

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'UMBRIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

A.T. DUE S.R.L.



4DHFEG

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	GUBBIO (PG) VIA TIFERNATE 204/A CAP 06024
Domicilio digitale/PEC	atdue@legalmail.it
Numero REA	PG - 227318
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02586050540
Partita IVA	02586050540
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	28/02/2002
Data iscrizione	11/03/2002
Data ultimo protocollo	18/12/2025
L'impresa è rappresentata da più persone	

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	03/05/2002
Attività prevalente	trasporto merci c/terzi.
Codice ATECO	49.41.00
Codice NACE 2.1	49.41
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE ⁽¹⁾

Capitale sociale sottoscritto	600.000,00
Addetti al 31/12/2025	164
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	6
Titolari di cariche	3
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	4
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	14
Trasferimenti di quote	3
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽²⁾	sì
Soggetta a controllo	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2024 - 2023 - 2022 - 2021 - 2020 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	80

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'UMBRIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	7
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	7
5 Amministratori	8
6 Sindaci, membri organi di controllo	12
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	12
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	18
9 Attività, albi ruoli e licenze	20
10 Sedi secondarie ed unita' locali	23
11 Aggiornamento impresa	25

1 Sede

Indirizzo Sede legale	GUBBIO (PG) VIA TIFERNATE 204/A CAP 06024
Domicilio digitale/PEC	atdue@legalmail.it
Partita IVA	02586050540
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	PG - 227318

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02586050540 Data di iscrizione: 11/03/2002 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 28/02/2002
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA', NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE E DELLE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI ED ABILITAZIONI, E CON ESPRESSA ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' PER LEGGE RISERVATE, HA PER OGGETTO: ...
Poteri da statuto	LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA UN MINIMO DI TRE FINO A UN MASSIMO DI SEI MEMBRI. LA SCELTA DEL NUMERO DEGLI AMMINISTRATORI SARA' COMPIUTA DALL'ASSEMBLEA IN SEDE DI NOMINA DEI MEDESIMI. ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato, gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02586050540
del Registro delle Imprese dell'UMBRIA
Data iscrizione: 11/03/2002

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 11/03/2002
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 20/11/2023
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 17/06/2025

informazioni costitutive

Denominazione: A.T. DUE S.R.L.
Data atto di costituzione: 28/02/2002

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2002
Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA', NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA PRO TEMPORE VIGENTE E DELLE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI ED ABILITAZIONI, E CON ESPRESSA ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' PER LEGGE RISERVATE, HA PER OGGETTO:

A) L'ATTIVITA' DI DEPOSITO, MAGAZZINAGGIO, SMISTAMENTO, AUTOTRASPORTO E DISTRIBUZIONE, CON MEZZI PROPRI E/O DI TERZI PER CONTO PROPRIO E PER CONTO TERZI, NONCHE' L'ATTIVITA' DI SPEDIZIONIERE E COMMISSIONARIA DI TRAFFICI CON AUTOTRASPORTO, TRASPORTO FERROVIARIO, MARITTIMO, AEREO OVVERO ANCHE COMBINATO E MULTIMODALE;

B) L'ATTIVITA' DI ESECUZIONE DI SERVIZI DOGANALI DA E PER L'ESTERO E DI SERVIZI ED ATTIVITA' INERENTI OPERAZIONI DI TRANSITO MERCI;

C) L'ATTIVITA' DI CASA DI SPEDIZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI;

D) LA GESTIONE, ANCHE PER CONTO DI TERZI, DEI SERVIZI DI LOGISTICA RELATIVI ALLA DISTRIBUZIONE ED APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, DI MERCI E DI MATERIE PRIME;

E) L'ATTIVITA' DI ACQUISIZIONE E VENDITA DI COMMESSE DI TRASPORTO;

F) L'ATTIVITA' DI ACQUISTO DI BENI, MERCI E PRODOTTI IN GENERE DA TRASPORTARE E RIVENDERE A TERZI;

G) IL NOLEGGIO E LA LOCAZIONE NON FINANZIARIA, SENZA CONDUCENTE, DI AUTOMEZZI E DI RIMORCHI IN GENERE PER TRASPORTO SU STRADA DI MERCI ED ATTIVITA' DI NOLEGGIO E LOCAZIONE NON FINANZIARIA, SENZA OPERATORE, DI ATTREZZATURE ED IMPIANTI PER IL SOLLEVAMENTO, SPOSTAMENTO ED IMMAGAZZINAGGIO MERCI;

H) L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI MEZZI PER LA FORNITURA DI SERVIZI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI A FAVORE DI IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEL TRASPORTO MERCI;

I) L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI CORSI PROFESSIONALI DI QUALIFICAZIONE, SPECIALIZZAZIONE ED AGGIORNAMENTO IN MATERIE ATTINENTI E CONNESSE AL SETTORE DEL TRASPORTO MERCI;

L) LA COSTRUZIONE, L'ACQUISTO, LA LOCAZIONE E LA GESTIONE DI DEPOSITI, CENTRI INTERMODALI, MAGAZZINI NAZIONALI, INTERNAZIONALI, DOGANALI IVA, STAZIONI DI RIFORNIMENTO, OFFICINE DI RIPARAZIONE, GARAGES E QUALSIASI ALTRO SERVIZIO INERENTE AL TRASPORTO;

M) LA FORNITURA DI SERVIZI DI AUTOFFICINA, SIA PER USO INTERNO CHE PER CONTO TERZI, COMPRESA OGNI ALTRA ATTIVITA' CHE POSSA FAVORIRE L'ESPLETAMENTO DI TALE SERVIZIO.

LA SOCIETA' POTRA', INOLTRE, ASSUMERE, MA NON COME ATTIVITA' PREVALENTE E NON AI FINI DEL COLLOCAMENTO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', IMPRESE ED ENTITA' COMMERCIALI ITALIANE O STRANIERE AVENTI PER

OGGETTO UNA O PIU' DELLE PREDETTE ATTIVITA', ATTIVITA' ALLE STESSE AFFINI ED ANALOGHE OVVERO LA PARTECIPAZIONE IN ENTITA' COMUNQUE AVENTI OGGETTO COMPLEMENTARE E COMPATIBILE AL PRESENTE, NONCHE' LA PARTECIPAZIONE AI SOLI FINI DI INVESTIMENTO FINANZIARIO IN TUTTE LE ALTRE ENTITA' A CARATTERE COMMERCIALE; IN PARTICOLARE NELL'ATTIVITA' DI PARTECIPAZIONE SI INTENDONO TRA L'ALTRO INCLUSE: L'ATTIVITA' DI ACQUISTO DI DETTE PARTECIPAZIONI, LA LORO AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DEI DIRITTI SOCIALI E L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI SOCIALI PERTINENTI ALLE STESSE, LA PRESTAZIONE DI SERVIZI AMMINISTRATIVI ED INFORMATICI CENTRALIZZATI UTILI E NECESSARI AL COORDINAMENTO TECNICO, AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE, NONCHE' DI SERVIZI DI ASSISTENZA PER LA PIANIFICAZIONE INDUSTRIALE, COSI' COME OGNI ALTRA ATTIVITA' DI DIREZIONE E DI GESTIONE DELLE DETTE PARTECIPAZIONI CHE POSSA RISULTARE NECESSARIA PER L'EFFICIENTE GESTIONE DELLE IMPRESE, IL TUTTO NEI LIMITI DI LEGGE E SEMPRE CHE NON NE RISULTI MODIFICATO L'OGGETTO SOCIALE. LA SOCIETA', INOLTRE, PUO' COMPIERE OGNI OPERAZIONE VOLTA AD OTTENERE CONCESSIONI AMMINISTRATIVE COMUNQUE AFFERENTI ALLO SCOPO SOCIALE, RICEVERE E CONCEDERE MANDATI DI AGENZIA, RAPPRESENTANZA, CONCESSIONE E COMMISSIONE PER I PRODOTTI CHE FORMANO OGGETTO DELLA SUA ATTIVITA'.

LA SOCIETA', NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE, ED IN VIA PURAMENTE STRUMENTALE AL CONSEGUIMENTO DELLO STESSO, POTRA', INOLTRE, COMPIERE OGNI OPERAZIONE MOBILIARE ED IMMOBILIARE, COMMERCIALE E FINANZIARIA, QUEST'ULTIMA IN MODO NON PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, RITENUTE NECESSARIE O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, E COSI' POTRA', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ACQUISTARE BENI IMMOBILI E MOBILI ANCHE REGISTRATI, VENDERLI, PERMUTARLI, ACQUISTARE, CEDERE, CONCEDERE E RICEVERE IN AFFITTO AZIENDE O RAMI DI ESSE, ASSUMERE O CONCEDERE ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE, PARTECIPARE A GARE DI APPALTO ED ASTE INDETTE DA QUALSIASI RAMO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA E DI STATI ESTERI, EFFETTUARE OPERAZIONI DI LEASING, ANCHE IMMOBILIARE, DAL LATO PASSIVO, PRESTARE GARANZIE PERSONALI E REALI, SE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, PURCHE' CIO' RISULTI STRUMENTALE AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE MUTUI ANCHE IPOTECARIE FINANZIAMENTI DI OGNI TIPO.

TUTTE LE PREDETTE ATTIVITA' POTRANNO ESSERE ESERCITATE NEI LIMITI E NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI LEGGE CHE LE REGOLAMENTANO E PREVIO OTTENIMENTO DELLE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' VINCOLATA, PROTETTA O RISERVATA.

SONO COMUNQUE ESCLUSE DALL'OGGETTO LE ATTIVITA' RISERVATO AGLI INTERMEDIARI FINANZIARI DI CUI ALL'ART.106 DEL D.L. 1 SETTEMBRE 1993 N. 365, QUELLE RISERVATE ALLE SOCIETA' DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARE DI CUI AL D.L. 24 FEBBRAIO 1998 N.58, QUELLE DI MEDIAZIONE DI CUI ALLA LEGGE 3 FEBBRAIO 1989 N.39, NONCHE' LE ATTIVITA' PROFESSIONALI PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1939 N.1815 E LORO MODIFICHE, INTEGRAZIONI E SOSTITUZIONI E COMUNQUE TUTTE LE ATTIVITA' CHE PER LEGGE SONO RISERVATE A SOGGETTI MUNITI DI PARTICOLARI REQUISITI NON POSSEDUTI DALLA SOCIETA'.

Poteri

poteri da statuto

LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA UN MINIMO DI TRE FINO A UN MASSIMO DI SEI MEMBRI. LA SCELTA DEL NUMERO DEGLI AMMINISTRATORI SARA' COMPIUTA DALL'ASSEMBLEA IN SEDE DI NOMINA DEI MEDESIMI. I CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE POTRANNO ESSERE SCELTI ANCHE TRA NON SOCI E DURANO IN CARICA TRE ESERCIZI, SCADONO ALLA DATA DELL'ASSEMBLEA CONVOCATA PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO RELATIVO ALL'ULTIMO ESERCIZIO DELLA LORO CARICA E SONO RIELEGGIBILI.

SE CESSANO DALLA CARICA UNO O PIU' COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, GLI ALTRI DEVONO PROVVEDERE A SOSTITUIRLI CON DELIBERA APPROVATA, SE ESISTE, DALL'ORGANO DI CONTROLLO O DAL REVISORE, PURCHE' LA MAGGIORANZA SIA SEMPRE COSTITUITA DA AMMINISTRATORI NOMINATI DAI SOCI.

SE VIENE A MANCARE LA MAGGIORANZA DEGLI AMMINISTRATORI, CESSERA' L'INTERO CONSIGLIO E L'ORGANO DI CONTROLLO, SE NOMINATO, O UNO DEI CONSIGLIERI RIMASTI DOVRA' CONVOCARE D'URGENZA L'ASSEMBLEA PER LA NOMINA DELL'INTERO CONSIGLIO. AGLI AMMINISTRATORI NON SI APPLICA IL DIVIETO DI CONCORRENZA DI CUI ALL'ART. 2390 DEL COD. CIV.. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ELEGGERA' UN PRESIDENTE. AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SPETTA, INOLTRE, LA RAPPRESENTANZA E LA FIRMA SOCIALE DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SENZA ALCUNA LIMITAZIONE. SE NOMINATI, NEI LIMITI DEI POTERI DELEGATI, GLI AMMINISTRATORI DELEGATI AVRANNO LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA ESTERNA.

Altri riferimenti statutari

modifiche statutarie, atti e fatti
soggetti a deposito

deposito statuto aggiornato

gruppi societari

RICHIESTA ISCRIZIONE ALLA SEZIONE EX ART. 2497 BIS C.C. DELLA SOCIETA' O DELL'ENTE SOGGETTO AD ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO ALTRUI

ADEGUAMENTO DELLO STATUTO AI SENSI DEL D. LGS. N.6/2003

RICHIESTA ISCRIZIONE ALLA SEZIONE EX ART. 2497 BIS C.C. DELLA SOCIETA' O DELL'ENTE SOGGETTO AD ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO ALTRUI DAL 22/09/2004

L'ASSEMBLEA E' CONVOCATA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO ANCHE FUORI DALLA SEDE SOCIALE, PURCHE' NEL TERRITORIO DELLO STATO, CON LETTERA RACCOMANDATA, O TELEFAX O POSTA ELETTRONICA SPEDITA AI SOCI ALMENO CINQUE GIORNI PRIMA DI QUELLO FISSATO PER L'ADUNANZA. L'AVVISO DI CONVOCAZIONE DEVE CONTENERE L'INDICAZIONE DEL LUOGO, DEL GIORNO E DELL'ORA DELL'ADUNANZA E L'ELENCO DELLE MATERIE DA TRATTARE.

L'ASSEMBLEA POTRA' TENERSI IN VIDEOCONFERENZA SOLO NEL CASO IN CUI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RITENGA OPPORTUNA TALE MODALITA' DI SVOLGIMENTO O IN VIA ESCLUSIVA OVVERO IN VIA FACOLTATIVA PER I PARTECIPANTI E, A TAL FINE, INDICHI NELL'AVVISO DI CONVOCAZIONE ANCHE LE MODALITA' DI COLLEGAMENTO ALLA VIDEOCONFERENZA NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DELL'ARTICOLO QUINDICI CHE SEGUE. NEL CASO IN CUI SIA PREVISTO UNO SVOLGIMENTO ESCLUSIVAMENTE IN VIDEOCONFERENZA NON E' DA INDICARSI IL LUOGO OVE SI SVOLGERA' LA RIUNIONE.

SONO COMUNQUE VALIDE LE ASSEMBLEE PER LE QUALI MANCASSERO LE FORMALITA' DI CONVOCAZIONE QUANDO E' RAPPRESENTATO L'INTERO CAPITALE SOCIALE E TUTTI GLI AMMINISTRATORI E I COMPONENTI DELL'ORGANO DI CONTROLLO - QUALORA NOMINATI - SONO PRESENTI O INFORMATI DELLA RIUNIONE E NESSUNO SI OPpone ALLA TRATTAZIONE DELL'ARGOMENTO. IN CASO DI ASSEMBLEA CHE SI SVOLGA (INTEGRALMENTE O PARZIALMENTE) IN VIDEOCONFERENZA, DOVRA' ESSERE RISPETTATO IL METODO COLLEGIALE , IL PRINCIPIO DI BUONA FEDE E DI PARITA' DI TRATTAMENTO DEGLI AVENTI DIRITTO DI

PARTECIPAZIONE, ATTRAVERSO:

- IL POTERE DEL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA DI ACCERTARE L'IDENTITA' E LA LEGITTIMAZIONE DEGLI INTERVENUTI, DI REGOLARE LO SVOLGIMENTO DELL'ADUNANZA, DI COSTATARE E PROCLAMARE I RISULTATI DELLA VOTAZIONE;
- IL DIRITTO DEL SEGRETARIO DELL'ASSEMBLEA E DI OGNI INTERVENUTO LEGITTIMAMENTE DI PERCEPIRE PIENAMENTE LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI ASSEMBLEARI E DI EFFETTUARE OVE CONSENTITO I RELATIVI INTERVENTI;
- IL DIRITTO DEI TITOLARI DEL DIRITTO DI VOTO A PARTECIPARE ALLA DISCUSSIONE E ALLA VOTAZIONE SUGLI ARGOMENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO.

NON E' RICHIESTA LA PRESENZA NEL MEDESIMO LUOGO DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO VERBALIZZANTE.

IN RAGIONE DELLA RISERVATEZZA DI OGNI ARGOMENTO SOCIALE OGNI PARTECIPANTE, IVI INCLUSO IL RAPPRESENTANTE DI CIASCUN TITOLARE DEL DIRITTO DI VOTO, (I) NON DOVRA' CONSENTIRE L'ACCESSO AD ALCUN SOGGETTO O AL LUOGO IN CUI PARTECIPA ALLA VIDEOCONFERENZA OVVERO ALL'AUDIO O ALLE IMMAGINI DELLA STESSA E (II) NON DOVRA' REGISTRARE IN ALCUN MODO AUDIO E/O IMMAGINI RELATIVE ALLA VIDEOCONFERENZA.

GLI EFFETTI GIURIDICI DELLA FUSIONE ESEGUITA CON ATTO DEL 12/12/2024 (PROT. 75752/2024) AI SENSI DELL'ART.2504-BIS, COMMA 2, COD. CIV., DECORRERANNO DAL 1 GENNAIO 2025, ESSENDO L'ULTIMA DELLE ISCRIZIONI PRESCRITTE DALL'ART.2504 COD. CIV. STATA EFFETTUATA ENTRO IL 31 DICEMBRE 2024

CON VERBALE DI ASSEMBLEA RICEVUTO DAL NOTAIO VITTORIA SCATTONE DI TREVÌ IN DATA 25 MAGGIO 2022 REPERTORIO N. 1222/1028 VENGONO MODIFICATI GLI ARTICOLI NUMERI: 11- 13- 16- 17- 18- 22- 25 E DI INTRODURRE I NUOVI ARTICOLI 15 E 19 DELLO STATUTO CHE VIENE INTEGRALMENTE DEPOSITATO.

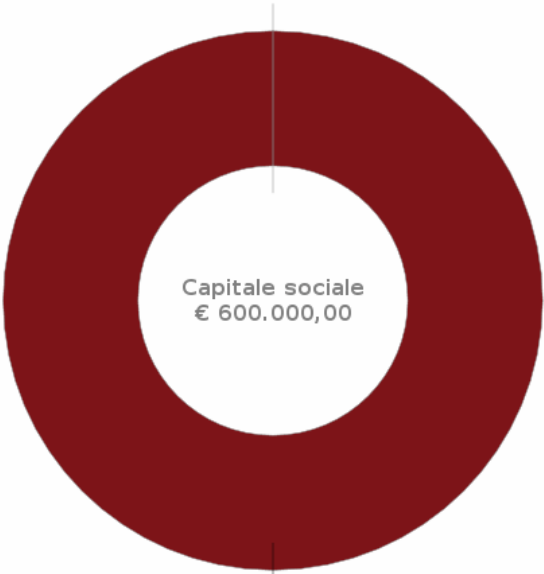
SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DI FA.PA. SRL-PG- TIPO DICHIARAZIONE = C, CEMENTERIE ALDO BARBETTI S.P.A.-PG- TIPO DICHIARAZIONE = I

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	600.000,00
	Sottoscritto:	600.000,00
	Versato:	600.000,00
	Conferimenti in denaro	

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 04/06/2024



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
CEMENTERIE ALDO BARBETTI - SOCIETA' PER AZIONI 00161840541	600.000,00	100 %	proprietà

Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 04/06/2024
capitale sociale

Proprietà

CEMENTERIE ALDO BARBETTI -
SOCIETA' PER AZIONI

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
600.000,00 Euro

Quota di nominali: 600.000,00 Euro
Di cui versati: 600.000,00
Codice fiscale: 00161840541
Tipo di diritto: proprietà
Domicilio del titolare o rappresentante
comune
presso SEDE DELLA SOCIETA'

Registro Imprese Archivio ufficiale della CCIAA Documento n . T 648196025 estratto dal Registro Imprese in data 22/04/2026		A.T. DUE S.R.L. Codice Fiscale 02586050540	
Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato pratica con atto del 30/05/2024		Data deposito: 04/06/2024 Data protocollo: 04/06/2024 Numero protocollo: PG -2024-36808	
5 Amministratori			
Presidente Consiglio Amministrazione		BARBETTI FRANCESCO	Rappresentante dell'impresa
Consigliere		BARBETTI GIOVANNI	
Consigliera		BARBETTI LUCIA	
Consigliere		BARBETTI GIUSEPPE	
Consigliere		BATTISTELLI ORLANDO	
Consigliere		AGOSTINELLI ALESSIO	
Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione		Numero componenti: 6	
Elenco amministratori			
Presidente Consiglio Amministrazione BARBETTI FRANCESCO		Rappresentante dell'impresa Nato a GUBBIO (PG) il 04/10/1949 Codice fiscale: BRBFNC49R04E256E GUBBIO (PG) VIA SAN BARTOLO 29 CAP 06024 Indirizzo di posta elettronica certificata: francesco_barbetti@legalmail.it	
domicilio			
carica		consigliere Data atto di nomina: 22/05/2025 Data di prima iscrizione: 06/06/2022 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027	
carica		presidente consiglio amministrazione Data atto di nomina: 22/05/2025 Data di prima iscrizione: 06/06/2022 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027	
poteri		IL CONSIGLIO, CON L'ASTENSIONE DEL NOMINATO PRESIDENTE, DOPO DISCUSSIONE, ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI CON VOTO PALESE DELIBERA DI CONFERIRE AL PRESIDENTE DELLA SOCIETA', SIG. BARBETTI FRANCESCO, NATO A GUBBIO IL 04/10/1949 E IVI RESIDENTE A GUBBIO, VIA SAN BARTOLO N. 29, CITTADINO ITALIANO - C.F. BRBFNC49R04E256E, I SEGUENTI POTERI: - ACCENDERE, ESTINGUERE E GESTIRE CONTI CORRENTI, DOVENDOSI RITENERE INCLUSE TUTTE LE OPERAZIONI CONCERNENTI I RAPPORTI BANCARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, QUALI A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: EMETTERE ASSEGNI BANCARI E TRATTE, GIRARE TITOLI DI CREDITO IN GENERE ANCHE PER LO SCONTO, DEPOSITARE E RITIRARE FONDI IN CONTO CORRENTE, DISPORRE DI SOMME IN CONTO CORRENTE ANCHE PER APERTURE DI CREDITO O CONCESSIONI DI SCOPERTO ENTRO I LIMITI DI FIDO ACCORDATI, RICHIEDERE AFFIDAMENTI BANCARI FIRMANDO I RELATIVI ATTI O DOCUMENTI, DISPORRE IL PAGAMENTO DI STIPENDI, COMPENSI, TRIBUTI; - CHIUDERE O BLOCCARE CONTI CORRENTI ATTIVI O PASSIVI, CONCORDARE I SALDI	
Visura ordinaria societa' di capitale • 8		di 25	

RELATIVI, PAGARLI O INCASSARLI RILASCIANDO O RITIRANDO LE DEBITE QUIETANZE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RESCINDERE CON TERZI ED IN PARTICOLARE CON ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI POSTALI, CONTRATTI RELATIVI A DEPOSITI E CASSETTE DI SICUREZZA, CONCORDANDO TUTTE LE MODALITA' RELATIVE;
- RILASCIARE CAMBIALI, ACCENDERE ED ESTINGUERE OPERAZIONI DI CREDITO A BREVE, STIPULARE CONTRATTI DI MUTUO, LEASING, FACTORING;
- COSTITUIRE, ISCRIVERE, RINNOVARE, RESTRINGERE, CANCELLARE IPOTECHE ATTIVE E PASSIVE DELLA SOCIETA';
- PRESTARE FIDEJUSSIONI E GARANZIE;
- COSTITUIRE I DEPOSITI CAUZIONALI AD ECCEZIONE DI QUELLI A GARANZIA DI OBBLIGAZIONE DI TERZI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DI SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE O PARTECIPATE CONFERENDOGLI TUTTI I NECESSARI POTERI IVI COMPRESA LA FACOLTA' DI DELEGA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ATTI GENERICI CHE NON COMPORTINO IL RICONOSCIMENTO O LE MODIFICAZIONI DI IMPEGNI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AGLI ORGANI SINDACALI E DI CATEGORIA;
- RAPPRESENTARE IN GIUDIZIO LA SOCIETA' AVANTI AD AUTORITA' GIURISDIZIONALI, AUTORITA' AMMINISTRATIVE ED ENTI, CON ESPRESSO POTERE DI CONCILIARE E TRANSIGERE E CON FACOLTA' DI RILASCIO DI PROCURE E MANDATI SPECIALI A PATROCINATORI LEGALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI DI CARATTERE TRIBUTARIO;
- PRESENTARE QUERELE O DENUNCE PENALI E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCESSI STESSI;
- FARE PRATICHE E RICORSI IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO QUALUNQUE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ANCHE CENTRALE;
- PROMUOVERE E REVOCARE QUALSIASI ATTO ESECUTIVO E CONSERVATIVO, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI;
- SVOLGERE PRATICHE PRESSO GLI ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI;
- RILASCIARE CERTIFICATI, ATTESTAZIONI E DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI FISCALI, DEL LAVORO E PREVIDENZIALI;
- TRANSIGERE QUALUNQUE CONTROVERSIA ANCHE NOMINANDO ARBITRI;
- FARE OPERAZIONI DI DOGANA FIRMANDO OGNI ATTO O DICHIARAZIONE ALL'UOPO OCCORRENTE;
- ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE AI CONGRESSI DI CREDITORI;
- SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- COMPIERE PRESSO GLI UFFICI E LE AMMINISTRAZIONI POSTALI, FERROVIARIE, DOGANALI, DI NAVIGAZIONE E DI TRASPORTO IN GENERE, QUALSIASI OPERAZIONE CONNESSA CON IL DEPOSITO, LA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO E IL RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, VAGLIA, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, RILASCIANDO LE DEBITE QUIETANZE E DICHIARAZIONI DI SCARICO, CON L'ESONERO DELLE AMMINISTRAZIONI DA OGNI RESPONSABILITA';
- PROCEDERE AD ASSUNZIONI E LICENZIAMENTI DI PERSONALE DIPENDENTE, AD ECCEZIONE DEI DIRIGENTI IL CUI POTERE RIMANE IN CAPO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- RILASCIARE, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITEGLI, MANDATI CON RAPPRESENTANZA, NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI, NOMINARE E REVOCARE PERITI, IL TUTTO CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE DA ALTRI PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.
- PROVVEDERE AL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA PER CIO' CHE RIGUARDA IL FUNZIONAMENTO, LA SALVAGUARDIA, L'INTEGRITA' E LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI, L'EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI ANTINQUINAMENTO E DI PROTEZIONE AMBIENTALE, LE DISPOSIZIONI TEMPO PER TEMPO VIGENTI IN MATERIA DI EMISSIONI, IMMISSIONI, SCARICHI, RIFIUTI;
- CURARE IL RISPETTO E L'APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE AMBIENTALE, DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, ASSUMENDO LA QUALIFICA E L'INCARICO DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 81/2008, CON TUTTI I CORRISPONDENTI POTERI, OBBLIGHI E FUNZIONI, A TALE SCOPO DOVRA':
1. EFFETTUARE LA VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ELABORANDO IL CONSEGUENTE DOCUMENTO CONTENENTE L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE IDONEE A PREVENIRLI ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO CONNESSO AI SENSI DEGLI ARTT. 28 E 29 DEL D.LGS. 81/2008, DESIGNANDO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;
2. DISPORRE CHE I LAVORATORI SIANO EDOTTI DEI RISCHI SPECIFICI AI QUALI SONO ESPOSTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO E CURARNE LA ADEGUATA INFORMAZIONE E FORMAZIONE;
3. ESIGERE CHE NELLE UNITA' PRODUTTIVE E NELLE ALTRE AREE DI SUA COMPETENZA VENGANO OSSERVATE LE NORME RIGUARDANTI LA SICUREZZA E L'IGIENE AMBIENTALE E USATI I MEZZI DI PROTEZIONE NECESSARI E PROPORRE GLI INVESTIMENTI NECESSARI A TALE SCOPO;

4. VIETARE LA PRESENZA DI NON ADDETTI NEI REPARTI DI LAVORAZIONE ED IN GENERE NELLE AREE AZIENDALI DI COMPETENZA, SALVO CHE PER IL PERSONALE DELLE DITTE APPALTATRICI SULLE AREE INTERESSATE DAL CANTIERE CON LE ASSUNZIONI SCRITTE DI RESPONSABILITA', PER TALI PERSONE, DA PARTE DEL RESPONSABILE INCARICATO DALL'APPALTATORE;

5. ORGANIZZARE E CURARE L'IMMAGINE DELLE UNITA' PRODUTTIVE E RELATIVE PERTINENZE, IL PROGRAMMA DI VISITE TECNICHE E/O DIDATTICHE DI SINGOLI O GRUPPI A CUI VIENE CONSENTITO L'ACCESSO; NONCHE' CURARE L'IMMAGINE PAESAGGISTICA E L'IMPATTO AMBIENTALE DELLE UNITA' PRODUTTIVE E PERTINENZE.

IN RAGIONE DELLE COMPLESSITA' DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE AL SIG. BARBETTI FRANCESCO, QUEST'ULTIMO VIENE ESPRESSAMENTE AUTORIZZATO, PER QUANTO ATTIENE AGLI ASPETTI SOPRA INDICATI A QUELLI RELATIVI ALLA NORMATIVA AMBIENTALE E ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI ED IGIENE AMBIENTALE CON PARTICOLARE RIGUARDO A:

- L'ADEMPIMENTO DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 447/1995 E S.M.I SULL'INQUINAMENTO ACUSTICO, DAL D.LGS. 152/2006 E S.M.I. IN MATERIA AMBIENTALE, DALLE NORME IN MATERIA DI RISORSE IDRICHE.
- LO SVOLGIMENTO DI ADEGUATO CONTROLLO SUL RISPETTO DI TUTTE LE NORME IN MATERIA DI INFORTUNI SUL LAVORO E MALATTIE PROFESSIONALI;
- L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE NORME DI SICUREZZA E IGIENE AMBIENTALE PREVISTE ED IN OGNI CASO NECESSARIE, RELATIVE ALLA SICUREZZA ED ALLA SALUTE DEI LAVORATORI, CON ADOZIONE DI TUTTE LE MISURE PRESCRITTE DALLA LEGGE IN MATERIA, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS 9 APRILE 2008, N. 81;
- L'INFORMAZIONE E LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI CIRCA I RISCHI INERENTI L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' CONNESSE CON L'IMPRESA;
- LE DISPOSIZIONI SULL'USO DEI MEZZI PROTETTIVI ED IL RISPETTO DELLE MISURE DI PROTEZIONE;

A DELEGARE IDONEO SOGGETTO CHE POSSIEDE TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTA DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, AL QUALE POTRA' CONFERIRE POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, COSI' COME INDIVIDUATE DALL'ARTICOLO 18 DEL D.LGS. 81/2008, NEL RISPETTO COMUNQUE DI QUANTO PRESCRITTO DALL'ARTICOLO 16 DEL D.LGS 81/2008, CON ESCLUSIONE DELLE FUNZIONI NON DELEGABILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DEL MEDESIMO D.LGS 81/2008.

LA DELEGA DI FUNZIONE DOVRA' ATTRIBUIRE AL DELEGATO ANCHE L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 16, COMMA 1, LETTERA D) DEL D.LGS 81/2008, ENTRO UN LIMITE DI SPESA DI EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00), CON OBBLIGO PER IMPORTI SUPERIORI DEL PARERE VINCOLANTE IN FORMA SCRITTA DEL MEDESIMO SIG. BARBETTI FRANCESCO.

A TALE SCOPO, QUEST'ULTIMO VIENE AUTORIZZATO A CONFERIRE ALLA PERSONA PRESCELTA I CORRISPONDENTI POTERI ATTRAVERSO DELEGA NELLE FORME DI LEGGE O PROCURA NOTARILE, IL TUTTO SENZA CHE POSSA OPPORSI DIFETTO DI LEGITTIMAZIONE, RITENENDO SIN D'ORA IL SUO OPERATO RATO E VALIDO.

LA DELEGA DI FUNZIONE DOVRA' ESSERE ACCETTATA DAL DELEGATO PER ISCRITTO E DELLA STESSA DOVRA' ESSERE DATA ADEGUATA E TEMPESTIVA PUBBLICITA'.

IN TAL SENSO, LADDOVE LO RITENGA OPPORTUNO, IL SIG. BARBETTI FRANCESCO POTRA' CONFERMARE, ANCHE PER FATTI CONCLUDENTI, LA SUDETTA DELEGA - IN QUANTO PRECEDENTEMENTE ATTRIBUITA ANCHE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E TUTT'ORA OPERANTE - AL SIG. BARBETTI MASSIMO NATO A GUBBIO IL 6 GENNAIO 1981 E RESIDENTE IN GUBBIO VIA AQUILANTE N.5, CITTADINO ITALIANO, C.F. BRBMSM81A06E2560.

POTERI DI FIRMA DEL PRESIDENTE

COMPIERE TUTTI GLI ATTI SOPRA INDICATI ENTRO IL LIMITE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00).

Consigliere
BARBETTI GIOVANNI

domicilio

carica

Nato a GUBBIO (PG) il 28/08/1965
Codice fiscale: BRBGNN65M28E256O
GUBBIO (PG)
VIA NELLI 10 CAP 06024
Indirizzo di posta elettronica certificata: giovanni_barbetti@legalmail.it

consigliere
Data atto di nomina: 22/05/2025
Data di prima iscrizione: 06/06/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

Consigliera
BARBETTI LUCIA

domicilio

Nata a GUBBIO (PG) il 10/09/1963
Codice fiscale: BRBLCU63P50E256F
GUBBIO (PG)
VIALE GIUSEPPE VERDI 34 CAP 06024
Indirizzo di posta elettronica certificata: lucia_barbetti@legalmail.it

carica

consigliera
Data atto di nomina: 22/05/2025
Data di prima iscrizione: 06/06/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

Consigliere
BARBETTI GIUSEPPE

domicilio

Nato a SAN GIOVANNI ROTONDO (FG) il 10/12/1976
Codice fiscale: BRBGPP76T10H926V
GUBBIO (PG)
VIA SAN BARTOLO 27 CAP 06024
Indirizzo di posta elettronica certificata: giuseppe_barbetti@legalmail.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 22/05/2025
Data di prima iscrizione: 06/06/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

Consigliere
BATTISTELLI ORLANDO

domicilio

Nato a GUBBIO (PG) il 29/05/1990
Codice fiscale: BTTRND90E29E256Z
GUBBIO (PG)
VIA CAVOUR 18 CAP 06024
Indirizzo di posta elettronica certificata: orlando_battistelli@legalmail.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 22/05/2025
Data iscrizione: 30/06/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

Consigliere
AGOSTINELLI ALESSIO

domicilio

Nato a GUBBIO (PG) il 17/07/1993
Codice fiscale: GSTLSS93L17E256H
GUBBIO (PG)
VIA VERDI 34 CAP 06024
Indirizzo di posta elettronica certificata: alessio_agostinelli@legalmail.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 22/05/2025
Data iscrizione: 30/06/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

6 Sindaci, membri organi di controllo

Revisore Unico

GALLINA ALFREDO

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Revisore Unico
GALLINA ALFREDO

domicilio

Nato a PERUGIA (PG) il 08/10/1944
Codice fiscale: GLLLRD44R08G478D
PERUGIA (PG)
VIA BRATISLAVA 1 CAP 06121

carica

revisore unico
Data atto di nomina: 20/12/2024
Data di prima iscrizione: 21/06/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Numero: 26018
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

registro revisori legali

Numero: 26018
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore
Procuratore
Socio Unico

BARBETTI MASSIMO
PANFILI FABRIZIO
CEMENTERIE ALDO BARBETTI
- SOCIETA' PER AZIONI

Rappresentante dell'impresa
Rappresentante dell'impresa

Procuratore
BARBETTI MASSIMO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a GUBBIO (PG) il 06/01/1981
Codice fiscale: BRBMSM81A06E256O
GUBBIO (PG)
VIA AQUILANTE 5 CAP 06024

carica

procuratore
Data atto di nomina: 27/01/2021
Data iscrizione: 02/02/2021
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO AUTENTICATO NELLE FIRME DAL NOTAIO VITTORIA SCATTONE DI TREVISO REP. N. 1282/1076 DEL 20/06/2022 VENGONO ATTRIBUITI AL SIGNOR BARBETTI MASSIMO IN QUALITA' DI INCARICATO IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO E DI INCARICATO IN MATERIA DI SICUREZZA E PROTEZIONE AMBIENTALE, DI EMISSIONI, IMMISSIONI, SCARICHI E RIFIUTI, DELLA SOCIETA', I COMPITI, LE ATTRIBUZIONI E LE

RESPONSABILITA' DI SEGUITO INDICATI, E PRECISAMENTE:

- CURARE IL RISPETTO E LA APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA, DI IGIENE E DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI TUTELA DELLA SALUTE E PER LA SICUREZZA DI LAVORATORI, AI SENSI DEL D.LGS 81/2008, CON TUTTI I CORRISPONDENTI POTERI, OBBLIGHI E FUNZIONI, AD ECCEZIONE DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI CHE LA LEGGE RISERVA ESPRESSAMENTE AL DATORE DI LAVORO E CHE IL DELEGANTE PROVVEDE A SVOLGERE AUTONOMAMENTE; A TALE SCOPO DOVRA':
- PROVVEDERE A FORNIRE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI TUTTI PRESENTI NEL LUOGO DI LAVORO CIRCA GLI EVENTUALI RISCHI SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI E CONNESSI ALLA LAVORAZIONE, CON RIFERIMENTO ALLE PECULIARI MANSIONI IN CONCRETO ESERCITATE, NONCHE', IN ORDINE AI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA IN GENERALE, RENDENDO NOTE LE NORME DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE CON OGNI IDONEO MEZZO CHE NE POSSA RENDERE PIU' UTILE, IMMEDIATA ED ESAURIENTE LA CONOSCENZA, ATTENDERE ALLA FORMAZIONE PARTICOLARE E GENERALE DEI SINGOLI LAVORATORI;
- PREDISPORRE ED APPLICARE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI DISPOSIZIONI GENERALI CONFORMI ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE COMPRESA L'EVENTUALE APPLICAZIONE DI MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 81/08;
- IMPORRE A TUTTE LE IMPRESE OPERANTI NEL COMPLESSO PRODUTTIVO, LA PREDISPOSIZIONE DI UN PROPRIO PIANO DI IGIENE E SICUREZZA E, OCCORRENDO, DISCIPLINARE IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE L'ESECUZIONE DI EVENTUALI LAVORAZIONI INTERFERENTI, IN MODO DA NON PREGIUDICARE L'INCOLUMITA' DEI LAVORATORI IN CASO DI MANCATO OD OMESSO ACCORDO TRA LE IMPRESE;
- DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, ANCHE AVVALENDOSI DI ALTRO PERSONALE PREPOSTO, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA AMBIENTALE UTILIZZANDO IN MODO APPROPRIATO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE;
- PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE ADEGUATI AI RISCHI, CORRETTAMENTE UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO, GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE DOVRA' SEGNALARE PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO QUEI DIPENDENTI CHE NON UTILIZZANO O FACCIANO IRREGOLARE USO O MANOMISSIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE;
- FAR EFFETTUARE A CHI DI COMPETENZA L'INIZIALE OMOLOGAZIONE, IL COLLAUDO, LA NECESSARIA VERIFICA, ANCHE PERIODICA, ECC. DI AUTOMEZZI IN GENERE, MACCHINARI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE, AUTOVEICOLI, AUTOCARRI, ECC., UTILIZZATI NELL'ATTIVITA', ACQUISENDO E LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE E/O CERTIFICAZIONE E GARANTENDONE LA CONSERVAZIONE;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI STRUMENTI, UTENSILI E QUANTO ALTRO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE, NONCHE' A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI;
- ORGANIZZARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE RELATIVE AGLI AMBIENTI E POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO, E QUELLE DI CARATTERE PARTICOLARE PER QUANTO ATTIENE SPECIFICATAMENTE ALLA COSTRUZIONE, MANUTENZIONE E DESTINAZIONE DELLE SCALE FISSE E MOBILI, DEI PONTI SOSPESI, DEI PARAPETTI, DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, DELLE DIFESE ANTINCENDIO, CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, ECC.;
- ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE E PARTICOLARMENTE IL FUNZIONAMENTO E LA DISLOCAZIONE DI MOTORI, TRAMMISSIONI ED INGRANAGGI E COMUNQUE PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTI O ATTIVITA' DI UTILIZZAZIONE DI MATERIE O PRODOTTI PERICOLOSI O NOCIVI ;
- PREDISPORRE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE PER I MEZZI, GLI APPARECCHI, E LE MODALITA' DI SOLLEVAMENTO ED IMMAGAZZINAMENTO, DI TRASPORTO, ANCHE PER QUANTO CONCERNE LA SICUREZZA DELLE MACCHINE, DEI GANCI, DEI FRENI, DELLE FUNI E DELLE CATENE, DEGLI ARRESTI E DEI DISPOSITIVI DI SEGNALAZIONE, DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, ECC.;
- IN RELAZIONE ALLA SOLA NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, SE NECESSARIO PREVIO OTTENIMENTO DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI RICHIESTE DALLA LEGGE, RICHIEDERE L'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI ED OPERE DESTINATI AD AMBIENTI O POSTI DI LAVORO, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI APPARECCHI, LE ATTREZZATURE, COMPRESI GLI APPRESTAMENTI DI DIFESA;
- PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE

GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI E DELL'APPONTAMENTO E FUNZIONAMENTO DEI SOCCORSI DI URGENZA ED EMERGENZA;

- COMUNICARE ANNUALMENTE ALL'I.N.A.I.L., I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 18, COMMA 1, LETTERA AA) DEL D.LGS 81/2008;
- IN GENERALE, PROVVEDERE AL PERFETTO FUNZIONAMENTO ED AL COSTANTE MIGLIORAMENTO DEI DISPOSITIVI E MEZZI DI PROTEZIONE;
- PREDISPORRE I PIANI DI EMERGENZA PER I CASI DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08, DANDO PIENA E CONCRETA ATTUAZIONE A TUTTE LE PRESCRIZIONI IVI CONTENUTE;
- SOSPENDERE, IN TUTTO O IN PARTE, LE LAVORAZIONI IN ATTO NEI CANTIERI, INCLUSA OGNI SUA PERTINENZA, QUALORA VENISSE CONSTATATA, DIRETTAMENTE O TRAMITE I PREPOSTI OVVERO RILEVATA DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, UNA QUALCHE MANCHEVOLEZZA ALLA PREDETTA NORMATIVA, DI GRAVITA' TALE DA GIUSTIFICARE L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DEI LAVORI;
- ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA DI IGIENE NEI LOCALI E NEGLI SPAZI DI PROPRIETA' O IN DETENZIONE, CURANDO CHE SIANO APPONTATI E FORNITI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE FACENDO SI' CHE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE E CHE LE LAVORAZIONI IMPLICANTI L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DI LAVORO;
- CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PREVISIONI DI LEGGE E ORGANIZZARE LA SORVEGLIANZA FISICA E MEDICA DEI LAVORATORI, ATTRAVERSO ACCERTAMENTI PREVENTIVI E PERIODICI ESEGUITI SOTTO IL CONTROLLO DI ESPERTI QUALIFICATI E MEDICI AUTORIZZATI;
- SARA' COMUNQUE CURA DEL PROCURATORE PROVVEDERE A RICHIEDERE, A RINNOVARE E FAR RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CHE LA MATERIA IN OGGETTO DOVESSE PRESCRIVERE, ED EFFETTUARE LE DOVUTE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA';
- DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI NONCHE' QUELLE ATTINENTI AI RISCHI RILEVANTI AD ATTIVARE LE PROCEDURE E RICHIEDERE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI AL FINE DELL'OTTENIMENTO DELLA NECESSARIA CERTIFICAZIONE;
- SEGNALARE AL DATORE DI LAVORO E ALLE ALTRE FIGURE DEL SISTEMA DI SICUREZZA AZIENDALE OGNI NECESSITA' DI AGGIORNAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AI GRADI DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, LE ATTREZZATURE, GLI STRUMENTI, UTENSILI, I VEICOLI E QUANTO ALTRO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE AMBIENTALE, CURANDO CHE L'ATTIVITA' SI SVOLGA NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA RELATIVA ALLA GESTIONE, RIUTILIZZO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI, ALLO SCARICO IDRICO E DEI REFLUI ED ALLA EMISSIONE DEGLI AGENTI INQUINANTI;
- VERIFICARE CHE GLI SCARICHI REFLUI SIANO AUTORIZZATI E CONFORMI AI LIMITI TABELLARI PRO-TEMPORE, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO E CONTROLLO PERIODICO; SARA' COMUNQUE CURA DEL PROCURATORE PROVVEDERE A RICHIEDERE, A RINNOVARE E FAR RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CHE LA NORMATIVA ANTINQUINAMENTO RELATIVI A REFLUI RESIDUI DI QUALSIASI GENERE, SIANO ESSI ALLO STATO SOLIDO, LIQUIDO O GASSOSO, DOVESSE RICHIEDERE;
- CURARE CHE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, DI QUALSIASI GENERE O SPECIE, AVVENGA NELL'OSSERVANZA DELLE SPECIFICHE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA, NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE O DA RICHIEDERE E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI DITTE TERZE O ENTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI;
- PROVVEDERE A RICHIEDERE, A RINNOVARE E FAR RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI IN APPLICAZIONE DEL D.LGS.152/06 E S.M.I. CHE LA MATERIA IN OGGETTO DOVESSE PRESCRIVERE, ANCHE IN RELAZIONE AL POTENZIALE RIUTILIZZO, ED EFFETTUARE LE DOVUTE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' COMPETENTI;
- CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, IN PARTICOLARE IN APPLICAZIONE DEL D.LGS.152/06 E S.M.I. ED ALLE MATERIE OGGETTO DEL PRESENTE MANDATO
- CURARE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, PREPOSTI ALLA VIGILANZA ED AL CONTROLLO DELLE MATERIE SOPRA INDICATE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' IN TUTTE LE SEDI ED OCCASIONI ED ANCHE DAVANTI ALLE AUTORITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA, NELLE FASI PROCEDURALI E PROCESSUALI DI EVENTUALE ACCERTAMENTO DI ILLECITI LE FUNZIONI QUI DELEGATE NONCHE' LE RELATIVE CONSEGUENTI RESPONSABILITA' SI INTENDONO ESTESE AGLI AMBIENTI, ALLE MACCHINE, AGLI IMPIANTI, ALLE ATTREZZATURE

E SIMILI IN FUNZIONE ALLA DATA DEL 20.06.2022 NONCHE' A QUELLI CHE ENTRERANNO IN FUNZIONE SUCCESSIVAMENTE.

AI FINI DELL'ESECUZIONE DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI QUI DELEGATE, SI CONFERISCE AL SUNNOMINATO MANDATARIO OGNI PIU' AMPIO ED OPPORTUNO POTERE NECESSARIO PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DEL MANDATO CONFERITOGLI, IVI COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO:

A) UTILIZZARE LA CONSULENZA ESTERNA DI ESPERTI IN PROBLEMI DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE, EMISSIONI, SCARICHI, RIFIUTI;

B) COLLABORARE NELLE SCELTE, PER QUANTO RIGUARDA L'ORGANIZZAZIONE NECESSARIA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, RELATIVAMENTE A PERSONALE, IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE;

C) DARE ISTRUZIONI ALLE STRUTTURE OPERATIVE DELLA SOCIETA' MANDANTE RELATIVAMENTE AGLI ACQUISTI NECESSARI IN RELAZIONE ALL'ADEMPIMENTO DEI COMPITI SOPRA ELENCATI, SENZA POSSIBILITA' DI INGERENZA DA PARTE DELLE STRUTTURE MEDESIME, ESSENDO DEMANDATA ALLA SOLA VALUTAZIONE DEL PREDETTO MANDATARIO OGNI DECISIONE IN MERITO A QUANTO NECESSARIO PER SALVAGUARDARE L'INTEGRITA' FISICA E LA PERSONALITA' MORALE DEI LAVORATORI, ED ASSICURARE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE RELATIVA AD EMISSIONI, IMMISSIONI, RIFIUTI, SCARICHI, REFLUI ED INQUINAMENTO;

D) EFFETTUARE LE SPESE DI PRONTO INTERVENTO QUELLE DI ORDINARIO CONSUMO E DI NECESSITA' CONNESSE AL PRESENTE MANDATO, NONCHE' GLI INVESTIMENTI NECESSARI PER IL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI.

A TALE SCOPO VENGONO ATTRIBUITI AL MANDATARIO I SEGUENTI POTERI:

FIRMA SINGOLA

-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI SOPRA CONFERITE;

-STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E ADDIVENIRE ALL'ESECUZIONE, MODIFICAZIONE E RISOLUZIONE DEGLI STESSI FINO A EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00).

-STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA ESTERNA PER IMPORTI FINO A EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00).

FIRMA ABBINATA CON IL PRESIDENTE PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA/00).

Procuratore
PANFILI FABRIZIO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a GUBBIO (PG) il 08/06/1972
Codice fiscale: PNFFRZ72H08E256V
GUBBIO (PG)
STRADA DRITTA 28/F CAP 06024

carica

procuratore
Data atto di nomina: 07/02/2023
Data iscrizione: 02/03/2023
Data presentazione carica: 09/02/2023

poteri

CON ATTO AUTENTICATO NELLE FIRME DAL NOTAIO ANDREA SARTORE DI FOLIGNO DEL 07/02/2023, REP.N. 25900, RACC.N.12249 VIENE NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE IL DIRETTORE GENERALE DELLA A.T. DUE. S.R.L. DR. PANFILI FABRIZIO, IL QUALE, IN POSSESSO DELLE NECESSARIE COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI, CAPACITA' ED ESPERIENZA, ACCETTA E SOTTOSCRIVE PER ACCETTAZIONE IL SUDDETTO ATTO, ATTRIBUENDO AL MEDESIMO, QUALE MANDATARIO SPECIALE DELLA SOCIETA' SOPRA GENERALIZZATA NELLA SUA QUALIFICA DI DIRETTORE GENERALE, LE RESPONSABILITA' E I POTERI DI SEGUITO INDICATI DA SVOLGERE IN COERENZA ED IN STRETTO COORDINAMENTO CON LE INDICAZIONI ED INDIRIZZI DEL PRESIDENTE E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E IN SINERGIA CON I PARTNER COMMERCIALI, DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA, TRANNE PER LE SPECIFICHE FATTISPECIE DOVE E' ESPRESSAMENTE INDICATA LA FIRMA CONGIUNTA/ABBINATA:

- COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, COORDINANDO ED ARMONIZZANDO LE FUNZIONI AZIENDALI IN MODO DA OTTIMIZZARE I RISULTATI DELLA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA', PROMUOVENDONE LO SVILUPPO, IN COERENZA CON LE INDICAZIONI E GLI INDIRIZZI DEL PRESIDENTE E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- SEGUIRE L'EVOLUZIONE DEL MERCATO SPECIFICO DEL TRASPORTO E DEI SERVIZI DI LOGISTICA RELATIVI ALLA DISTRIBUZIONE E ALL'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, MERCI E DI MATERIE PRIME IN GENERE;

- PROMUOVERE LA CURA E LA GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALL'OGGETTO SOCIALE (DI SEGUITO ANCHE LE "ATTIVITA'"), CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL

SERVIZIO DI TRASPORTO E DI LOGISTICA;

- SOVRINTENDERE ALLA CURA E GESTIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA', IN PARTICOLARE GLI ADEMPIMENTI PRESSO LA PROVINCIA, L'ALBO DEI TRASPORTATORI E LA MOTORIZZAZIONE CIVILE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TALI ENTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ATTI GENERICI CHE NON COMPORTINO IL RICONOSCIMENTO O LE MODIFICAZIONI DI IMPEGNI;
- COMPIERE PRESSO AMMINISTRAZIONI E UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, TELEFONICI, FERROVIARI, DOGANALI, DI NAVIGAZIONE E DI TRASPORTO IN GENERE, QUALSIASI OPERAZIONE CONNESSA CON IL DEPOSITO, COMPRESA L'APERTURA DI CASSETTE POSTALI E DI SICUREZZA, LA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO, IL RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, VAGLIA, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATI ED ASSICURATI, RILASCIANDO LE DEBITE QUIETANZE E DICHIARAZIONI DI SCARICO, CON ESONERO DELLE AMMINISTRAZIONI DA OGNI RESPONSABILITA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AGLI ORGANI SINDACALI E DI CATEGORIA;
- RAPPRESENTARE IN GIUDIZIO LA SOCIETA', NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI, AVANTI AD AUTORITA' GIURISDIZIONALI, AUTORITA' AMMINISTRATIVE ED ENTI, CON ESPRESSO POTERE DI CONCILIARE E TRANSIGERE E CON FACOLTA' DI RILASCIO DI PROCURE E MANDATI SPECIALI A PATROCINATORI LEGALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI DI CARATTERE TRIBUTARIO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DI SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE O PARTECIPATE ED ESERCITARE TUTTI I RELATIVI DIRITTI AMMINISTRATIVI, CONFERENDOGLI ALL'UOPO TUTTI I NECESSARI POTERI;
- CURARE, CON IL SUPPORTO DEGLI UFFICI PREPOSTI E DEI CONSULENTI DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO, GLI AFFARI LEGALI DELLA SOCIETA';
- GARANTIRE L'AGGIORNAMENTO NORMATIVO DELLA SOCIETA' PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTO;
- OSSERVARE E FAR OSSERVARE LE NORME DI LEGGE RELATIVE ALL'ATTIVITA' DI GESTORE DEI TRASPORTI, ANCHE IN RELAZIONE AI RAPPORTI CON TERZI CHE RIGUARDANO LA STESSA, RISPONDENDO DELLA VIOLAZIONE DELLE SUDDETTE NORME DINANZI ALLE AUTORITA' COMPETENTI;
- IN STRETTO COORDINAMENTO E CON IL SUPPORTO DELLE FUNZIONI INTERESSATE ED EVENTUALMENTE COINVOLTE:
- PROMUOVERE LA CURA DELLA SALVAGUARDIA, CONTROLLO E MANUTENZIONE, INTEGRITA' ED EFFICIENZA DEGLI AUTOMEZZI, RIMORCHI, ATTREZZATURE E IMPIANTI E DI QUANT'ALTRO ADIBITO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA', NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI QUALSIASI GENERE E ADDIVENIRE ALL'ESECUZIONE, MODIFICAZIONE E RISOLUZIONE DEGLI STESSI; QUALI A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: CONTRATTI DI TRASPORTO E DISTRIBUZIONE PER CONTO TERZI, SPEDIZIONE, LOCAZIONE, DEPOSITO, COMODATO, ASSICURAZIONE; CONTRATTI DI LOCAZIONI DI IMMOBILI E DI BENI MOBILI; CONTRATTI DI ACQUISTO/LEASING DI IMPIANTI DI MACCHINARI E AUTOMEZZI; CONTRATTI DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, MATERIALI IN GENERE, PRODOTTI; CONTRATTI DI VENDITA E FORNITURA DI PRODOTTI, MERCI, SERVIZI, MACCHINARI E MATERIALI RESIDUATI ED INUTILIZZABILI; CONTRATTI DI COMMISSIONE E AGENZIA IN RELAZIONE ALLA VENDITA DI PRODOTTI;
- IN STRETTO COORDINAMENTO E CON IL SUPPORTO DELLA FUNZIONE RISORSE UMANE, RELATIVAMENTE A TUTTO IL PERSONALE AD ECCEZIONE DEI DIRIGENTI:
- ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE E FISSARNE QUALIFICHE, CATEGORIE, MANSIONI E RETRIBUZIONI;
- FORMULARE L'ORGANICO AZIENDALE, ASSEGNARE AI SINGOLI DIPENDENTI MANSIONI E INCARICHI, NEL RISPETTO DEL CONTRATTO NAZIONALE DI LAVORO VIGENTE E DEL CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE;
- DEFINIRE E MODIFICARE I RAPPORTI FUNZIONALI E GERARCHICI IN COERENZA CON L'ORGANIGRAMMA APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE, ADOTTANDO SIA EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, MULTE O SOSPENSIONI, SIA AUMENTI RETRIBUTIVI E PASSAGGI DI CATEGORIA, SIA INIZIATIVE DI FORMAZIONE,
- OSSERVARE E FARE OSSERVARE LE NORME DI LEGGE, NONCHE' NEI RAPPORTI CON TERZI CHE RIGUARDANO TUTTO CIO' CHE CONCERNE LE PERSONE CHE SVOLGONO LA PROPRIA ATTIVITA' ALL'INTERNO DELL'AZIENDA, RISPONDENDO DELLA VIOLAZIONE DELLE SUDDETTE NORME DINANZI ALLE AUTORITA' COMPETENTI;
- CURARE LO SVILUPPO DEL PATRIMONIO PROFESSIONALE E TECNOLOGICO DELLA SOCIETA';
- CON IL SUPPORTO DELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA DELLA SOCIETA':
- ACCENDERE, ESTINGUERE E GESTIRE CONTI CORRENTI, DOVENDOSI RITENERE INCLUSE TUTTE LE OPERAZIONI CONCERNENTI I RAPPORTI BANCARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE QUALI A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: EMETTERE ASSEGNI BANCARI E TRATTE, GIRARE TITOLI DI CREDITO IN GENERE ANCHE PER LO SCONTO, DEPOSITARE E RITIRARE FONDI IN CONTO CORRENTE, DISPORRE DI SOMME IN CONTO

CORRENTE ANCHE PER APERTURE DI CREDITO O CONCESSIONI DI SCOPERTO ENTRO I LIMITI DI FIDO ACCORDATI, RICHIEDERE AFFIDAMENTI BANCARI FIRMANDO I RELATIVI ATTI O DOCUMENTI, DISPORRE IL PAGAMENTO DI STIPENDI, COMPENSI, TRIBUTI, E IN GENERE OPERARE SUI CONTI CORRENTI APERTI A NOME DELLA SOCIETA' IN QUALSIASI MODALITA' OPERATIVA, ANCHE TELEMATICA ESEGUITA DIRETTAMENTE O DA TERZI ALL'UOPO SPECIFICATAMENTE INCARICATI;

- RILASCIARE CAMBIALI, ACCENDERE ED ESTINGUERE OPERAZIONI DI CREDITO A BREVE, STIPULARE CONTRATTI DI MUTUO, LEASING, FACTORING;
- COSTITUIRE, ISCRIVERE E RIMUOVERE IPOTECHE, PEGNI E PRIVILEGI A CARICO DI TERZI E A BENEFICIO DELLA SOCIETA';
- PRESTARE FIDEJUSSIONI E GARANZIE;
- SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI E DELLE PROPOSTE FORMULATE DALLA DIREZIONE/FUNZIONE COMMERCIALE:
- APPROVARE IL BUDGET ANNUALE IN TERMINI DI RICAVO, VOLUMI E RESA CHILOMETRICA;
- APPROVARE I PIANI DI BUSINESS PER SETTORE, CHE DIANO ESECUZIONE ALLA STRATEGIA AZIENDALE;
- VALUTARE ED EVENTUALMENTE RIORIENTARE GLI OBIETTIVI DI RICAVO;
- ORGANIZZARE E GESTIRE L'ATTIVITA' COMMERCIALE, PROMOZIONALE E DI MARKETING DELLA SOCIETA', IN ACCORDO CON LE POLITICHE AZIENDALI;
- PARTECIPARE ALLE TRATTATIVE COMMERCIALI;
- PROMUOVERE LE RELAZIONI PUBBLICHE ANCHE ATTRAVERSO LA FORMULAZIONE E GESTIONE DEI BUDGET ANNUALI DI SPESE DI PUBBLICITA' E ATTIVITA' PROMOZIONALI IN GENERE, IVI COMPRESI LE EVENTUALI EROGAZIONI LIBERALI CHE ANCHE INDIRECTAMENTE PROMUOVONO L'IMMAGINE DELLA SOCIETA'.
- DEFINIRE I RAPPORTI COMMERCIALI E FINANZIARI CON I CLIENTI, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI;
- GESTIRE LA VALUTAZIONE COMMERCIALE E FINANZIARIA DEI CLIENTI DETERMINANDO IL LIVELLO DI AFFIDAMENTO CONCEDIBILE DALLA SOCIETA' AGLI STESSI;
- ESIGERE E RISCOUTERE CREDITI, RILASCIANDONE QUIETANZA;
- VENDERE SERVIZI E MERCI, MATERIE PRIME, COMBUSTIBILI, IMBALLAGGI, BENI MOBILI, COMPRESI I BENI MOBILI REGISTRATI, NELL'AMBITO DELLE FINALITA' STATUTARIE;
- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI VENDITA CON PATTO RISERVATO DOMINIO, BENI MOBILI DELLA SOCIETA' ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI;
- EFFETTUARE TRANSAZIONI CON CLIENTI PER L'INCASSO DI CREDITI INCAGLIATI E/O IN SOFFERENZA, ANCHE ATTRAVERSO RINUNCE PARZIALI PER SORTE ED INTERESSI O ATTRAVERSO PIANI DI RIENTRO DIFFERITI;
- CON IL SUPPORTO DEGLI UFFICI PREPOSTI E DEI CONSULENTI LEGALI DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO: (I) PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, CONCORRERE ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI DI SORVEGLIANZA, DICHIARARE I CREDITI DELLA SOCIETA' AFFERMANDONE LA REALTA' E SUSSISTENZA; (II) ESPRIMERE ADESIONE A PROPOSTE EFFETTUATE NELL'AMBITO DI CONCORDATI PREVENTIVI E/O FALLIMENTARI E/O NELL'AMBITO DI PROCEDURE CONCURSUALI IN GENERE, ANCHE MINORI.
- RILASCIARE, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITEGLI, MANDATI CON RAPPRESENTANZA, NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI, NOMINARE E REVOCARE PERITI, IL TUTTO CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE DA ALTRI PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

POTERI DI FIRMA DOTT.FABRIZIO PANFILI

COMPIERE TUTTI GLI ATTI SOPRA INDICATI ENTRO IL LIMITE DI EURO 400.000,00 (QUATTROCENTOMILA/00), AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI ATTI PER I QUALI DETTO LIMITE NON TROVA APPLICAZIONE:

- ACCENDERE, ESTINGUERE E GESTIRE CONTI CORRENTI, DOVENDOSI RITENERE INCLUSE TUTTE LE OPERAZIONI CONCERNENTI I RAPPORTI BANCARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE QUALI A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: EMETTERE ASSEGNI BANCARI E TRATTE, GIRARE TITOLI DI CREDITO IN GENERE ANCHE PER LO SCONTO, DEPOSITARE E RITIRARE FONDI IN CONTO CORRENTE, DISPORRE DI SOMME IN CONTO CORRENTE ANCHE PER APERTURE DI CREDITO O CONCESSIONI DI SCOPERTO ENTRO I LIMITI DI FIDO ACCORDATI, RICHIEDERE AFFIDAMENTI BANCARI FIRMANDO I RELATIVI ATTI O DOCUMENTI, DISPORRE IL PAGAMENTO DI STIPENDI, COMPENSI, TRIBUTI, E IN GENERE OPERARE SUI CONTI CORRENTI APERTI A NOME DELLA SOCIETA' IN QUALSIASI MODALITA' OPERATIVA, ANCHE TELEMATICA ESEGUITA DIRETTAMENTE O DA TERZI ALL'UOPO SPECIFICATAMENTE INCARICATI;
- ESIGERE E RISCOUTERE CREDITI, RILASCIANDONE QUIETANZA;

PER TUTTI GLI ALTRI ATTI SOPRA INDICATI DI IMPORTO SUPERIORE A EURO 400.000,00 (QUATTROCENTOMILA/00) E' NECESSARIA LA FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE.

Socio Unico

CEMENTERIE ALDO BARBETTI -
SOCIETA' PER AZIONI

sede

carica

Codice fiscale: 00161840541

GUBBIO (PG)
CORSO GARIBALDI 81 CAP 06024
0759238318
Indirizzo di posta elettronica certificata: barbetti@legalmail.it

socio unico
dal 05/06/2024
Data iscrizione: 17/06/2024

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	11/04/2002	PG-2002-13900	PIEROTTI GIAMPIE[.] C.F. 00597080548	A.T. DUE S.R.L. C.F. 02586050540
compravendita	21/11/2024	PG-2024-71613	A.T. DUE S.R.L. C.F. 02586050540	SGO S.C.A.R.L. C.F. 03902770548

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di scissione mediante trasferimento dalla/e societa'	27/08/2009	S.T.B. SRL C.F. 01184600540
Scissione mediante trasferimento dalla/e societa'	30/09/2009	S.T.B. S.R.L. C.F. 01184600540
Progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'	18/07/2023	ATH S.R.L.
Scissione mediante costituzione di nuova societa'	27/07/2023	A.T.H. S.R.L.
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	02/10/2024	S.T.B. S.R.L. C.F. 01184600540
Fusione mediante incorporazione di	29/10/2024	S.T.B. S.R.L. C.F. 01184600540

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 11/04/2002
Data deposito: 22/04/2002
Data protocollo: 22/04/2002
Numero protocollo: PG-2002-13900
Notaio: RIGANO' ADRIANA
Numero repertorio: 3050
Cedente: PIEROTTI GIAMPIERO,PICCIOLINI BRUNO & C. S.N.C.
Codice fiscale: 00597080548
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: PIEROTTI GIAMPIERO,
PICCIOLINI BRUNO & C. SNC
Cessionario: A.T. DUE S.R.L.
Codice fiscale: 02586050540

compravendita

estremi della pratica

Data atto: 21/11/2024
Data deposito: 25/11/2024
Data protocollo: 25/11/2024
Numero protocollo: PG-2024-71613

estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: SARTORE ANDREA
Numero repertorio: 27696
Cedente: **A.T. DUE S.R.L.**
Codice fiscale: 02586050540
Cessionario: **SGO S.C.A.R.L.**
Codice fiscale: 03902770548
parte cessionaria viene immessa nel possesso del ramo di azienda con decorrenza ed effetti a partire dalle ore 00:00 del 26 novembre 2024; dalla stessa data la parte cessionaria assume pertanto i diritti e gli obblighi relativi alla gestione del ramo di azienda.

Fusioni, scissioni

progetto di scissione mediante trasferimento dalla/e societa'

S.T.B. SRL
Codice fiscale: 01184600540
Sede: GUBBIO
Data atto: 27/08/2009
Data iscrizione: 15/09/2009

estremi della pratica

scissione mediante trasferimento dalla/e societa'

S.T.B. S.R.L.
Codice fiscale: 01184600540
Sede: GUBBIO
Data delibera: 30/09/2009
Data iscrizione: 05/10/2009
Data atto di esecuzione: 21/12/2009
Data modifica: 29/12/2009

estremi della pratica

progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'

ATH S.R.L.
Sede: GUBBIO
Data atto: 18/07/2023
Data iscrizione: 27/07/2023

estremi della pratica

scissione mediante costituzione di nuova societa'

A.T.H. S.R.L.
Sede: GUBBIO
Data delibera: 27/07/2023
Data iscrizione: 07/08/2023
Data atto di esecuzione: 28/03/2024
Data modifica: 04/04/2024

estremi della pratica

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

S.T.B. S.R.L.
Codice fiscale: 01184600540
Sede: GUBBIO
Data atto: 02/10/2024
Data iscrizione: 15/10/2024

estremi della pratica

fusione mediante incorporazione di

S.T.B. S.R.L.
Codice fiscale: 01184600540
Sede: GUBBIO
Data delibera: 29/10/2024
Data iscrizione: 31/10/2024
Data atto di esecuzione: 12/12/2024
Data modifica: 17/12/2024

estremi della pratica

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	164
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	03/05/2002
Attività prevalente	TRASPORTO MERCI C/TERZI.
Certificazioni	Qualità, Ambientale
Albi e registri ambientali	Gestori Ambientali

Attività

inizio attività
(informazione storica) Data inizio dell'attività dell'impresa: 03/05/2002

attività prevalente esercitata
dall'impresa TRASPORTO MERCI C/TERZI.

Classificazione ATECO 2025
dell'attività prevalente Codice: 49.41.00 - trasporto di merci su strada
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività prevalente Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

attività' esercitata nella sede legale TRASPORTO MERCI C/TERZI.

Classificazione ATECO 2025
dell'attività Codice: 49.41.00 - trasporto di merci su strada
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Certificazioni in corso di
validità
*(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 17/04/2026)*

Certificazione Di Sistemi Di Gestione
Ambientale (SGA) Norma: UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE
Numero certificato: A-3882-25
Data prima emissione: 03/09/2022
Organismo certificatore: TUV AUSTRIA ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 01055750333
Settori certificati:
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

Certificazione Di Sistemi Di Gestione
Per La Qualita' (SGQ)

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Distribuzione dipendenti

Norma: **UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE**
Numero certificato: A-3882-25
Data prima emissione: 11/06/2025
Organismo certificatore: TUV AUSTRIA ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 01055750333
Settori certificati:
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

Norma: **UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE**
Numero certificato: A-3882-25tra
Data prima emissione: 03/09/2022
Organismo certificatore: TUV AUSTRIA ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 01055750333
Settori certificati:
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**
Numero certificato: Q-3882-25
Data prima emissione: 03/09/2022
Organismo certificatore: TUV AUSTRIA ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 01055750333
Settori certificati:
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2025
(Dati rilevati al 31/12/2025)

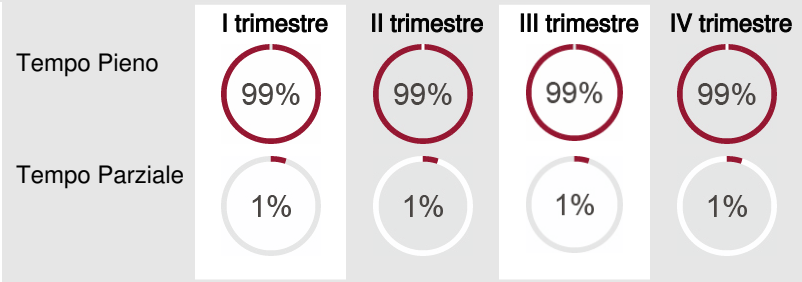
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	163	163	166	166	164
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	163	163	166	166	164

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	0	0	0	3	1

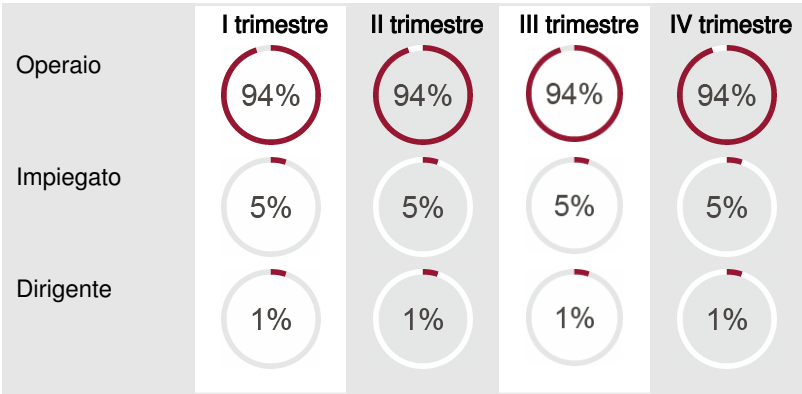
Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
Tempo Determinato				
Tempo Indeterminato				

Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)



Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)



Addetti nel comune di ANCONA (AN)
Unità locali: 3

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	9	9	9	9	9
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	9	9	9	9	9

Addetti nel comune di CALENZANO (FI)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	5	5	5	5	5
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	5	5	5	5	5

Addetti nel comune di GUBBIO (PG)
Sede e Unità locali: 4

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	99	99	99	98	99
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	99	99	99	98	99

Addetti nel comune di RAVENNA (RA)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	50	49	53	54	52
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	50	49	53	54	52

Albi e Ruoli

Spedizionieri

Provincia: FI
Sezione: SPEDIZIONIERI
Data: 01/09/2011

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente e della
Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: PG/004395
Iscritta nella sezione di: PERUGIA

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili
Data inizio: 23/10/2019
Data scadenza: 24/10/2029

Classe: e - popolazione complessivamente servita inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti - non puo' esercitare l'attività di raccolta e trasporto di rifiuti giacenti sulle aree e strade urbane, extraurbane e autostrade di cui all'art.184, comma 2, lettera d), d.lgs 152/06

Classe: e - popolazione complessivamente servita inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti - non puo' esercitare l'attività di raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi
Data inizio: 25/06/2015
Data scadenza: 10/06/2030

Classe: b - quantita' annua complessivamente trattata superiore o uguale a 60.000 t. e inferiore a 200.000 t.

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. PG/4	VIA DELL'ASSINO 33 GUBBIO (PG) CAP 06024
Unita' Locale n. AN/3	VIA G. PASTORE 17 ANCONA (AN) CAP 60131
Unita' Locale n. FI/1	VIA VITTORIO EMANUELE 33 CALENZANO (FI) CAP 50041
Unita' Locale n. RA/1	VIA BAIONA 228 RAVENNA (RA) CAP 48123

Unita' Locale n. PG/4

Indirizzo

Ufficio
Data apertura: 01/04/2023
GUBBIO (PG)
VIA DELL'ASSINO 33 CAP 06024
frazione SEMONTE

Attività esercitata

Attività secondaria esercitata
Classificazione ATECO 2025
dell'attività

TRASPORTO MERCI C/O TERZI
AUTOFFICINA SIA PER USO INTERNO CHE PER C/O TERZI
Codice: 49.41.00 - trasporto di merci su strada
Importanza: primaria Registro Imprese

denuncia attività

Codice: 95.31.10 - riparazione e manutenzione meccanica, elettrica ed elettronica di autoveicoli
Importanza: secondaria Registro Imprese
Segnalazione certificata di inizio attività in data 11/04/2025
Presentata presso COMUNE

**requisiti morali e/o tecnico
professionali**

Codice: autoriparatori - sez. meccatronica (l. 122/1992)
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 15/05/2025

**preposto alla gestione tecnica ai
sensi dell'art. 7, legge n.122 del
5/2/1992**

FUMANTI STEFANO
Nato a GUBBIO (PG) il 26/12/1976
Codice fiscale: FMNSFN76T26E256Q
GUBBIO (PG) VIA SIRMIONE 4 CAP 06024

domicilio

	Telefono: 0039 3499397802
carica	preposto alla gestione tecnica ai sensi dell'art. 7, legge n.122 del 5/2/1992 Data nomina: 15/05/2025 Durata in carica: fino alla revoca
abilitazioni professionali	REQUISITI LEGGE 122/92 SEZIONE MECCATRONICA
Unita' Locale n. AN/3 informazioni estratte dal Registro Imprese delle MARCHE Indirizzo	Ufficio Data apertura: 08/01/2024 ANCONA (AN) VIA G. PASTORE 17 CAP 60131 Numero Repertorio Economico Amministrativo: AN - 200424 TRASPORTO DI MERCI SU STRADA Codice: 49.41.00 - trasporto di merci su strada Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio) Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata) Numero: 5606099 Provincia: PG Data: 16/04/2002
estremi di iscrizione Attività esercitata Classificazione ATECO 2025 dell'attività	
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività	
Albo Autotrasportatori	
Unita' Locale n. FI/1 informazioni estratte dal Registro Imprese di FIRENZE Indirizzo	Ufficio Data apertura: 31/01/2024 CALENZANO (FI) VIA VITTORIO EMANUELE 33 CAP 50041 Numero Repertorio Economico Amministrativo: FI - 696408 ALTRE ATTIVITA' DI CONSULENZA IMPRENDITORIALE E ALTRA CONSULENZA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE E PIANIFICAZIONE AZIENDALE ULTERIORI SPECIFICHE: SERVIZI AMMINISTRATIVI, COMMERCIALI, ORGANIZZATIVI E GESTIONALI DI IMPRESA A FAVORE DI IMPRESE ASSOCIATE, AI FINI DELLO SVILUPPO TECNICO, OPERATIVO, PROFESSIONALE ED ECONOMICO DELLE STESSE. Codice: 70.20.09 - consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale n.c.a. Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio) Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
estremi di iscrizione Attività esercitata	
Classificazione ATECO 2025 dell'attività	
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività	
Unita' Locale n. RA/1 informazioni estratte dal Registro Imprese di FERRARA e RAVENNA Indirizzo	Sede Amministrativa Data apertura: 06/05/2002 RAVENNA (RA) VIA BAIONA 228 CAP 48123 Numero Repertorio Economico Amministrativo: RA - 170930 Codice: 49.41.00 - trasporto di merci su strada Importanza: prevalente svolta dall'impresa (codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)
estremi di iscrizione Classificazione ATECO 2025 dell'attività	

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

18/12/2025