGLI ACQUISTI NECESSARI IN RELAZIONE ALL'ADEMPIMENTO DEI COMPITI SOPRA ELENCATI, SENZA POSSIBILITA' DI INGERENZA DA PARTE DELLE STRUTTURE MEDESIME, ESSENDO DEMANDATA ALLA SOLA VALUTAZIONE DEL PREDETTO MANDATARIO OGNI DECISIONE IN MERITO A QUANTO NECESSARIO PER SALVAGUARDARE L'INTEGRITA' FISICA E LA PERSONALITA' MORALE DEI LAVORATORI, ED ASSICURARE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE RELATIVA AD EMISSIONI, IMMISSIONI, RIFIUTI, SCARICHI, REFLUI ED INQUINAMENTO;

D) EFFETTUARE LE SPESE DI PRONTO INTERVENTO QUELLE DI ORDINARIO CONSUMO E DI NECESSITA' CONNESSE AL PRESENTE MANDATO, NONCHE' GLI INVESTIMENTI NECESSARI PER IL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI.

A TALE SCOPO VENGONO ATTRIBUITI AL MANDATARIO I SEGUENTI POTERI:

FIRMA SINGOLA

-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI SOPRA CONFERITE;

-STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E ADDIVENIRE ALL'ESECUZIONE, MODIFICAZIONE E RISOLUZIONE DEGLI STESSI FINO A EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00)

.

-STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA ESTERNA PER IMPORTI FINO A EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00).

FIRMA ABBINATA CON IL PRESIDENTE PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00).

## 8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	11/04/2002	PG-2002-13900	PIEROTTI GIAMPIE[.] C.F. 00597080548	A.T. DUE S.R.L. C.F. 02586050540

### Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di scissione mediante trasferimento dalla/e societa'	27/08/2009	S.T.B. SRL C.F. 01184600540
Scissione mediante trasferimento dalla/e societa'	30/09/2009	S.T.B. S.R.L. C.F. 01184600540

### Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

#### compravendita

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 11/04/2002                      Data deposito: 22/04/2002  
Data protocollo: 22/04/2002              Numero protocollo: PG-2002-13900  
Notaio: RIGANO' ADRIANA  
Numero repertorio: 3050  
Cedente: **PIEROTTI GIAMPIERO, PICCIOLINI BRUNO & C. S.N.C.**  
Codice fiscale: 00597080548  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **PIEROTTI GIAMPIERO, PICCIOLINI BRUNO & C. SNC**  
Cessionario: **A.T. DUE S.R.L.**  
Codice fiscale: 02586050540

### Fusioni, scissioni

**progetto di scissione mediante  
trasferimento dalla/e societa'**

*estremi della pratica*

**S.T.B. SRL**

Codice fiscale: 01184600540  
Sede: GUBBIO  
Data iscrizione: 15/09/2009  
Data atto: 27/08/2009

**scissione mediante trasferimento  
dalla/e societa'**

*estremi della pratica*

**S.T.B. S.R.L.**

Codice fiscale: 01184600540  
Sede: GUBBIO  
Data iscrizione: 05/10/2009  
Data modifica: 29/12/2009  
Data delibera: 30/09/2009  
Data atto di esecuzione: 21/12/2009

**9 Attività, albi ruoli e licenze**

<b>Addetti</b>	74
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	03/05/2002
<b>Attività prevalente</b>	TRASPORTO MERCI C/TERZI.

**Attività**

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 03/05/2002

**attività prevalente esercitata  
dall'impresa**

TRASPORTO MERCI C/TERZI.

**Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività prevalente**

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**attività esercitata nella sede legale**

TRASPORTO MERCI C/TERZI.

**Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività**

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada  
Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Addetti**  
*(elaborazione da fonte INPS)*

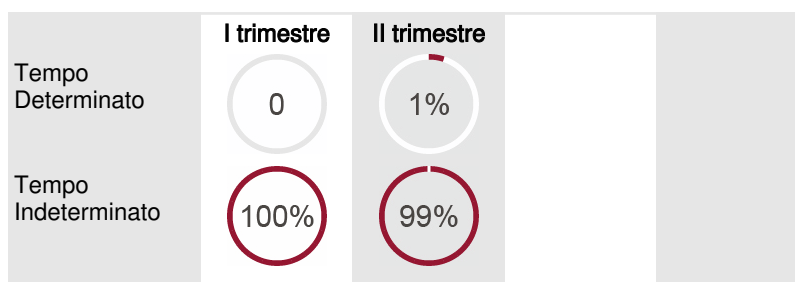
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022  
(Dati rilevati al 30/06/2022)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	73	76			74
Indipendenti	0	0			0
Totale	73	76			74

## Distribuzione dipendenti

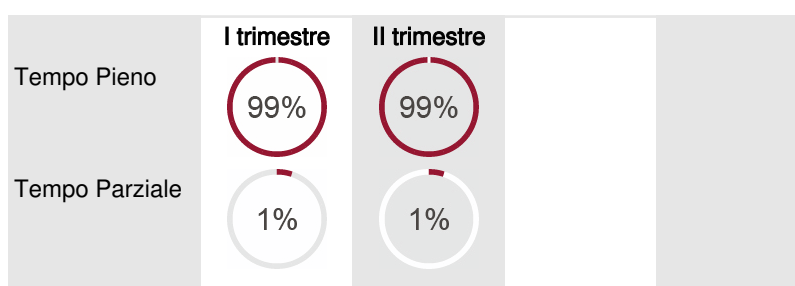
### Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2022)



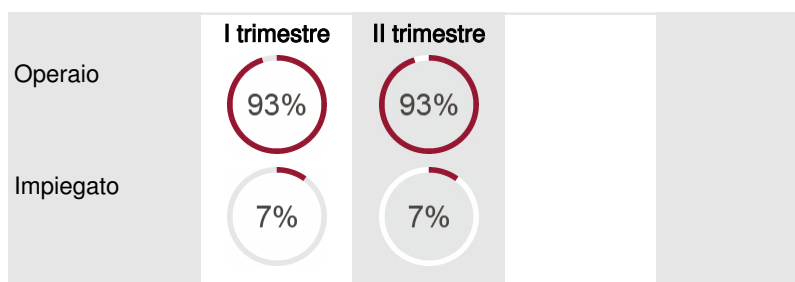
### Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2022)



### Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2022)



#### Addetti nel comune di JESI (AN)

Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	11	12	12
Indipendenti	0	0	0
Totale	11	12	12

#### Addetti nel comune di GUBBIO (PG)

Sede

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	10	10	10
Indipendenti	0	0	0
Totale	10	10	10

#### Addetti nel comune di RAVENNA (RA)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	52	53	53
Indipendenti	0	0	0
Totale	52	53	53

## Albi e Ruoli

**Spedizionieri**

Provincia: FI  
Sezione: SPEDIZIONIERI  
Data: 01/09/2011

**Albo Nazionale Gestori Ambientali**  
*(fonte Ministero della Transizione Ecologica)*

Numero iscrizione: PG/004395  
Iscritta nella sezione di: PERUGIA

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili  
Classe: e - popolazione complessivamente servita inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti  
Data inizio: 23/10/2019  
Data scadenza: 23/10/2024

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi  
Classe: b - quantità annua complessivamente trattata superiore o uguale a 60.000 t. e inferiore a 200.000 t.  
Data inizio: 25/06/2015  
Data scadenza: 09/06/2025

**10 Sedi secondarie ed unita' locali**

**Unita' Locale n. AN/2**  
**Unita' Locale n. RA/1**

VIA COPPETELLA 4 JESI (AN) CAP 60035  
VIA BAIONA 228 RAVENNA (RA) CAP 48123

**Unita' Locale n. AN/2**

*informazioni estratte dal Registro Imprese delle MARCHE*  
Indirizzo

Filiale  
Data apertura: 02/01/2014  
  
JESI (AN)  
VIA COPPETELLA 4 CAP 60035  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: AN - 200424  
UFFICIO COMMERCIALE E GESTIONE VEICOLI  
Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*  
*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

**Unita' Locale n. RA/1**

*informazioni estratte dal Registro Imprese di RAVENNA*  
Indirizzo

Sede Amministrativa  
Data apertura: 06/05/2002  
  
RAVENNA (RA)  
VIA BAIONA 228 CAP 48123  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: RA - 170930  
Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**estremi di iscrizione**

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

## 11 Aggiornamento impresa

<b>Data ultimo protocollo</b>	03/08/2022
-------------------------------	------------